
NOP Portale Carrozzerie

Portale collaboratori

3 Ottobre 2015



INDICE

1	CONTENUTI	3
1.1	OBIETTIVO DELLA MODIFICA	3
2	CARROZZERIA CONVENZIONATA	3
2.1	PRIMO ACCESSO	3
2.2	INSERIMENTO DELL'INDIRIZZO MAIL	4
2.3	SCELTA DEL PROFILO	5
2.4	STATISTICHE	7
2.4.1	<i>Importi di Fascia per Carrozzeria</i>	8
2.4.2	<i>Stati dell'Incarico a Carrozziere</i>	8
2.5	AREE DI COMPETENZA	10
2.6	RICERCA INCARICHI	20
2.6.1	<i>Ricerca Semplice</i>	20
2.6.2	<i>Ricerca Avanzata</i>	22
2.7	COMUNICAZIONI	23
2.7.1	<i>Inserimento/Modifica Indirizzo Mail</i>	24
2.8	RIFERIMENTI	24
2.9	CAMBIO PASSWORD	25
2.10	DETTAGLIO DELL'INCARICO	26
2.10.1	<i>TAB Incarico</i>	26
2.10.2	<i>TAB Dati Polizza</i>	30
2.10.3	<i>TAB Sinistro</i>	31
2.10.4	<i>TAB Parti Coinvolte</i>	32
2.10.5	<i>TAB Solleciti</i>	33
2.10.6	<i>TAB Note</i>	35
2.10.7	<i>TAB Perizia</i>	36
2.10.8	<i>TAB Allegati</i>	40
2.10.9	<i>TAB Pagamenti</i>	41



1 Contenuti

Elencare gli argomenti trattati.

1.1 OBIETTIVO DELLA MODIFICA

Con questa attività si sono introdotti all'interno del Portale Collaboratori le gestioni degli incarichi a Carrozzeria Convenzionata e a Centro Cristalli. A queste due figure, e a partire da questa versione, si affiancherà un nuovo collaboratore di Direzione, chiamato Authority, che aiuterà la lavorazione degli incarichi a Carrozzeria Convenzionata.

In questo manuale verranno descritte le modalità di utilizzo dell'applicativo per entrambi i nuovi collaboratori e per la nuova figura di Direzione.

2 Carrozzeria Convenzionata

Ad oggi, la figura del Carrozziere non era abilitata alla lavorazione degli incarichi sul Portale Collaboratori. Veniva contattato dal perito Auto, che invece fin dal 2006 può gestire i propri incarichi automaticamente, e menzionato solo in fase di espletamento della perizia o di pagamento.

Con questa modifica, invece, per alcune tipologia di incarico, il gruppo Reale Mutua assegnerà la lavorazione direttamente ad uno dei Carrozzeri facenti parte della propria rete convenzionata.

Il Carrozziere, utilizzando il Portale Collaboratori ed un altro software (JEstimate, di AMG Software) specifico per la lavorazione delle perizie di carrozzerie, potrà gestirsi con una certa autonomia le proprie pratiche.

Nei paragrafi successivi, vedremo le principali funzionalità che potrà utilizzare all'interno del Portale Collaboratori.

2.1 PRIMO ACCESSO

Ad ogni nuovo collaboratore di tipo carrozzeria verrà inviata dalla Direzione RMA una mail con il proprio utente, la password di accesso e il link del Portale WEB (http://www.realemutua.it/portale_collaboratori.html)



Username:

Password:

Login

Con queste credenziali l'utente potrà effettuare il primo accesso al Portale (pulsante Avanti). Dopo aver premuto il tasto Login, il sistema richiederà obbligatoriamente all'utente di cambiare la propria password.



CAMBIO PASSWORD (PW)

Inserire la password attuale e la nuova password	
Password attuale	<input type="password"/>
Nuova password	<input type="password"/>
Ripetizione nuova password	<input type="password"/>
<input type="button" value="CAMBIA PASSWORD"/> <input type="button" value="HELP!"/>	

L'utente dovrà inserire nel primo campo ("Input old password"), la password appena utilizzata. Nei campi "Input new password" e "Confirm new password" mettere la nuova password. Per confermare l'operazione, dovrà cliccare sul pulsante "Change Password".

Le regole per la creazione della nuova password sono :

- Deve contenere otto caratteri.
- Non può contenere più di due caratteri ripetuti.
- Deve avere un minimo di quattro caratteri alfabetici.
- Deve avere un minimo di due caratteri numerici.
- I caratteri minuscoli e maiuscoli sono ritenuti diversi.
- Non deve contenere la propria Userid.
- Non deve contenere né il proprio nome né il proprio cognome.
- Non può essere uguale a nessuna delle ultime dodici password inserite.

2.2 INSERIMENTO DELL'INDIRIZZO MAIL

Al primo accesso al Portale, al collaboratore verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo mail

CENSIMENTO EMAIL

Inserire il proprio Indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.	
Indirizzo e-mail	<input type="text" value="paolo@rossi.it"/>
Conferma indirizzo e-mail	<input type="text" value="paolo@rossi.it"/>
<input type="button" value="CONFERMA"/> <input type="button" value="ESCI"/>	

Dopo aver confermato l'indirizzo mail, riscrivendolo, cliccando sul pulsante "Conferma" verrà inviata una mail, contenente un codice, all'indirizzo specificato



CENSIMENTO EMAIL

Inserire il proprio Indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.

Data Inserimento Indirizzo Attuale: 10\09\2015

Data Conferma Indirizzo Attuale: 10\09\2015

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

La pagina all'indirizzo <https://www.te.realemutua.com> dice: ✕

Tra pochi istanti Vi verra' inviato, all'indirizzo paolo@rossi.it, un codice di controllo da utilizzare per confermare l'e-mail appena inserita.
PROSEGUIRE ?

Dopo di che, l'utente dovrà copiare il codice inviato al proprio indirizzo mail e inserirlo nel campo Codice di Controllo

Inserire Il Codice di Controllo spedito all'Indirizzo: paolo@rossi.it

Data Inserimento: 28/09/2015 01:00:00

Codice di Controllo:

Per i primi 15 giorni potrà saltare l'operazione di inserimento del Codice di Controllo, cliccando sul tasto Ignora.

Dopo tale periodo, il sistema richiederà obbligatoriamente all'utente di inserirlo e non gli permetterà l'accesso al portale Collaboratori senza questo dato.

Il collaboratore potrà, nel caso di errore di digitazione, reinserire il proprio indirizzo mail tramite il pulsante "Cambia Mail".

Inserendo il Codice di Controllo, e confermando l'operazione tramite il pulsante "Conferma", il sistema porterà l'utente alla pagina di scelta del profilo.

2.3 SCELTA DEL PROFILO

Appena avuto accesso al Portale Collaboratori, il sistema presenterà all'utente le Compagnie su cui la Direzione Sinistri lo ha abilitato a ricevere e a lavorare incarichi.



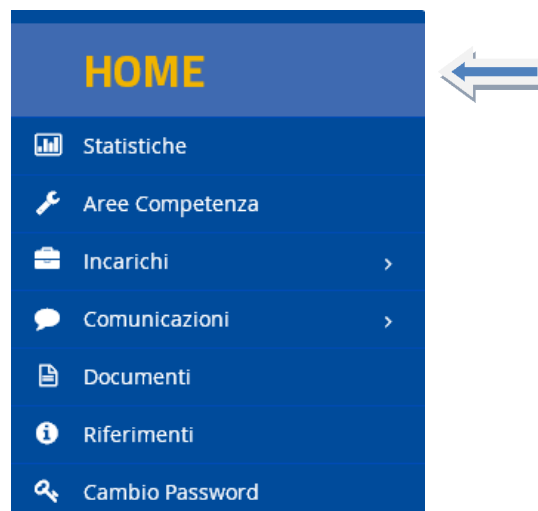
 HOME

Scelta PROFILO/COMPAGNIA - (Le statistiche sono disponibili in homepage dopo la scelta)
Cliccare un Profilo di ingresso dall'Elenco per selezionarlo

Compagnia	Utente	Tipo Utente
> Reale Mutua Assicurazioni	GIRONI	CARROZZERIA CONVENZIONATA
> Italiana Assicurazioni	GIRONI	CARROZZERIA CONVENZIONATA
> Banca Popolare di Milano	GIRONI	CARROZZERIA CONVENZIONATA

Cliccando col mouse sulla freccia arancione a sinistra del profilo >, l'utente avrà accesso al profilo selezionato.

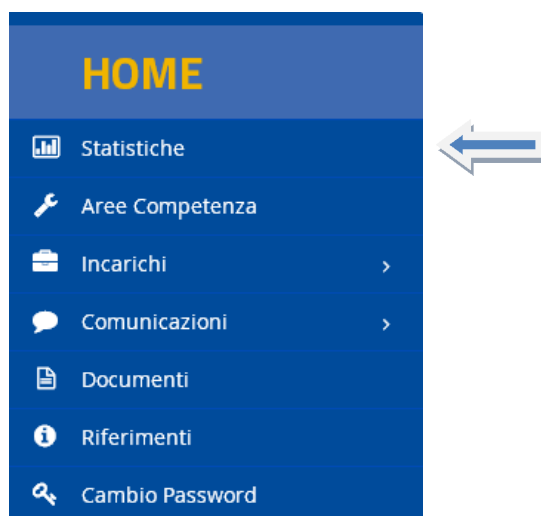
È sempre possibile cambiare il profilo cliccando sul tasto home del menù di navigazione.



Vi ricordiamo che il gruppo Reale Mutua Assicurazioni gestisce, tramite le proprie reti di CLD e collaboratori, anche i sinistri di Banca Popolare di Milano Assicurazioni.



2.4 STATISTICHE



La schermata delle Statistiche è la home page del proprio profilo.

Da questa schermata il collaboratore può sapere velocemente se ha ricevuto nuovi incarichi, Solleciti, nuove note su incarico o se, per alcuni incarichi già in gestione, è stata aggiunta della documentazione.

STATISTICHE

Compagnia	Nuovi Incarichi	Solleciti	Nuove Note	Seguiti Documentali
Reale Mutua Assicurazioni	-	-	-	-
	CALCOLA	CALCOLA	CALCOLA	CALCOLA

Comunicazione

Visti i chiarimenti forniti dalla Risoluzione n. 1/E dell'Agenzia delle Entrate del 10 gennaio 2013 "Articolo 21, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 633 del 1972 - Chiarimenti in materia di numerazione delle fatture" sono consentiti tutti i sistemi di numerazione con i quali si identifica in modo univoco la fattura, tra cui:

Basterà cliccare sul pulsante "Calcola" e il sistema presenterà il numero di incarichi nuovi, sollecitati, aventi nuove note o nuova documentazione.

STATISTICHE

Compagnia	Nuovi Incarichi	Solleciti	Nuove Note	Seguiti Documentali
Reale Mutua Assicurazioni	01/10/2015 16.21.49 0	01/10/2015 16.21.47 0	01/10/2015 16.21.47 1	01/10/2015 16.21.48 0
	CALCOLA	CALCOLA	CALCOLA	CALCOLA

Il collaboratore potrà cliccare col mouse su uno dei risultati, per accedere direttamente al dettaglio relativo degli incarichi. Ad esempio, se clicchiamo sul numero "se clicchiamo sul numero "1" relativo alla statistica delle "Nuove Note", il sistema presenterà la seguente schermata.



HOME

Statistiche

Aree Competenza

Incarichi >

Ricerca Semplice

Ricerca Avanzata

ELENCO INCARICHI

N.Sinis... Cod.Inc...	Data Conferl...	Data Espleta...	Danneg...	Stato	Collabo... U L D	Agenzia	Agg.	Imp. Perizia	Sin. Rec
2015304658 2015A0698...	23/07/2015	N/A	RANZATO MARINA E GIOVANNI HERMES	NON CONFERM... / CHIUSO SENZA RIPARAZIO...	CAR CLINIC ROMA MAGLIANA 020 - PL DI SEDE RCA	---	<input type="checkbox"/>	€ 7961,02	<input type="checkbox"/>

2.4.1 Importi di Fascia per Carrozzeria

L'applicativo permette al Carrozziere di lavorare le proprie pratiche, formulando preventivi di riparazione che, a seconda della fascia in cui ricade l'importo, possono essere

- **FASCIA A** → Automaticamente confermati dalla Direzione RMA, senza bisogno di alcun controllo
- **FASCIA B** → Richiedono l'intervento di una AUTHORITY che dovrà valutare la perizia e decidere se
 - avallare la riparazione (eventualmente modificando qualche decisione presa dal Carrozziere)
 - non avallare la riparazione
- **FASCIA C** → Automaticamente NON confermati dalla Direzione RMA

Nel caso in cui l'importo del preventivo del carrozziere rientra nella fascia C verrà assegnato un incarico al perito auto in automatico da parte del sistema .

2.4.2 Stati dell'Incarico a Carrozziere

Un incarico in lavorazione sul Portale Collaboratori può trovarsi in uno dei seguenti stati

- APERTO
 - o E' lo stato dell'incarico quando è stato assegnato ad un Carrozziere, ma il Carrozziere non ha ancora confermato che la vettura sia a sua disposizione in officina (vedere paragrafo 2.10.1 - TAB Incarico).

Per ogni nuovo incarico in stato aperto il sistema genera la seguente mail verso la carrozzeria convenzionata:

OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo

Buongiorno,

In relazione al sinistro in oggetto Le comunichiamo che Le è stato conferito un incarico che potrà consultare sul Portale Collaboratori all'indirizzo: http://www.realemutua.it/portale_collaboratori.html

La preghiamo pertanto di accedervi tempestivamente per acquisirlo e consultare i documenti presenti nella sez. "allegati".

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti e in attesa di un Suo cordiale riscontro porgiamo,

Distinti saluti

- ACQUISITO
 - o E' lo stato che assume l'incarico quando il Carrozziere ha la conferma della disponibilità da parte dell'assicurato a portare il veicolo presso la struttura per la riparazione (vedere paragrafo 2.10.1 - TAB Incarico)



- RIFIUTATO

- E' lo stato che assume l'incarico quando il Carroziere dichiara che non è di sua competenza.

Il Rifiuto di un incarico comporta l'annullamento automatico dell'incarico con la generazione della seguente mail:

Oggetto: Rifiuto Incarico

**L'incarico xxxxxxxxx è stato rifiutato dal collaboratore COGNOME NOME
per il seguente motivo: DESCRIZIONE_MOTIVO**

- ANNULLATO

- E' lo stato che assume l'incarico quando dal CLD viene inviato un annullamento sulla pratica

- CONFERMATO

- E' lo stato che assume l'incarico dopo che il Carroziere
 - lo ha lavorato sul Preventivatore JEstimate di AMG Software
 - ha ritornato un Preventivo in FASCIA A al Portale
 - ha ritornato un Preventivo in FASCIA B al Portale e, intervenuta l'AUTHORITY, quest'ultima conferma la perizia. In questo caso il sistema genera verso la carrozzeria convenzionata la seguente mail:

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo
Buongiorno,
in relazione al sinistro in oggetto Le comunichiamo che il preventivo sottoposto alla supervisione dell'Authority è stato approvato. Potete pertanto procedere alla riparazione del mezzo e ad attivare, successivamente, la procedura di pagamento della fattura per l'importo concordato.
Distinti saluti.**

- DA CONFERMARE/IN ATTESA DI APPROVAZIONE AUTHORITY

- E' lo stato che assume l'incarico dopo che il Carroziere lo ha lavorato sul Preventivatore JEstimate di AMG Software determinando un importo di perizia di FASCIA B

- NON CONFERMATO/CHIUSO SENZA RIPARAZIONE

- E' lo stato che assume l'incarico dopo che il Carroziere
 - Ha effettuato una perizia sul Preventivatore JEstimate di AMG Software in FASCIA C. In questo caso il sistema genera verso la carrozzeria convenzionata e il CLD gestore del sinistro la seguente mail:

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo
Buongiorno,
in relazione al sinistro in oggetto Le comunichiamo che l'importo del preventivo da Lei elaborato supera il limite massimo consentito. La informiamo pertanto che l'incarico a lei assegnato sarà ANNULLATO e contestualmente sarà conferito incarico ad un perito di zona per visionare il mezzo presso la vostra carrozzeria.
Distinti saluti.**

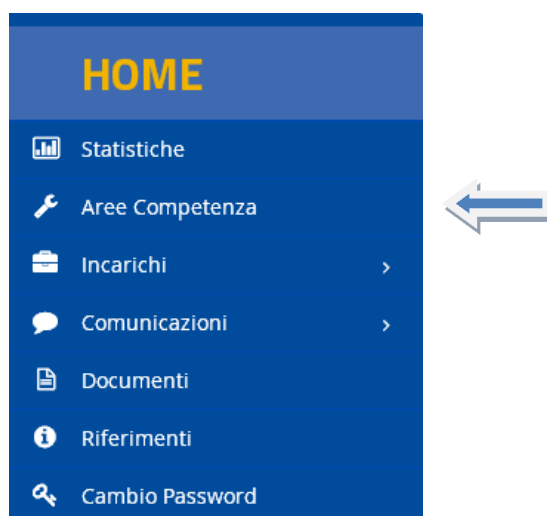
- Ha effettuato una perizia sul Preventivatore JEstimate di AMG Software in FASCIA B e, intervenuta l'AUTHORITY, quest'ultima non ha confermato la perizia. In questo caso il sistema genera verso la carrozzeria convenzionata e il CLD gestore del sinistro la seguente mail:



OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo
Buongiorno,
in relazione al sinistro in oggetto Le comunico che, a seguito di non intervenuto accordo con l'Authority incaricato, la definizione del danno è demandata al CLD competente che ci legge in copia.
Distinti saluti.

- CHIUSO CON RIPARAZIONE
 - o E' lo stato che assume l'incarico dopo che , essendo già CONFERMATO, il Carroziere inserisce e finalizza il proprio pagamento sul Portale Collaboratori (vedere paragrafo 2.10.9 - TAB Pagamenti)

2.5 AREE DI COMPETENZA



Da questo menù il collaboratore potrà gestire le proprie aree di competenza.

Una volta compilate/aggiornate, le aree selezionate dal Carroziere dovranno necessariamente essere approvate dalla Direzione Sinistri per diventare attive.

Dovrebbero essere configurate dal Carroziere al primo accesso, o comunque in un tempo breve, per permettere al sistema di Reale Mutua Assicurazioni di recepirle.

Un Carroziere senza aree di competenza non può ricevere incarichi da lavorare.

La prima schermata presenta un menù a tendina con cui selezionare le proprie Aree di Competenza

- in vigore
- da Confermare



PORTALE Collaboratori

Stato: ▼

FILTRA

In Vigore

Da Confermare

Al primo accesso, o nel caso non fossero ancora presenti delle Aree di competenza in approvazione da parte della Direzione, il menù a tendina presenterà la sola scelta "In Vigore"

Selezionata la scelta desiderata occorrerà premere il pulsante "Filtra"

**REALE
MUTUA**

PORTALE
Collaboratori

HOME

Statistiche

Aree Competenza

Stato: ▼

FILTRA

Collaboratore: **CAR CLINIC (DY00054)**



Per poter visualizzare le proprie aree di competenza premere il pulsante "Filtra"

PORTALE Collaboratori

Stato:

In Vigore



Collaboratore:

CARGLASS (DY00054)

FILTRA

Aree Attive

INSERISCI AREE



Al primo accesso, o nel caso nessuna area fosse ancora stata confermata da parte della Direzione Sinistri, la lista sarà vuota.

Cliccando sul pulsante "Inserisci Aree" si potrà accedere alla funzionalità di selezione e salvataggio delle aree

Stato:

Collaboratore: **CARGLASS (DY00054)**

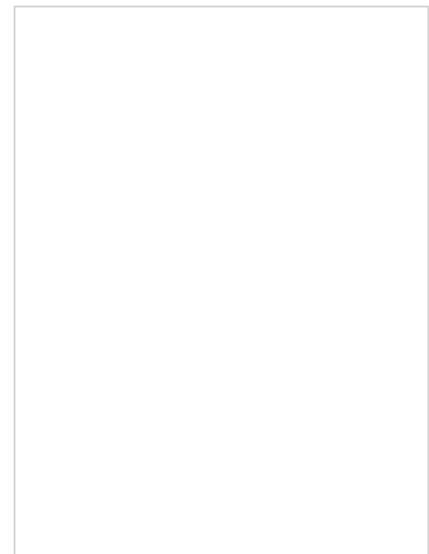
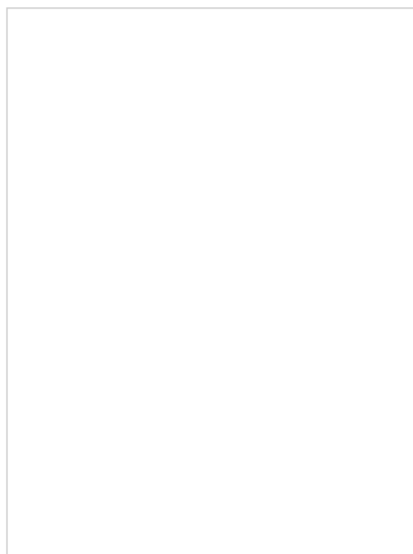
FILTRA

Province:

CAP:

Aree Selezionabili

Aree Attive



Ordina per COMUNE CAP

VEDI AREE IN VIGORE

RIPRISTINA IN VIGORE

ANNULLA MODIFICHE

CONFERMA



Come prima cosa, si dovrà scegliere la Provincia

Stato:

Collaboratore: **CARGLASS (DY00054)**

FILTRA

Province:

CAP:

- AG - AGRIGENTO
- AL - ALESSANDRIA
- AN - ANCONA
- AO - AOSTA
- AP - ASCOLI PICENO
- AQ - L'AQUILA
- AR - AREZZO
- AT - ASTI
- AV - AVELLINO

Aree Attive



Ordina per COMUNE CAP

VEDI AREE IN VIGORE

RIPRISTINA IN VIGORE

ANNULLA MODIFICHE

CONFERMA



Dopo di che, a seconda delle proprie necessità, si potrà selezionare uno specifico CAP della Provincia selezionata, oppure lasciarle visibili tutte quanti.

Nel campo lista "Aree Selezionabili" (a sinistra) compariranno i comuni della provincia/cap scelto.

Stato: Collaboratore: **CARGLASS (DY00054)**

FILTRA

Province: CAP:

Aree Selezionabili		Aree Attive
15011 - ACQUI TERME	15010	
15060 - ALBERA LIGURE	15011	
15100 - ALESSANDRIA	15012	
15021 - ALFIANO NATTA	15013	
15010 - ALICE BEL COLLE	15015	
15040 - ALLUVIONI CAMBIO'	15016	
15041 - ALTAVILLA MONFERRATO	15017	
15050 - ALZANO SCRIVIA	15018	
15061 - ARQUATA SCRIVIA	15019	
15050 - AVOLASCA		
15031 - BALZOLA		
15060 - BASALUZZO		
15042 - BASSIGNANA		
15070 - BELFORTE MONFERRATO		
15022 - BERGAMASCO		
15050 - BERZANO DI TORTONA		
15012 - BISTAGNO		
15060 - BORGHETTO DI BORBERA		
15032 - BORGO SAN MARTINO		

Ordina per COMUNE CAP

VEDI AREE IN VIGORE **RIPRISTINA IN VIGORE** **ANNULLA MODIFICHE** **CONFERMA**

Si potrà ordinare la lista delle Aree Selezionabili per nome del comune o per CAP, tramite i pulsanti posti sotto la lista

92012 - CANTARA

92020 - COMITINI
92026 - FAVARA
92020 - GROTTI
92010 - JOPPOLO GIANCAXIO

Ordina per COMUNE CAP



A questo punto l'utente dovrà selezionare uno o più comuni (la scelta multipla si ottiene tenendo premuto il tasto MAIUSOLO della tastiera e cliccando col pulsante sinistro del mouse sui comuni desiderati); i comuni selezionati saranno evidenziati dal colore blu.

Province: CAP:

Aree Selezionabili

- 92100 - AGRIGENTO
- 92010 - ALESSANDRIA DELLA ROCCA
- 92021 - ARAGONA
- 92010 - BIVONA
- 92010 - BURGIO
- 92010 - CALAMONACI
- 92010 - CALTABELLOTTA
- 92020 - CAMASTRA
- 92022 - CAMMARATA
- 92023 - CAMPOBELLO DI LICATA
- 92024 - CANICATTI'
- 92025 - CASTELTERMINI
- 92020 - CASTROFILIPPO
- 92011 - CATTOLICA ERACLEA
- 92012 - CIANCIANA
- 92020 - COMITINI
- 92026 - FAVARA
- 92020 - GROTTA
- 92010 - JOppoLO GIANCAXIO



Aree Attive

INSERISCI AREE

Ordina per COMUNE CAP



Cliccando sulla freccia Aggiungi Aggiungi/Rimuovi le aree selezionate compariranno nel campo lista "Aree Attive" (sulla destra)

Province: CAP:

Aree Selezionabili	Aree Attive
<ul style="list-style-type: none">92100 - AGRIGENTO92010 - ALESSANDRIA DELLA ROCCA92021 - ARAGONA92010 - BIVONA92024 - CANICATTI'92025 - CASTELTERMINI92020 - CASTROFILIPPO92011 - CATTOLICA ERACLEA92012 - CIANCIANA92020 - COMITINI92026 - FAVARA92020 - GROTTI92010 - JOPOLO GIANCAXIO92010 - LAMPEDUSA E LINOSA92027 - LICATA92010 - LUCCA SICULA92013 - MENFI92010 - MONTALLEGRO92010 - MONTEVAGO	<ul style="list-style-type: none">(+) BURGIO (AG)(+) CALAMONACI (AG)(+) CALTABELLOTTA (AG)(+) CAMASTRA (AG)(+) CAMMARATA (AG)(+) CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

Aggiungi/Rimuovi

INSERISCI AREE

Ordina per COMUNE CAP



Seguendo lo stesso procedimento si potranno

- selezionare altri comuni dalla lista Aree Selezionabili e aggiungerli alla liste delle Aree Attive oppure
- togliere dalla lista Aree Attive uno o più comuni tra quelli presenti, selezionandoli (con le stesse

regole della lista Aree Selezionabili) e cliccando successivamente sulla freccia Rimuovi

Aggiungi/Rimuovi



Province: AG - AGRIGENTO

CAP: -- Tutti --

Aree Selezionabili

92010 - MONTEVAGO
92028 - NARO
92020 - PALMA DI MONTECHIARO
92014 - PORTO EMPEDOCLE
92020 - RACALMUTO
92015 - RAFFADALI
92029 - RAVANUSA
92010 - REALMONTE
92016 - RIBERA
92017 - SAMBUCA DI SICILIA
92020 - SAN BIAGIO PLATANI
92020 - SAN GIOVANNI GEMINI
92020 - SANT'ANGELO MUXARO
92020 - SANTA ELISABETTA
92018 - SANTA MARGHERITA DI BELICE
92020 - SANTO STEFANO QUISQUINA
92019 - SCIACCA
92010 - SICULIANA
92020 - VILLAFRANCA SICULA

Aggiungi/Rimuovi



Aree Attive

(+) BURGIO (AG)
(+) CALAMONACI (AG)
(+) CALTABELLOTTA (AG)
(+) CAMASTRA (AG)
(+) CAMMARATA (AG)
(+) CAMPOBELLO DI LICATA (AG)

INSERISCI AREE

Ordina per COMUNE CAP



I comuni selezionati saranno cancellati dalla lista di quelli attivi

Province: CAP:

Aree Selezionabili	Aree Attive
<ul style="list-style-type: none">92010 - BIVONA92010 - BURGIO92023 - CAMPOBELLO DI LICATA92024 - CANICATTI'92025 - CASTELTERMINI92020 - CASTROFILIPPO92011 - CATTOLICA ERACLEA92012 - CIANCIANA92020 - COMITINI92026 - FAVARA92020 - GROTTI92010 - JOPPOLO GIANCAXIO92010 - LAMPEDUSA E LINOSA92027 - LICATA92010 - LUCCA SICULA92013 - MENFI92010 - MONTALLEGRO92010 - MONTEVAGO92028 - NARO	<ul style="list-style-type: none">(+) CALAMONACI (AG)(+) CALTABELLOTTA (AG)(+) CAMASTRA (AG)(+) CAMMARATA (AG)

➔
Aggiungi/Rimuovi
➔

INSERISCI AREE

Ordina per COMUNE CAP

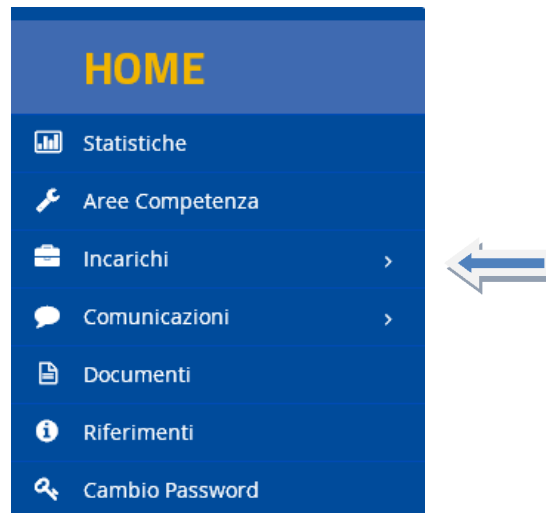
VEDI AREE IN VIGORE **RIPRISTINA IN VIGORE** **ANNULLA MODIFICHE** **CONFERMA**

Con la lista di pulsanti situati al fondo della schermata, il collaboratore potrà

- Vedere la lista delle proprie Aree in Vigore → sarà visualizzata la lista delle aree già confermate da parte della Direzione (quelle attualmente in vigore)
- Ripristinare le proprie Aree in vigore → saranno cancellate le ultime modifiche effettuate e confermate dal Collaboratore, ma non ancora confermate dalla Direzione (sono le aree in attesa di approvazione della Direzione)
- Annullare le modifiche effettuate → saranno cancellate le ultime modifiche alla lista delle aree di competenza effettuate dal Carroziere, ma non ancora confermate
- Confermare le modifiche effettuate → saranno confermate le modifiche effettuate dal Carroziere; queste aree saranno mandate all'attenzione della Direzione che dovrà confermarle per renderle effettive.



2.6 RICERCA INCARICHI



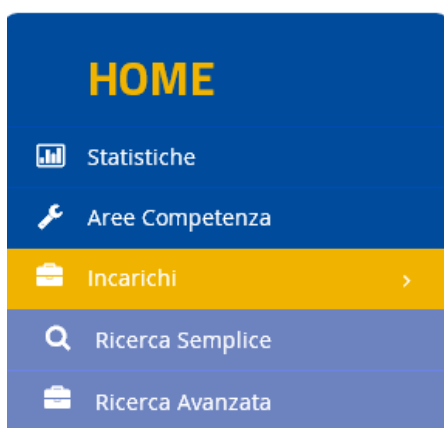
Con questo menù si ha accesso alle funzionalità di ricerca semplice e ricerca avanzata



che danno la possibilità al collaboratore di ricercare un incarico, sapendo il numero di sinistro o il codice incarico (Ricerca Semplice); oppure di specificare altri parametri per trovare tutti gli incarichi che soddisfano i criteri specificati (Ricerca Avanzata)

2.6.1 Ricerca Semplice

Tramite questa maschera di ricerca, il collaboratore conoscendo il numero di sinistro o il codice incarico, potrà trovare gli incarichi relativi, accedere al dettaglio e lavorarli.



RICERCA SEMPLICE

N.Sinistro:

Cod. Incarico:

FILTRA



Il numero di sinistro è sempre formato da ANNO e PROGRESSIVO; può essere scritto usando il carattere “/” di separazione, oppure senza separatore : 2015/12345 oppure 201512345.

Il codice incarico, invece, ha come formato l’anno, il codice ente gestore e un progressivo. Anche in questo caso, possiamo separare i campi con il carattere “/” : 2015A0210561 oppure 2015/A0210/561

Una volta inserito il sinistro o l’incarico, cliccando su filtra il sistema ricercherà tra i propri incarichi quello che soddisfa tale criterio e lo visualizzerà nella maschera dei risultati



HOME

- Statistiche
- Aree Competenza
- Incarichi**
- Ricerca Semplice

ELENCO INCARICHI

N.Sinls... Cod.Inc...	Data Conferi...	Data Espleta...	Danneg...	Stato	Collabo... U I D	Agenzia	Agg.	Imp. Perizia	Sin. Rec
2015329461 2015A0210...	23/09/2015	N/A	VETRI MONIQUE	ACQUISITO	CARGLASS OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	<input type="checkbox"/>	€ 0,00	<input type="checkbox"/>

In questa maschera il collaboratore potrà trovare già alcune informazioni utili, quali :

- la data di conferimento,
- la data di espletamento
- il nominativo del danneggiato e la targa
- lo stato dell’incarico
- l’ente gestore
- l’agenzia di riferimento
- l’indicatore di incarico aggiornato
- nel caso sia già stato lavorato (anche parzialmente), il valore di perizia
- l’indicatore di sinistro recidivo

Cliccando sulla freccia ➤ nella colonna di sinistra, o sulla riga, si potrà accedere al dettaglio dell’incarico (vedere paragrafo 2.10 - Dettaglio dell’incarico)



2.6.2 Ricerca Avanzata

Tramite questo menù, il collaboratore potrà inserire alcuni parametri di ricerca per trovare gli incarichi di suo interesse



HOME

- Statistiche
- Aree Competenza
- Incarichi**
- Ricerca Semplice
- Ricerca Avanzata
- Documenti
- Riferimenti
- Funzioni Amministratore

RICERCA INCARICHI

Stato incarico Tutti	Data Accadimento []	Ramo tecnico Tutti
Uld Tutti	Data conferimento ---	Data espletamento ---
<input type="checkbox"/> Sollecitati	<input type="checkbox"/> Sinistri recidivi	<input type="checkbox"/> Nuova Documentazione
<input type="checkbox"/> Coassi	<input type="checkbox"/> Scopertura	<input type="checkbox"/> Aggiornati
<input type="checkbox"/> Con note da leggere		
Targa []	Agenzia di polizza Tutte	Danneggiato []
Cognome Contraente []	Incarichi Incarichi Attivi	

FILTRA

Nello specifico, i parametri di ricerca sono :

- Stato dell'incarico (Default : Tutti gli stati)
- Data accadimento del sinistro (Default : Tutte le date)
- Ramo Tecnico (Default : Tutti i rami)
- CLD/ULD Gestore (Default : Tutti i CLD/ULD)
- Data di conferimento dell'incarico (Default : Tutti le date)
- Data di Espletamento dell'incarico (Default : Tutte le date)
- Alcuni flag informativi (Default : Tutti i valori possibili), quali
 - o Incarichi sollecitati
 - o sinistri è recidivo
 - o incarichi che hanno ricevuto nuova documentazione (Seguiti Documentali)
 - o sinistri che sono in Coassicurazione
 - o indicatore insufficienza assicurativa
 - o incarichi aggiornati
 - o incarichi aventi note da leggere
- La targa (Default : Tutte le targhe)
- L'agenzia di Polizza (Default : Tutti le agenzie)



- Il nominativo del danneggiato (Default : Tutti i danneggiati)
- Il cognome del contraente di polizza (Default : Tutti i contraenti)
- Se gli incarichi sono in stato attivi,archiviato oppure entrambi (Default : Tutti gli stati)

Tutti i parametri di ricerca, che siano di default oppure specificati dall'utente, saranno validi per ognuno degli incarichi individuati.



HOME

- Statistiche
- Aree Competenza
- Incarichi** >
- Ricerca Semplice
- Ricerca Avanzata
- Documenti
- Riferimenti
- Funzioni Amministratore

ELENCO INCARICHI

N.Sinis... Cod.Inc...	Data Conferl...	Data Espleta...	Danneg...	Stato	Collabo... U L D	Agenzia	Agg.	Imp. Perizla	Sin. Rec
> 2015329461 2015A0210...	23/09/2015	N/A	VETRI MONIQUE	ACQUISITO	CARGLASS OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	<input type="checkbox"/>	€ 0,00	<input type="checkbox"/>
> 2015329458 2015A0210...	22/09/2015	N/A	VETRI MONIQUE	ACQUISITO	CARGLASS OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	<input type="checkbox"/>	€ 0,00	<input type="checkbox"/>
> 2015329451 2015A0210...	18/09/2015	N/A	DOMI MATTEO MASSIMO	CHIUSO CON RIPARAZIO...	CARGLASS OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	<input type="checkbox"/>	€ 750,00	<input type="checkbox"/>
2015329450			GIRONI	CHIUSO	CARGLASS OCR -	0210 -	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1 - 12 di 12 elementi

Cliccando su una delle frecce > nella colonna di sinistra, o su una delle righe, si potrà accedere al dettaglio dell'incarico specifico (vedere paragrafo 2.10 - Dettaglio dell'incarico)

2.7 COMUNICAZIONI

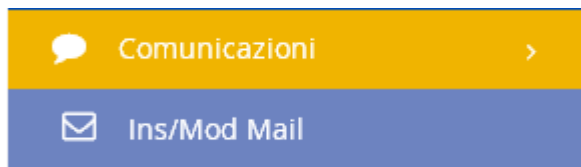
HOME

- Statistiche
- Aree Competenza
- Incarichi >
- Comunicazioni** >
- Documenti
- Riferimenti
- Cambio Password





Tramite questo menù si ha accesso alle funzionalità di inserimento/modifica del proprio indirizzo mail



2.7.1 Inserimento/Modifica Indirizzo Mail

Tramite questo menù il collaboratore potrà

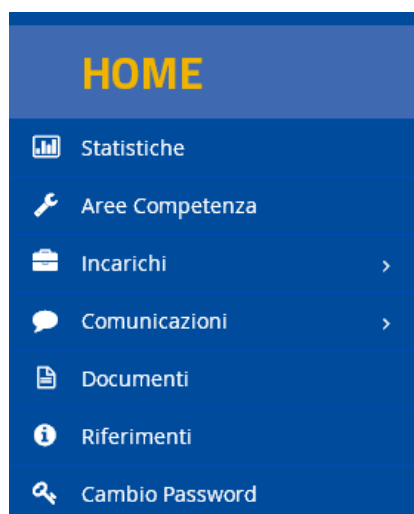
- Visualizzare (se esistente) il proprio indirizzo mail
- Inserire o modificare il proprio indirizzo mail

CENSIMENTO EMAIL

Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.	
Data Inserimento Indirizzo Attuale:	10\09\2015
Data Conferma Indirizzo Attuale:	10\09\2015
Indirizzo e-mail	<input type="text" value="paolo@rossi.it"/>
Conferma indirizzo e-mail	<input type="text"/>
CONFERMA INDIETRO ESCI	

Per questa procedura, fare riferimento a quanto già trattato nel paragrafo 2.2 - inserimento dell'indirizzo mail

2.8 RIFERIMENTI





Tramite questo menù è visualizzato il numero verde di riferimento per i problemi informatici.

RIFERIMENTI

Per problemi informatici, di autenticazione o login:

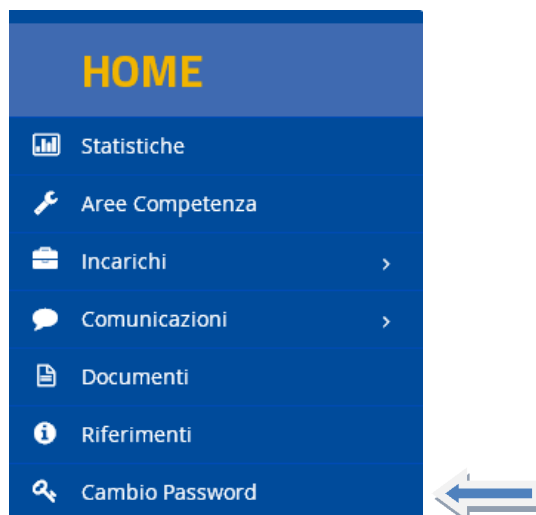
Numero Verde

 800.16.66.99

Per ogni altro problema: contattare la propria ULD di riferimento

Per tutti i problemi di business, invece, si rimanda al proprio ULD di competenza.

2.9 CAMBIO PASSWORD



Tramite questo menù, l'utente potrà cambiare la propria password di accesso al Portale Collaboratori

CAMBIO PASSWORD (PW)

Inserire la password attuale e la nuova password	
Password attuale	<input type="password"/>
Nuova password	<input type="password"/>
Ripetizione nuova password	<input type="password"/>
<input type="button" value="CAMBIA PASSWORD"/> <input type="button" value="HELP!"/>	

Per farlo, dovrà inserire



- La password attuale
- Due volte la nuova password

E cliccare sul tasto Cambia Password.

Le regole generali per la creazione delle nuova password sono :

- Deve contenere otto caratteri.
- Non può contenere più di due caratteri ripetuti.
- Deve avere un minimo di quattro caratteri alfabetici.
- Deve avere un minimo di due caratteri numerici.
- I caratteri minuscoli e maiuscoli sono ritenuti diversi.
- Non deve contenere la propria Userid.
- Non deve contenere né il proprio nome né il proprio cognome.
- Non può essere uguale a nessuna delle ultime dodici password inserite.

2.10 DETTAGLIO DELL'INCARICO

Entrando nel dettaglio dell'incarico, il Collaboratore avrà a disposizione una serie di TAB informativi/dispositivi per gestire e lavorare la pratica.

In alcuni TAB l'utente potrà inserire/modificare informazioni.

Per tutti questi casi si ricorda che

- Il tasto CONFERMA deve essere cliccato, **prima di uscire da ogni TAB**, tutte le volte che si vuole salvare in memoria un'operazione dispositiva
- Il tasto SALVA E SPEDISCI può essere utilizzato una volta sola, **prima di uscire dall'incarico**, in modo da consolidare le operazioni effettuate in ogni TAB.
- Il tasto RITORNA ALLA LISTA, che permette all'utente di ritornare alla tabella dei risultati ottenuti dalla ricerca incarichi. **NOTA BENE:** in questa fase, la tabella riepilogativa non presenterà gli eventuali dati modificati sull'incarico.

2.10.1 TAB Incarico

E' il primo TAB che si visualizza entrando nel dettaglio di un incarico e fornisce le informazioni base sull'incarico :

- Il nome del Collaboratore



- I Dati principali dell'incarico : Stato, Codice Incarico e Data affidamento
- Area del CLD di apertura
- I dati principali del CLD gestore

PORTALE

Collaboratori

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI
PAGAMENTI							
COLLABORATORE DESTRO		DATI INCARICO Codice Incarico 2015A02101309 Stato APERTO Data Affidamento 23/09/2015					
AREA CLD APERTURA 07		ENTE GESTORE PL DI SEDE RCA VIA PESSINETTO 14/A, 10149 - TORINO - TO, (-) Telefono Fax 011 4313444 011 3022068					
ACQUISIZIONE INCARICO							
RIFIUTA INCARICO							
SALVA E SPEDISCI I DATI			ESCI SENZA SALVARE			RITORNA ALLA LISTA	

Il pulsante "Acquisizione Incarico" serve per inviare la pratica al programma di Preventivazione apposito del Carrozziere (JEstimate, di AMG Software).

Questo pulsante è da utilizzarsi quando il Carrozziere ha la conferma della disponibilità da parte dell'assicurato a portare il veicolo presso la struttura per la riparazione e serve per dichiarare alla Direzione che si prende ufficialmente in carico il sinistro.

Si suggerisce di procedere all'acquisizione dell'incarico entro 4 giorni dall'assegnazione, diversamente il sistema procederà all'annullamento automatico dell'incarico.



ATTENZIONE: Procedere con l'acquisizione solo se la macchina e' presente in officina.
Continuare?

NO OK

INCARICO DATI POLIZZA SINISTRO PARTI COINVOLTE SOLLECITI NOTE PERIZIA ALLEGATI

PAGAMENTI

COLLABORATORE DESTRO	DATI INCARICO Codice Incarico 2015A02101309 Stato APERTO Data Affidamento 23/09/2015
AREA CLD APERTURA 07	ENTE GESTORE PL DI SEDE RCA VIA PESSINETTO 14/A, 10149 - TORINO - TO, (-) Telefono 011 4313444 Fax 011 3022068

ACQUISIZIONE INCARICO
RIFIUTA INCARICO

Cliccando su OK, si invia la pratica al Preventivatore AMG.

Dopo qualche secondo di attesa (indicati dalla clessidra), il controllo tornerà all'utente e la maschera presenterà

- Lo stato Incarico non più APERTO, ma ACQUISITO
- Il pulsante "Vai al Preventivatore" al posto del pulsante "Acquisizione Incarico"



PORTALE Collaboratori

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
COLLABORATORE CAR CLINIC ROMA TIBURTINA	DATI INCARICO Codice Incarico 2015A0698112 Stato ACQUISITO Data Affidamento 29/07/2015							
AREA CLD APERTURA 04	ENTE GESTORE ROMA P.ZZA DELL' ESQUILINO 1/B, 00185 - ROMA - RM, (-)							
Telefono 06 0645468711		Fax 06 0645468743		Liquidatore D310220				

[VAI AL PREVENTIVATORE](#)

[SALVA E SPEDISCI I DATI](#) [ESCI SENZA SALVARE](#) [RITORNA ALLA LISTA](#)

Cliccando sul pulsante "Vai al Preventivatore", verrà visualizzato un messaggio informativo che avviserà il carrozziere che si sta per lasciare il Portale Collaboratori

Attenzione

Ricaricare l'incarico dopo aver effettuato la lavorazione della perizia sul Preventivatore

Dopo aver confermato l'operazione, in automatico

- il Portale Collaboratori uscirà dall'incarico e si posizionerà sulla Home Page (Statistiche)
- Si aprirà una nuova finestra per far navigare automaticamente l'utente al programma di Preventivazione JEstimate di AMG Software.



PORTALE
Collaboratori

The screenshot shows the JEstimate software interface. The browser address bar displays the URL: ws001s01-00-cco.rmasede.grma.net/JestStima_SYS/Work.aspx. The page title is "Preventivo di Riparazione". The navigation bar includes buttons for "Selezione veicolo", "Denuncia", "Stima", "Selezione ricambi", "Selezione ricambi - Ricerca", and "Selezione ricambi - Gr". The main table lists the following items:

N.	Codice Ricambio	Descrizione	SD	SR	LA
<input type="checkbox"/>	1	52015757	Parafango ant.	SX	G 1,70 G 2,50
<input type="checkbox"/>	1		Auto di cortesia		

Version: 1.0.5742.21092

A questo punto il Carrozziere può anche chiudere la finestra del Portale e lavorare solo sul Preventivatore JEstimate di AMG Software (per l'operatività, fare riferimento al manuale del prodotto :

- https://www.realemutua.com/PPVET/VetrinaWebPortalePeriti/rilasci/coll/ManualeJestWeb_Reale_Mutua.pdf - Manuale PDF

oppure

- <https://www.realemutua.com/JEST/JESTStima/manuale/index.html> - Manuale HTML con funzioni di ricerca

Si ricorda, tuttavia, che una volta terminato di lavorare sul Preventivatore, per poter accedere nuovamente alla pratica su JEstimate, il carrozziere dovrà necessariamente

- rientrare sul Portale Collaboratori
- richiamare l'incarico desiderato
- entrare nel TAB Incarico del dettaglio
- cliccare nuovamente sul pulsante "Vai al Preventivatore"

2.10.2 TAB Dati Polizza

Tramite questo TAB il collaboratore può ottenere informazioni relative alla polizza su cui è stato aperto il sinistro



INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
DATI POLIZZA								
Agenzia: ---			Ramo: 04 - A.R.D.			Polizza: 2014-747684		
CAPITALE								
Capitale assicurato €5800,00			Franchigia €250,00			Massimale €520,00		
Scoperto €10,00			Minimo scoperto €10,00					
SCATOLA NERA								
Codice			Descrizione					
Documenti Allegati Tipo Data Utenza Dimensione								
nessun elemento da visualizzare								

[SALVA E SPEDISCI I DATI](#)

[ESCI SENZA SALVARE](#)

[RITORNA ALLA LISTA](#)

Saranno visualizzati

- L'agenzia di polizza
- Il ramo della polizza
- Il numero della polizza
- Capitale assicurato
- Massimale
- Franchigia
- Scoperto
- Minimo scoperto

Al fondo del TAB, se presenti, saranno presentati i documenti di polizza presenti sul Documentale di Gruppo. Cliccando su un allegato, il collaboratore potrà aprirlo e consultarlo.

2.10.3 TAB Sinistro

Tramite questo TAB il collaboratore può ottenere informazioni relative al sinistro aperto



INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
SINISTRO N. sinistro 2015304641/00			Accaduto il 16/06/2015		CAUSALE -			
ACCADIMENTO Luogo Accadimento PALESTRINA			Tipo CID CID MANDATARIA		DINAMICA SINISTRO CIRCOLAZIONE CON DANNI A COSE E/O PERSONE			
Responsabilità a carico CONTROPARTE			% Responsabilità Assicurato 0,00 %		GARANZIE COLPITE RCA			

[SALVA E SPEDISCI I DATI](#)

[ESCI SENZA SALVARE](#)

[RITORNA ALLA LISTA](#)

Nel dettaglio saranno visualizzati

- Il numero di sinistro
- La data di accadimento
- La casuale del sinistro (se comunicata)
- Il luogo di accadimento
- Il Tipo CID
- La dinamica del sinistro
- L'ente di apertura (CLD e indirizzo)
- La responsabilità
- La percentuale di responsabilità
- Le garanzie colpite

2.10.4 TAB Parti Coinvolte

In questo TAB sono presentate le parti coinvolte dell'incarico.

Nella prima schermata, sono visualizzati

- I dati della vettura (modello e targa)
- L'indicazione della persona coinvolta

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
Dati: AUTOVETTURA								
Descrizione: KIA SPORTAGE 2A SERIE								
Targa: DC644WJ								
			Assicurato	Ruolo	Cod. Utenza Liq.			
			ANNUNZIATA SEGATTINI S.COVRE ISABELL	DANNEGGIATO	D310220 - PIETRONIRO CLAUDIA			

Cliccando sulla riga dell'anagrafica l'utente potrà visualizzarne il dettaglio :



INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
DATI ANAGRAFICI								
Cognome/Rag.Soc(*) SEGATTINI S.COVR	Nome(*) ANNUNZIATA	Tipo Anagrafica PERSONA FISICA	Sesso(*) F	Data nascita(*) 21/08/1955	Nazione nascita(*) IT - ITALIA	Comune nascita(*) ROMA - 00100	Provincia nascita(*) RM - ROMA	Codice fiscale(*) SGTNNZ55M61H501'
C.Fisc. Forzato <input type="checkbox"/>		Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Societa') tipo ente pubblico...		Telefono Fisso prefisso	Telefono Fisso numero	Telefono cellulare	Numero documento identita	
Tipo documento tipo documento...		Email						
INDIRIZZO								
Nazione IT - ITALIA	Prov(sigla)(*) RM	Comune(*) ROMA	Cap(*) 00176	Località	Frazione	Tipo (Via,Corso)(*) V.		Nome PIAZZA GRAMSCI 1
Num. Civ. 216								
CONTATTO								
Compagnia Reale Mutua Assicurazioni	Località perizia		Carrozzeria					
Orario contatti DA (hh:mm) : A (hh:mm)								
Nota								
INDIETRO								

Se l'anagrafica risulta modificabile da parte del Carroziere, i campi saranno editabili; in caso contrario, i campi saranno disabilitati e visualizzati nel tipico colore grigio chiaro.

2.10.5 TAB Solleciti

Questo tab visualizza gli eventuali solleciti via mail ricevuti dal sistema.

I Solleciti vengono inviati quando lo stato dell'incarico non evolve entro un certo lasso di tempo.

Nello specifico :

- Sollecito su APERTO : Dallo stato APERTO allo stato ACQUISITO
→ 4 giorni

La mancata acquisizione nei 4 giorni comporta l'annullamento automatico dell'incarico. In questo caso il sistema genera la seguente mail verso la carrozzeria convenzionata

OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Annullamento incarico
Buongiorno,



**Le comunichiamo che i seguenti incarichi sono stati ANNULLATI in quanto non sono stati rispettati i termini previsti per l'acquisizione.
Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il CLD di riferimento.
Distinti saluti.**

Questo il testo della mail verso il CLD gestore del sinistro

OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Annullamento incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo

Buongiorno,

in relazione al sinistro in oggetto vi comunichiamo che l'incarico assegnato alla Carrozzeria xxxxxxx è stato ANNULLATO in quanto non sono stati rispettati i termini previsti per l'acquisizione.

Vi preghiamo pertanto di procedere ad incaricare un perito Auto.

Distinti saluti.

- Sollecito su ACQUISITO : Dallo stato ACQUISITO agli stati

- CONFERMATO
- IN ATTESA DI APPROVAZIONE AUTHORITY

→ 14 giorni

MAIL a carrozzeria generata al 14° giorno:

OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Sollecito restituzione incarico

Buongiorno,

Le comunichiamo che i seguenti incarichi non risultano ancora evasi come da procedura.

La preghiamo di provvedere urgentemente.

Per qualsiasi necessità La preghiamo di prendere contatto con il CLD gestore del sinistro.

Distinti saluti.

MAIL al CLD generata al 14° giorno:

OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Sollecito restituzione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo

Buongiorno,

in relazione al sinistro in oggetto vi comunichiamo che la Carrozzeria xxxxxxx non ha ancora provveduto ad evadere la pratica.

Distinti saluti.

- Sollecito su CHIUSO CON/SENZA RIPARAZIONE : Dallo stato ACQUISITO agli stati

- NON CONFERMATO/CHIUSO SENZA RIPARAZIONE
- CHIUSO CON RIPARAZIONE

→ 14 giorni

OGGETTO: Segnalazione nuovi Solleciti su Incarichi da RMA/ITA/BPMA per l'utenza XXXXXXX

Sono stati sollecitati <num solleciti> INCARICHI "ACQUISITI NON CHIUSI"

Sinistro - Incarico - Data Assegnazione

xxxxxxxxxxxxxx del xx-xx-xxxx



INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
Incarico in stato:				ACQUISITO				
Data Sollecito su Aperto:				-				
Data Sollecito su Acquisito:				-				
Data Chiuso (con/senza) riparazione:				18/08/2015				

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

2.10.6 TAB Note

Da questo TAB il collaboratore può leggere note inviate dalla Direzione o inserire note per la Direzione

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI
PAGAMENTI							
Mo...	Inserito Da	Inserito Il	Nota	Le...			
	DY00054	25/09/2015	test	<input type="checkbox"/>			

1 - 1 di 1 elementi

NUOVA NOTA

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

La tabella visualizza le note già presenti, con le informazioni relative a

- Alla matricola che ha inserito la nota
- La data di inserimento
- Una parte del testo della nota
- L'indicatore se letta o meno

Per inserire una nuova nota, l'utente potrà utilizzare il tasto "Nuova Nota" e inserire il testo desiderato nel campo apposito :



INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI
PAGAMENTI							

Nota:

CONFERMA

INDIETRO

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

Al termine dovrà cliccare

- Il tasto CONFERMA, per inserire l'operazione nella lista delle attività da formalizzare
- Il tasto SALVA E SPEDISCI (prima di uscire dall'incarico) per inviare l'operazione a RMA

Senza entrambe queste operazioni, la nota non verrà inviata a Reale Mutua e, usciti dall'incarico, l'informazione sarà persa.

2.10.7 TAB Perizia

Questo TAB presenta gli eventuali dati di perizia già ricevuti dal Preventivatore JEstimate di AMG Software. Nel caso non siano ancora stati ricevuti dati di perizia, il TAB visualizzerà un messaggio informativo :

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI
PAGAMENTI							

ATTENZIONE:

Per questo incarico non è stata ricevuta alcuna perizia

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

Una volta che l'utente ha lavorato l'incarico sul Preventivatore e inviato una perizia al Portale Collaboratori, in qualunque stato/fascia sia l'incarico, questo TAB visualizzerà le informazioni principali della perizia effettuata sul Software Jestimate :



INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
Importo Totale		1769		FASCIA B				
Data Authority:	25/09/2015	Matricola Authority:	W003921	Nominativo: ANTONECCHIA				
<input type="checkbox"/> Auto di cortesia	<input checked="" type="checkbox"/> Carro Attrezzi	<input checked="" type="checkbox"/> Flag Coerenza Danno						
% Sconto su ricambi:	0,00							
Importo orario manodopera:	35,00							
-VISUALIZZA PERIZIA AUTO-								

[SALVA E SPEDISCI I DATI](#)

[ESCI SENZA SALVARE](#)

[RITORNA ALLA LISTA](#)

- Dati di perizia
 - Importo totale di perizia
 - Fascia in cui ricade la perizia
- Dati relativi all'Authority che è eventualmente intervenuta
 - Data di valutazione incarico da parte dell'Authority
 - Matricola dell'Authority
 - Nominativo dell'Authority
- Dati di accertato
 - Flag Auto di cortesia → Indica se il servizio è stato fornito al danneggiato per l'intervento
 - Carro Attrezzi → Indica se il servizio è stato fornito al danneggiato per l'intervento
 - Flag coerenza danno → Indica se sulla perizia ricevuta è stata accertata la coerenza del danno
 - % sconto sui ricambi → Indica lo sconto (in percentuale) applicato sui ricambi
 - Importo orario manodopera → Indica l'importo di manodopera del collaboratore
- Link per poter visualizzare il file PDF della perizia :



INCARICO DATI POLIZZA SINISTRO PARTI COINVOLTE SOLLECITI NOTE **PERIZIA** ALLEGATI PAGAMENTI

Importo Totale 1769 **FASCIA B**

Matricola Authority: **W003921** Nominativo: **ANTONECCHIA**

Carro Attrezzi Flag Coerenza Danno

0,00

35,00

-VISUALIZZA PERIZIA AUTO-

ESCI SENZA SALVARE **RITORNA**

CAR CLINIC ROMA MAGLIANA -
V. DELLA MAGLIANA 18
00146 - ROMA (RM)
P.IVA: 09704470013
Tel.: 065582319 - Fax:
e-mail: roma.magliana.incarichi@carclinic.it

Persona No. 2	Relazione di persona per 035 - Reale Mutua Assicurazioni	Ramo sistema 04/ATTIVAND4B
Calcolato DONATO BUSCE'	Controparte	Impresa controparte REALE MUTUA
Anno 2015	Sinistro Numero 2015309104	Indice / Agenzia - - -
Cod. parte	Cod. liquidatore	Numero polizza 2015 - 54376
Cod. RIP DA INIZIARE	Il danneggiato può recuperare il r.a. NON ACCERTATO	
Collegato 3	Indirizzo a livello di	
Indirizzo di nascita Cod Fiscale / Partita IVA BSCDNT50A24G192G	Indirizzo di nascita Cod Fiscale / Partita IVA	
Indirizzo di nascita Cod Fiscale / Partita IVA	Indirizzo di nascita Cod Fiscale / Partita IVA	
Modello ED064JF	Modello 11111111111111111111	Modello 1902/2015
Modello 100	Modello 4%	Modello f
Modello PASTEL/DOPPIO	Modello SI	Modello

Nel caso in cui il preventivo effettuato superi la soglia minima (Fascia A) e rientri in Fascia B, il sistema visualizzerà in questa schermata

- i dati inseriti dal Collaboratore, **fino a che** l'Authority non avrà effettuato un nuovo preventivo di perizia.
- i dati inseriti dall'Authority, dopo che sarà pervenuta a sistema la nuova stima.

Supponiamo, ad esempio, che il Carroziere emetta un Preventivo in Fascia B (1769 €)

INCARICO DATI POLIZZA SINISTRO PARTI COINVOLTE SOLLECITI NOTE **PERIZIA** ALLEGATI PAGAMENTI

Importo Totale 1769 **FASCIA B**

Data Authority: 25/09/2015 Matricola Authority: **W003921** Nominativo: **ANTONECCHIA**

Auto di cortesia Carro Attrezzi Flag Coerenza Danno

% Sconto su ricambi: 0,00

Importo orario manodopera: 35,00

-VISUALIZZA PERIZIA AUTO-

SALVA E SPEDISCI I DATI **ESCI SENZA SALVARE** **RITORNA ALLA LISTA**

Nella TAB Perizia saranno visualizzati al collaboratore

- La fascia
- La data di ingaggio dell'Authority che dovrà effettuare un nuovo preventivo di confronto
- La matricola e il nome dell'Authority ingaggiata



- I dati di accertato (Auto di cortesia/Carro Attrezzi/Flag Coerenza Danno, % di sconto sui ricambi e Importo orario della manodopera)

I dati visualizzati, in questa fase dell'incarico (Stato : In attesa Approvazione Authority), sono quelli inseriti dal Carroziere nel Preventivatore JESTWeb di AMG Software.

Essendo stato determinato dal Carroziere un preventivo di Fascia B, dovrà intervenire l'Authority che lavorerà l'incarico sia su Portale che sul Preventivatore JESTWeb.

Ipotizziamo che l'Authority concordi il danno con il Carroziere, mantenendolo in Fascia B, ma modificando l'importo di preventivo (1.759 €) e non segnalando l'ingaggio (e il costo) del Carro Attrezzi.

Una volta terminata la perizia dell'authority sul Preventivatore e ritornata al Portale, lo stato dell'incarico del Carroziere passerà a Confermato e sul Tab Perizia del Carroziere saranno ora visualizzati i dati come modificati dall'Authority (cerchiati in blu):

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
Importo Totale				1759	← FASCIA B			
Data Authority:	25/09/2015	Matricola Authority:		W003921	Nominativo: ANTONECCHIA			
<input type="checkbox"/> Auto di cortesia	<input type="checkbox"/> Carro Attrezzi		<input checked="" type="checkbox"/> Flag Coerenza Danno					
% Sconto su ricambi:			0,00					
Importo orario manodopera:			35,00					
-VISUALIZZA PERIZIA AUTO-								

[SALVA E SPEDISCI I DATI](#)

[ESCI SENZA SALVARE](#)

[RITORNA ALLA LISTA](#)

Il Carroziere potrà continuare a vedere la propria perizia usando il link "Visualizza Perizia Auto (Acrobat PDF)",

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
Importo Totale				1759	FASCIA B			
Data Authority:	25/09/2015	Matricola Authority:		W003921	Nominativo: ANTONECCHIA			
<input type="checkbox"/> Auto di cortesia	<input type="checkbox"/> Carro Attrezzi		<input checked="" type="checkbox"/> Flag Coerenza Danno					
% Sconto su ricambi:			0,00					
Importo orario manodopera:			35,00					
-VISUALIZZA PERIZIA AUTO- ←								

[SALVA E SPEDISCI I DATI](#)

[ESCI SENZA SALVARE](#)

[RITORNA ALLA LISTA](#)



oppure andando nel TAB Allegati (vedere prossimo paragrafo) e aprendo il file Perizia_Carrozzeria.pdf

INCARICO DATI POLIZZA SINISTRO PARTI COINVOLTE SOLLECITI NOTE PERIZIA **ALLEGATI** PAGAMENTI

DOCUMENTALE SINISTRI

DOCUMENTALE DI PORTAFOGLIO

Sinistro 2015309104

Posizione 001 - DONATO BUSCE'

Documenti Allegati

	Tipo	Data	Utenza	Dimensione
foto01.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	19/08/2015	W003976	27,7 KB
foto02.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	19/08/2015	W003976	27,7 KB
foto03.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	19/08/2015	W003976	27,7 KB
Perizia_Carrozzeria.pdf	PERIZIA	19/08/2015	W003976	8,05 KB
foto01.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	24/08/2015	W003976	31,82 KB

1 - 5 di 8 elementi

AGGIUNGI

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

Aprendo il PDF troverà il vecchio preventivo da lui effettuato, con il vecchio valore di perizia (1769 €)

2.10.8 TAB Allegati

Questo TAB permette al collaboratore di visualizzare la documentazione relativa al Sinistro presente sul Documentale di Compagnia e di inserire/cancellare allegati.

La maschera presenta anche un pulsante per collegarsi con il Documentale di portafoglio.

INCARICO DATI POLIZZA SINISTRO PARTI COINVOLTE SOLLECITI NOTE PERIZIA **ALLEGATI** PAGAMENTI

DOCUMENTALE SINISTRI

DOCUMENTALE DI PORTAFOGLIO

Sinistro 2015309104

Posizione 001 - DONATO BUSCE'

Documenti Allegati

	Tipo	Data	Utenza	Dimensione
foto01.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	19/08/2015	W003976	27,7 KB
foto02.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	19/08/2015	W003976	27,7 KB
foto03.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	19/08/2015	W003976	27,7 KB
Perizia_Carrozzeria.pdf	PERIZIA	19/08/2015	W003976	8,05 KB
foto01.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	24/08/2015	W003976	31,82 KB

1 - 5 di 8 elementi

AGGIUNGI

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

La tabella dei documenti trovati visualizza

- Il nome del documento
- La tipologia del documento



- La data in cui il documento è stato inserito sul Documentale
- L'utente che ha effettuato l'operazione
- La dimensione del file (si ricorda che per ogni incarico, al collaboratore sarà permesso di inserire fino a 10 MB di allegati)
- L'eventuale pulsante di cancellazione dell'allegato (presente solo se l'allegato è stato inserito dal collaboratore medesimo)

Il pulsante "Aggiungi" permette al collaboratore di aggiungere documentazione all'incarico.

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI
Tipo documento: <input type="text" value="CONCORDATO DI DANNO"/>								
Documento: <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato								
Posizione: <input type="text" value="001-DONATO BUSCE"/>								
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="CONFERMA"/>								

Il menù a tendina permette di scegliere la tipologia del documento



PORTALE
Collaboratori

HOME	INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI
<p>Statistiche</p> <p>Aree Competenza</p> <p>Incarichi</p> <p>Ricerca Semplice</p> <p>Ricerca Avanzata</p> <p>Documenti</p>	Tipo documento: <input type="text" value="CONSTATAZIONE AMICHEVOLE"/>							
	Documento: <input type="text" value="CONSTATAZIONE AMICHEVOLE"/>							
	Posizione: <input type="text" value="CONCORDATO DI DANNO"/>							
	<input type="button" value="SALVA E SPEDISCI I DATI"/>							
	<ul style="list-style-type: none">CONSTATAZIONE AMICHEVOLEDELEGA DI PAGAMENTOCONCORDATO DI DANNOQUIETANZA DI PAGAMENTOLIBRETTO DI CIRCOLAZIONEIMMAGINI DEL DANNOPERIZIADATABASE ESTERNI (SIC,SSRC,IVASS)FINI INIZIA CARROZZERIA							

- Il pulsante "Sfoggia" permette di ricercare sul proprio computer, il documento da allegare
- Il menù a tendina "Posizione" obbliga l'utente di indicare la posizione a cui si riferisce il documento

NOTA BENE :

L'aggiunta degli allegati può essere fatta anche dal Preventivatore JEstimate di AMG Software.

Una volta ritornata la perizia al Portale Collaboratori, gli allegati saranno automaticamente inseriti sul Documentale Sinistri.

2.10.9 TAB Pagamenti

E' il TAB che permette al carrozziere di inserire/confermare i dati di pagamento relativi all'intervento effettuato sulla vettura.

Il TAB è visualizzabile solo quando :

- Lo stato dell'incarico è **CONFERMATO**, o successivo (o perché in Fascia A, o perché autorizzato dall'AUTHORITY). Se lo stato è **CONFERMATO**, sarà permesso al carrozziere di formalizzare il pagamento; altrimenti, il TAB sarà solo consultativo del pagamento già emesso precedentemente.

Nel caso non sia in uno stato compatibile, verrà visualizzato un messaggio informativo al carrozziere



INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI
-----------------	---------------------	-----------------	------------------------	------------------	-------------	----------------	-----------------

PAGAMENTI

ATTENZIONE:

Lo stato dell'incarico non prevede un pagamento

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

- Negli allegati sono presenti i documenti della
 - Cessione di credito
 - Fattura dell'incarico

Questi documenti possono essere stati inseriti preventivamente anche sul Preventivatore JEstimate
Nel caso non siano presenti, verrà visualizzato un messaggio informativo

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI
-----------------	---------------------	-----------------	------------------------	------------------	-------------	----------------	-----------------

PAGAMENTI

ATTENZIONE:

Inserire nella sezione 'Allegati' la documentazione
- cessione del credito
- fattura

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

E il collaboratore dovrà necessariamente inserire i documenti tramite il TAB Allegati (Vedi paragrafo precedente)

Nel caso entrambe le condizioni sopra esposte siano verificate, il sistema presenterà la schermata relativa alle posizioni presenti sull'incarico :

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SOLLECITI	NOTE	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI				
▼	Danneggiato	▼	Data	▼	Importo/Motl...	▼	Stato	▼	Cod. Utanza LI...	▼	S.Seg.	▼
>	GITTI ERMINIA		18/09/2015		880,66		AUTORIZZATO		-			

Cliccando sulla riga della posizione del danneggiato, si accede alla maschera di pagamento



HOME

- Statistiche
- Aree Competenza
- Incarichi**
- Ricerca Semplice
- Ricerca Avanzata
- Comunicazioni
- Documenti
- Riferimenti
- Cambio Password
- Funzioni Amministratore

INCARICO | DATI POLIZZA | SINISTRO | PARTI COINVOLTE | SOLLECITI | NOTE | PERIZIA | ALLEGATI | **PAGAMENTI**

Danneggiato
GITTI ERMINIA

Categoria ente pubblico
NO ENTE PUBBLICO

DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)

Cognome Nome **DETTAGLIO**

BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C
(Beneficiario = Carrozzeria Convenzionata)

Rag. Soc.
ZANFORLIN **DETTAGLIO**

Causale mandato
nessun dato

Responsabilità (CON I RUPARIE) %
NESSUNA 0,00

Modalità di pagamento Tipo di pagamento
CONTESTUALE BONIFICO

Importo 880,66 Rif. danneggiato

Recupero Importo concordato

Data Fattura (gg/mm/aaaa) Numero fattura
12/11/2015 12

Info:
• Pagamento PL
• in Stato AUTORIZZATO
• in data: 18/09/2015

COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese IT CIN Intern. 23 CIN R ABI 02008

CAB 10105 Num. C.C. 000100126344 **VERIFICA**

Questa maschera presenta quattro sezioni

- I dati del DANNEGGIATO (Nome, Cognome e Categoria ENTE PUBBLICO)
- I dati del DESTINATARIO del pagamento (NON OBBLIGATORI)
- I dati del BENEFICIARIO del pagamento (PREIMPOSTATI CON L'ANAGRAFICA DEL CARROZZIERE)

BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C
(Beneficiario = Carrozzeria Convenzionata)

Rag. Soc.
ZANFORLIN **DETTAGLIO**

Tipo Anagrafica PERSONA GIURIDICA Sesso (*) Data nascita (*)

Nazione nascita (*) ITALIA Comune nascita (*) comune di nascita... Provincia nascita (*) provincia di nascita...

Partita iva
01128520036


Nazione ITALIA Indirizzo (*) V, A,FLEMING N. 2

Località NOVARA Cap (*) 28100 Comune (*) NOVARA Prov. (SIGLA) (*) NO

Ente Pubblico NO ENTE PUBBLICO Telefono fisso 0321625389



I dati del PAGAMENTO

Causale mandato			
nessun dato			
Responsabilità (CONTROPARTE)	%		
NESSUNA	0,00		
Modalità di pagamento	Tipo di pagamento		
CONTESTUALE	BONIFICO		
Importo	Rif. danneggiato		
880,66			
Recupero	Importo concordato		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Data Fattura (gg/mm/aaaa)	Numero fattura		
12/11/2015	12		
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 10px; display: inline-block;"><ul style="list-style-type: none">• Pagamento PL• in Stato AUTORIZZATO• in data: 18/09/2015</div>			
COORDINATE BANCARIE			
Cod. Paese	CIN Intern.	CIN	ABI
IT	23	R	02008
CAB	Num. C.C.		
10105	000100126344		
VERIFICA			

In questa sezione l'utente può visualizzare

- La responsabilità del sinistro
- La percentuale di responsabilità
- l'importo di perizia restituito dal Preventivatore JEstimate di AMG Software (impostato dal Carroziere, in caso di Fascia A; dall'Authority, nel caso di Fascia B)
- Lo tipologia di pagamento (in PL)

In questa sezione l'utente può inserire

- La data fattura (obbligatoria), se non già presente perché inserita sul Preventivatore JEstimate di AMG Software
- Il numero di fattura (obbligatorio), se non già presente perché inserito sul Preventivatore JEstimate di AMG Software
- Le coordinate bancarie, che saranno pre impostate se presenti nell'archivio del Portale Collaboratori e che possono comunque essere modificate dal Carroziere. Il pulsante "Verifica" permette di controllare la validità dell'IBAN inserito.