



Note Operative
Rilascio del 07/09/2016

Integrazione Anagrafe Unica

Portale Collaboratori

INDICE

INDICE	2
1 OBIETTIVO DELLA MODIFICA.....	3
2 INTRODUZIONE ALLE LOGICHE DI ANAGRAFE UNICA.....	3
3 OPERATIVITÀ SU ANAGRAFICHE ESISTENTI	3
3.1 CASO 1 - ANAGRAFICA DI AGENZIA (CONTRAENTE DI POLIZZA)	3
3.2 CASO 2 - ANAGRAFICA DIVERSA DA CONTRAENTE.....	10
3.3 CASO 3 - RICERCA / INSERIMENTO NUOVA ANAGRAFICA.....	14
3.4 CASO 4 - NUOVO DANNEGGIATO.....	19

1 Obiettivo della modifica

L'obiettivo dell'intervento sostenuto è quello di integrare nel Portale Collaboratori le regole aziendali previste da Anagrafe Unica, attualmente in uso nei sistemi di Reale Group, con particolare attenzione alla figura del contraente di polizza.

Fino ad oggi, infatti, l'applicazione utilizzava regole sganciate da Anagrafe e, in alcuni casi, si trovava a permettere operatività di modifica e/o inserimento di nuovi soggetti, che risultavano incompatibili con i sistemi centrali. Queste funzionalità, erano gestite in modalità asincrona.

La nuova implementazione, invece, mette in relazione diretta il Portale Collaboratori con il Sistema di Anagrafe Unica e controlla "on line" la fattibilità di ogni modifica/inserimento anagrafico prima di permettere all'utente di eseguirla. Particolare attenzione per quanto riguarda le eventuali modifiche anagrafiche di clienti/soci, modiche inibite al collaboratore che dovrà necessariamente inviare mail (tramite il Portale Collaboratori) per richiedere all'Agenzia la modifica stessa.

2 Introduzione alle logiche di Anagrafe Unica

Le principali logiche dell'Anagrafe Unica di Reale Group introdotte su Portale per evitare la duplicazione delle anagrafiche sono riassumibili in due condizioni fondamentali:

- Soggetto anagrafico di Agenzia (contraente di polizza): per questo tipo di anagrafiche non è possibile effettuare alcuna modifica, è solamente possibile censire il codice IBAN in fase di pagamento. Qualunque correzione che si renda necessaria deve essere richiesta all'Agenzia proprietaria dell'anagrafica, secondo le modalità descritte nel presente documento;
- Soggetto anagrafico diverso da contraente: su questo tipo di anagrafiche è possibile modificare qualunque dato.

Qualora debba essere censito un soggetto da parte del Collaboratore (Es.: Beneficiario del pagamento), il nuovo processo da seguire prevede che ne venga **prima ricercata l'eventuale presenza sull'Anagrafe Unica di Reale Group**.

Se il soggetto risulta già presente non si dovrà procedere all'inserimento dei dati anagrafici poiché verrà referenziata l'anagrafica esistente; qualora non fosse presente, si procederà a censirlo (direttamente dal Portale Collaboratori) sull'Anagrafe Unica e quindi ad associarlo all'incarico.

3 Operatività su anagrafiche esistenti

Di seguito vengono riportati i seguenti casi concreti di gestione delle anagrafiche secondo le nuove logiche di Anagrafe Unica:

- Caso 1: Anagrafica Danneggiato = Beneficiario = Contraente con blocco modifica anagrafica danneggiato/beneficiario;
- Caso 2: Anagrafica Danneggiato (diverso da contraente) = Beneficiario con possibilità di modifica anagrafica danneggiato/beneficiario;
- Caso 3: Ricerca/Inserimento nuovo Beneficiario;
- Caso 4: Inserimento nuovo Danneggiato (con pagamento).

3.1 Caso 1 - Anagrafica di agenzia (contraente di Polizza)

Caso 1: Anagrafica Danneggiato = Beneficiario = Contraente.

Nel caso in cui il soggetto presente sull'incarico è Contraente di Polizza, i campi anagrafici su Portale (dati di nucleo e indirizzo per le persone fisiche, partita IVA e indirizzo per le persone giuridiche) risultano **non modificabili** (bloccati e con colore di sfondo grigio) sia nel tab Parti coinvolte (V. Figura 1) che nel tab Pagamenti (V. Figura 2).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA		SEGNALAZIONI				

DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Tipo Anagrafica Sesso(*) Data nascita(*)

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

Codice fiscale(*) C.Fisc. Forzato

Rich.Mod.Agenzia

Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Societa')

Telefono Fisso prefisso Telefono Fisso numero Telefono cellulare

Numero documento identita Tipo documento

Email

INDIRIZZO

Nazione Prov(sigla)(*) Comune(*)

Cap(*) Località Frazione

Tipo (Via,Corso)(*) Nome Num. Civ.

CONTATTO

Compagnia Località perizia

Figura 1 - Anagrafica non modificabile in PARTI COINVOLTE

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					

Danneggiato
COPELLI FLORIN

Categoria ente pubblico
NO ENTE PUBBLICO

DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)

Cognome Nome

DETTAGLIO
RICERCA ANAGR.
NUOVA ANAGRAF.

BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C

Cognome Nome

DETTAGLIO
RICERCA ANAGR.
NUOVA ANAGRAF.
Rich.Mod.Agenzia

Tipo Anagrafica Sesso (*) Data nascita (*)

Nazione nascita (*) Provincia nascita (*) Comune nascita (*)

Codice fiscale (*)
C.Fisc. Forzato:

Nazione

Indirizzo (*) N.

Località Cap (*)

Comune (*) Prov. (SIGLA) (*)

Ente Pubblico

Telefono fisso

Responsabilità (CONTROPARTE) %

Figura 2 - Anagrafica non modificabile in PAGAMENTI

Qualora sia necessario modificare un'anagrafica corrispondente al contraente (ad esempio per correggere il codice fiscale) è necessario inoltrare la richiesta di variazione all'Agenzia proprietaria dell'anagrafica. A tal fine, deve essere utilizzato il pulsante *Rich.Mod.Agenzia* presente nel tab Parti coinvolte (V. Figura 3) e nel tab Pagamenti (V. Figura 4).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					

DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Tipo Anagrafica Sesso(*) Data nascita(*)

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

Codice fiscale(*) C.Fisc. Forzato

Rich.Mod.Agenzia

Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Societa')

Telefono Fisso prefisso Telefono Fisso numero Telefono cellulare

Numero documento identita Tipo documento

Email

INDIRIZZO

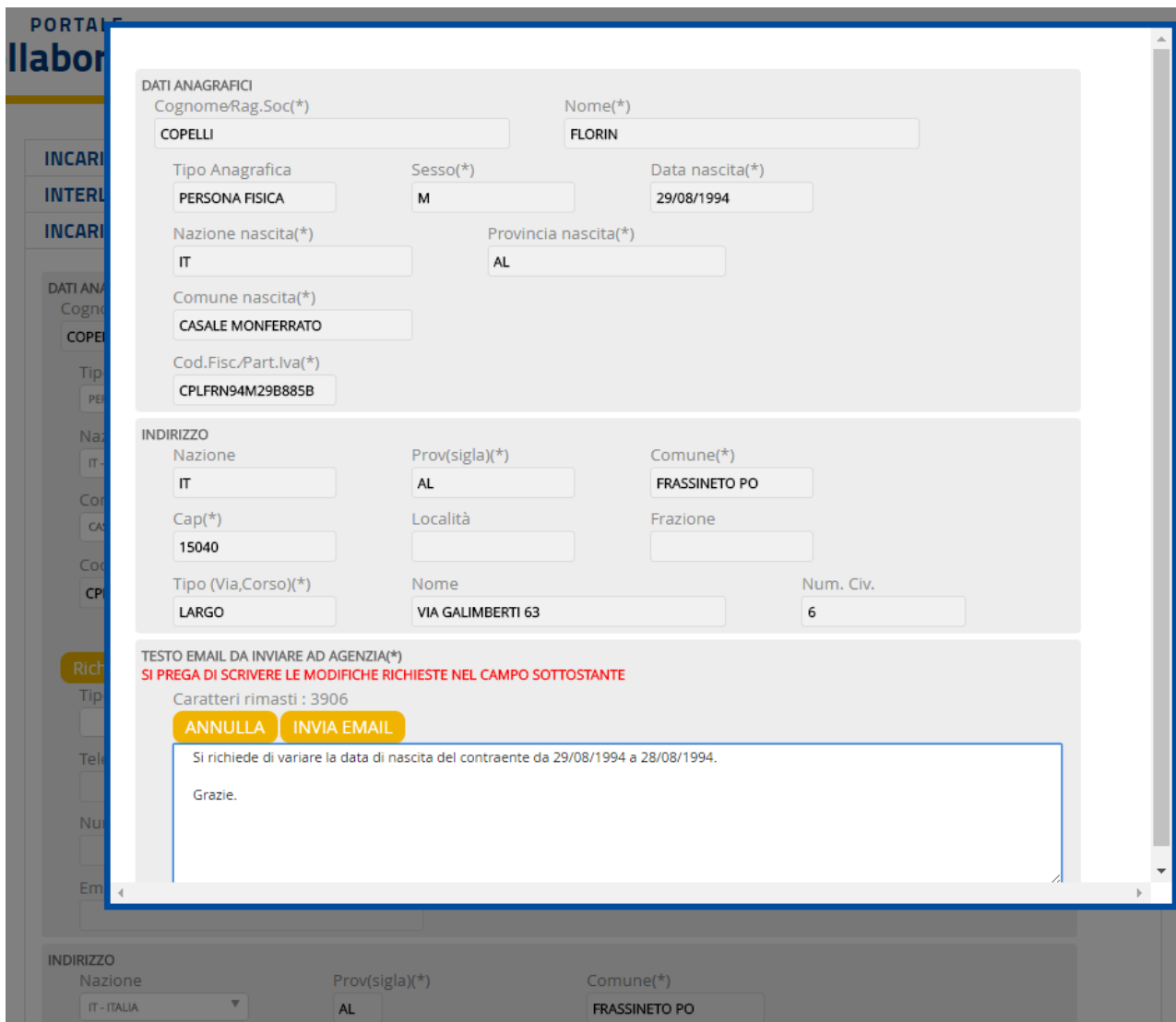
Nazione Prov(sigla)(*) Comune(*)

Figura 3 – Attivazione richiesta modifica anagrafica ad Agenzia – TAB PARTI COINVOLTE

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					
Danneggiato COPELLI FLORIN			Categoria ente pubblico NO ENTE PUBBLICO			
DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)						
Cognome		Nome		<input type="button" value="DETTAGLIO"/> <input type="button" value="RICERCA ANAGR."/> <input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/>		
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C						
Cognome		Nome		<input type="button" value="DETTAGLIO"/> <input type="button" value="RICERCA ANAGR."/> <input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/> <input type="button" value="Rich.Mod.Agenzia"/>		
<input type="text" value="COPELLI"/>		<input type="text" value="FLORIN"/>				
Responsabilità (CONTROPARTE)						
<input type="text" value="NESSUNA"/>			<input type="text" value="0,00"/>			
Modalità di pagamento						
<input type="text" value="CONTESTUALE"/>			<input type="text"/>			
Importo						
<input type="text" value="0"/>			<input type="text"/>			
Recupero						
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
<input type="button" value="Pagamento PL in Stato"/>						

Figura 4 - Attivazione richiesta modifica anagrafica ad Agenzia – TAB PAGAMENTI

Alla pressione del pulsante, nella mappa che visualizza i dati anagrafici del soggetto da modificare dovranno essere indicate, nel campo "Testo email da inviare", le richieste di correzione/integrazione dei dati (Figura 5); confermando tramite il pulsante *INVIA EMAIL* il sistema invia la comunicazione direttamente all'agenzia di polizza e per cc al CLD ente gestore e al fiduciario stesso (V. Figura 6). All'interno della mail viene ricordato all'agenzia di procedere alla variazione richiesta entro 24 ore e di rispondere via mail a tutti i destinatari ad operazione effettuata, in modo da consentire al fiduciario di espletare la pratica nel più breve tempo possibile. Dopo l'invio della richiesta, il sistema blocca la possibilità di richiesta modifica anagrafica fino al giorno successivo (V. Figura 7), dopo di che il fiduciario può ripetere l'operazione descritta al fine di inviare una nuova mail di eventuale sollecito all'Agenzia proprietaria dell'anagrafica.



DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Tipo Anagrafica Sesso(*) Data nascita(*)

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

Cod.Fisc./Part.Iva(*)

INDIRIZZO

Nazione Prov(sigla)(*): Comune(*)

Cap(*) Località Frazione

Tipo (Via,Corso)(*): Nome Num. Civ.

TESTO EMAIL DA INVIARE AD AGENZIA(*)
SI PREGA DI SCRIVERE LE MODIFICHE RICHIESTE NEL CAMPO SOTTOSTANTE
 Caratteri rimasti : 3906

Figura 5 – Dettaglio richiesta modifica anagrafica ad Agenzia.

Da: noreply-portcoll@realemutua.it [mailto:noreply-portcoll@realemutua.it]

Inviato: martedì 19 luglio 2016 09:30

A: age106@agenzie.realemutua.it

Cc: cldgruppo.alessandria@realemutua.it; PAOVALLA@TIN.IT

Oggetto: Richiesta modifica dati anagrafici - Reale Mutua Assicurazioni sx: 2016772369 inc : 2016A0106380

Il collaboratore VALLA PAOLO richiede all'agenzia 0106 - ALESSANDRIA l'aggiornamento dell'anagrafica FLORIN - COPELLI.

Di seguito i dettagli dell'anagrafica presenti sul portale Collaboratori:

Tipo Anagrafica : PERSONA FISICA

Sesso : M

Nome : FLORIN

Cognome :COPELLI

Data di nascita : 29/08/1994

Nazione : IT

Provincia Nascita : AL

Comune Nascita : CASALE MONFERRATO

Codice Fiscale : CPLFRN94M29B885B

Dati Indirizzo :

Nazione : IT

Prov : AL

Comune : FRASSINETO PO

Cap : 15040

Località

Frazione

Tipo Indirizzo : LARGO

Indirizzo : VIA GALIMBERTI 63

Num. Civ. : 6

Descrizione modifiche richieste :

Si richiede di variare la data di nascita del contraente da 29/08/1994 a 28/08/1994.

Grazie.

Vi ricordiamo che l'aggiornamento dell'anagrafica e' condizione necessaria per consentire al collaboratore di espletare la pratica sul Portale e di provvedere all'eventuale pagamento del danno. Vi chiediamo pertanto di effettuare la variazione richiesta entro 24 ore lavorative e di rispondere tempestivamente a tutti i destinatari della mail (collaboratore e CLD) ad operazione eseguita.

Figura 6 – Esempio mail richiesta modifica anagrafica ad Agenzia.

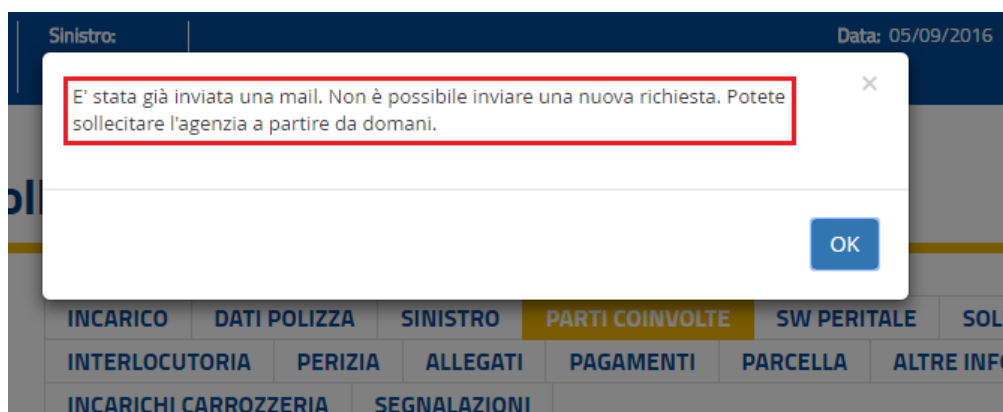


Figura 7 - Pop up di blocco mail ad Agenzia.

In fase di pagamento con bonifico è possibile confermare le coordinate bancarie del Contraente, prelevate dall'Anagrafe Unica (qualora presenti), oppure variarle inserendo direttamente i dati sul TAB PAGAMENTI (V. Figura 8).

Sarà inoltre possibile sostituire il Beneficiario del pagamento (nel TAB PAGAMENTI) con le modalità descritte nei paragrafi successivi.

Danneggiato COPELLI FLORIN		Categoria ente pubblico NO ENTE PUBBLICO	
DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)			
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>	<input type="button" value="RICERCA ANAGR."/>
		<input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/>	
BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C			
Cognome COPELLI	Nome FLORIN	<input type="button" value="DETTAGLIO"/>	<input type="button" value="RICERCA ANAGR."/>
		<input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/>	
		<input type="button" value="Rich.Mod.Agenzia"/>	
Responsabilità (CONTROPARTE)		%	
<input type="text" value="NESSUNA"/>		<input type="text" value="0,00"/>	
Modalità di pagamento <input type="text" value="CONTESTUALE"/>		Tipo di pagamento <input type="text" value="BONIFICO"/>	
Importo <input type="text" value="500,00"/>	Rif. danneggiato <input type="text"/>	<input type="button" value="Pagamento PL in Stato"/>	
Recupero <input type="checkbox"/>	Importo concordato <input type="checkbox"/>		
COORDINATE BANCARIE			
Cod. Paese <input type="text"/>	CIN Intern. <input type="text"/>	CIN <input type="text"/>	ABI <input type="text"/>
CAB <input type="text"/>	Num. C.C. <input type="text"/>	<input type="button" value="VERIFICA"/>	
<input type="button" value="CONFERMA"/>			

Figura 8 - Inserimento coordinate bancarie in anagrafica non modificabile

3.2 Caso 2 - Anagrafica diversa da contraente

Caso 2: Anagrafica Danneggiato (diverso da contraente) = Beneficiario.

Nel caso in cui il soggetto presente sull'incarico non è Contraente di Polizza, i campi anagrafici su Portale risultano **modificabili** sia nel tab Parti coinvolte (V. Figura 9) che nel tab Pagamenti (V. Figura 10).

Per tali anagrafiche non di proprietà dell'Agenzia è pertanto possibile completare l'anagrafica in autonomia sul Portale (V. Figura 11 - inserimento C.F. su P.F. con dati incompleti).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					

DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Tipo Anagrafica Sesso(*) Data nascita(*)

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

Partita iva(*)

RICERCA ANAGR. **NUOVA ANAGRAF.**

Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Società)

Telefono Fisso prefisso Telefono Fisso numero Telefono cellulare

Numero documento identita Tipo documento

Email

INDIRIZZO

Nazione Prov(sigla)(*) Comune(*)

Cap(*) Località Frazione

Tipo (Via,Corso)(*) Nome Num. Civ.

CONTATTO

Compagnia Località perizia

Carrozzeria

Figura 9 – Anagrafica modificabile in TAB PARTI COINVOLTE

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					

Danneggiato JOHN TITOR SRL	Categoria ente pubblico NO ENTE PUBBLICO
-------------------------------	---

DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)	
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
<input type="button" value="DETTAGLIO"/> <input type="button" value="RICERCA ANAGR."/> <input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/>	

BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C	
Rag. Soc. JOHN TITOR SRL	<input type="button" value="DETTAGLIO"/> <input type="button" value="RICERCA ANAGR."/> <input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/>
Tipo Anagrafica PERSONA GIURIDICA	Sesso (*) <input type="text"/>
Data nascita (*) <input type="text"/>	
Nazione nascita (*) -- NAZIONE DI NASCITA --	Provincia nascita (*) -- PROVINCIA DI NASCITA --
Comune nascita (*) -- COMUNE DI NASCITA --	
Partita iva 02701991206	
Nazione IT - ITALIA	
Indirizzo (*) <input type="text"/>	N. <input type="text"/>
Località <input type="text"/>	Cap (*) <input type="text"/>
Comune (*) <input type="text"/>	Prov. (SIGLA) (*) <input type="text"/>
Ente Pubblico NO ENTE PUBBLICO	
Telefono fisso <input type="text"/>	

Responsabilità (CONTROPARTE)	%
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 10 - Anagrafica modificabile in TAB PAGAMENTI

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					

DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Tipo Anagrafica Sesso(*) Data nascita(*)

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

Codice fiscale(*) C.Fisc. Forzato

Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Societa')

Telefono Fisso prefisso Telefono Fisso numero Telefono cellulare

Numero documento identita Tipo documento

Email

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					

DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Tipo Anagrafica Sesso(*) Data nascita(*)

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

Codice fiscale(*) C.Fisc. Forzato

Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Societa')

Figura 11 - Inserimento C.F. su anagrafica incompleta.

3.3 Caso 3 – Ricerca / inserimento nuova anagrafica

Caso 3A: Ricerca Anagrafica Beneficiario.

Al fine di sostituire il Beneficiario del pagamento (questo soggetto viene pre impostato con i dati anagrafici del Danneggiato) è necessario agire direttamente sul Tab Pagamenti, procedendo alla ricerca del soggetto sull'Anagrafe Unica di Reale Group o, qualora non venga trovato, a censire la nuova anagrafica.

Per effettuare la ricerca del soggetto che si intende pagare su Anagrafe Unica è necessario posizionarsi sull'apposita sezione tramite il pulsante **RICERCA ANAGR.** (V. Figura 12), impostare i parametri di ricerca (è possibile utilizzare il carattere jolly "*" per effettuare ricerche di nominativi somiglianti) e procedere tramite il pulsante **CERCA ANAGRAFICHE** (V. Figura 13).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA		SEGNALAZIONI				

Danneggiato JOHN TITOR SRL	Categoria ente pubblico NO ENTE PUBBLICO
DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)	
Cognome <input style="width: 100%;" type="text"/>	Nome <input style="width: 100%;" type="text"/>
DETTAGLIO RICERCA ANAGR. NUOVA ANAGRAF.	
BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C	
Rag. Soc. <input style="width: 100%;" type="text" value="JOHN TITOR SRL"/>	
DETTAGLIO RICERCA ANAGR. NUOVA ANAGRAF.	

Figura 12 - Ricerca anagrafica in Anagrafe Unica.

REG. SOCI
JOHN TITOR SRL

DETTAGLIO RICERCA ANAGR.
NUOVA ANAGRAF.

RICERCA ANAGRAFICA

Cognome Nome Ragione Sociale Codice fiscale Partita iva

CERCA ANAGRAFICHE
PULISCI

Cognome Nome/ Ragione sociale	Codice fiscale/ Partita IVA	Data di Nascita	Indirizzo
> CAROTENUTO MICHELE			
> CAROTI SILVIA			
> CAROTENUTO GIUSEPPE	02532610827		
> CAROTENUTO GIUSEPPE	99992610826		V. GENERALE GIUSEPPE ARIMONDI 2, 90143 PALERMO (PA) IT
> CAROTENUTO GIUSEPPE		12/05/1953	

1 - 5 di 5 elementi

Responsabilità (CONTROPARTE) %
NESSUNA 0,00

Figura 13 - Filtri di ricerca in Anagrafe Unica.

Se l'anagrafica che si intende pagare è presente nell'elenco visualizzato è sufficiente selezionarla affinché tutti i dati siano riportati nella sezione di origine (*BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C*) evitando la digitazione dei dati del soggetto (V. Figura 14).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA	SEGNALAZIONI					

Danneggiato JOHN TITOR SRL	Categoria ente pubblico NO ENTE PUBBLICO
-------------------------------	---

DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)	
Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>
<input type="button" value="DETTAGLIO"/> <input type="button" value="RICERCA ANAGR."/>	
<input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/>	

BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C	
Rag. Soc. <input type="text" value="CAROTENUTO GIUSEPPE"/>	<input type="button" value="DETTAGLIO"/> <input type="button" value="RICERCA ANAGR."/>
	<input type="button" value="NUOVA ANAGRAF."/>
Tipo Anagrafica <input type="text" value="PERSONA GIURIDICA"/>	Sesso (*) <input type="text"/>
	Data nascita (*) <input type="text" value="__/__/__"/>
Nazione nascita (*) <input type="text" value="-- NAZIONE DI NASCITA --"/>	Provincia nascita (*) <input type="text" value="-- PROVINCIA DI NASCITA --"/>
	Comune nascita (*) <input type="text" value="-- COMUNE DI NASCITA --"/>
Partita iva <input type="text" value="99992610826"/>	<input type="button" value="RICAVA DATI"/> <input type="button" value="CALCOLA CF"/>
Nazione <input type="text" value="IT - ITALIA"/>	
Indirizzo (*) V. <input type="text" value="GENERALE GIUSEPPE ARIMONDI"/>	N. <input type="text" value="2"/>
Località <input type="text"/>	Cap (*) <input type="text" value="0"/>
Comune (*) <input type="text" value="PALERMO"/>	Prov. (SIGLA) (*) <input type="text" value="PA"/>
Ente Pubblico <input type="text"/>	
Telefono fisso <input type="text"/>	

Responsabilità (CONTROPARTE) <input type="text" value="NESSUNA"/>	% <input type="text" value="0.00"/>
--	--

Figura 14 - Dati anagrafici da soggetto già presente in Anagrafe Unica.

A questo punto è sufficiente procedere come di consueto (conferma dei dati presenti in mappa e salvataggio delle modifiche all'incarico).

Caso 3B: Inserimento nuovo Beneficiario

Se la ricerca dell'anagrafica non è stata risolutiva, è necessario censire un nuovo soggetto anagrafico, vengono ora presentate le modalità di inserimento della nuova anagrafica.

Per effettuare il censimento del soggetto che si intende pagare su Anagrafe Unica posizionarsi sull'apposita sezione tramite il pulsante *NUOVA ANAGRAF.* (V. Figura 15), compilare il form con i dati del soggetto e confermare le modifiche in pagina tramite il pulsante *CONFERMA* (V. Figura 16).

ATTENZIONE: a questo punto del processo la nuova anagrafica viene censita nel sistema di Anagrafe Unica di Reale Group, ma **non è ancora stata associata all'incarico** in lavorazione; come di consueto, è necessario finalizzare le modifiche tramite il pulsante *SALVA E SPEDISCI I DATI.*

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA		SEGNALAZIONI				

Danneggiato
JOHN TITOR SRL

Categoria ente pubblico
NO ENTE PUBBLICO

DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)

Cognome Nome

DETTAGLIO
RICERCA ANAGR.
NUOVA ANAGRAF.

BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C

Rag. Soc.

DETTAGLIO
RICERCA ANAGR.
NUOVA ANAGRAF.

Figura 15 - Censimento nuova anagrafica.

Danneggiato
JOHN TITOR SRL

Categoria ente pubblico
NO ENTE PUBBLICO

DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)

Cognome Nome

DETTAGLIO
RICERCA ANAGR.
NUOVA ANAGRAF.

INSERIMENTO NUOVO BENEFICIARIO IN ANAGRAFICA UNICA

Tipo Anagrafica CognomeRag.Soc(*)

Sesso(*) Nome(*)

Data nascita(*)

Cod.Fisc./Part.Iva(*) C.Fisc. Forzato

RICAVA DATI
CALCOLA CF

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

INDIRIZZO

Nazione Prov(sigla)(*) Comune(*)


Cap(*) Località Frazione

Tipo (Via,Corso)(*) Nome Num. Civ.

CONFERMA
ANNULLA

Figura 16 - Nuovo beneficiario.

A questo punto i dati inseriti vengono riportati nella sezione di origine (*BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C*) ed è possibile effettuare il pagamento (V. Figura 17) procedendo come di consueto (conferma dei dati presenti in mappa e salvataggio delle modifiche all'incarico).

Tipo Anagrafica PERSONA FISICA	Sesso (*) M	Data nascita (*) 15/07/1983
Nazione nascita (*) IT - ITALIA	Provincia nascita (*) TR - TERNI	Comune nascita (*) AMELIA
Codice fiscale (*) RSSPLA83L15A262J		RICAVA DATI CALCOLA CF
C.Fisc. Forzato: <input type="checkbox"/>		
Nazione IT - ITALIA		
Indirizzo (*) CORSO PALERMO	N. 20/A	
Località	Cap (*) 10124	
Comune (*) TORINO	Prov. (SIGLA) (*) TO	
Ente Pubblico NO ENTE PUBBLICO		
Telefono fisso		
Responsabilità (CONTROPARTE) NESSUNA	% 0,00	
Modalità di pagamento CONTESTUALE	Tipo di pagamento ASSEGNO	
Importo 500,00	Rif. danneggiato	
Recupero <input type="checkbox"/>	Importo concordato <input checked="" type="checkbox"/>	
		 Pagamento PL in Stato

CONFERMA

Figura 17 - Conferma pagamento.

Per quanto riguarda il Destinatario del pagamento (Tab Pagamenti), non essendo obbligatorio, non viene pre impostato dal Sistema; per indicare un Destinatario diverso dal Beneficiario del pagamento con un soggetto già esistente o nuovo (da censire su Portale) occorre seguire le modalità descritte attivando la ricerca e/o l’inserimento dell’anagrafica dagli appositi pulsanti della sezione *DESTINATARIO* (V. Figura 18).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI
INCARICHI CARROZZERIA		SEGNALAZIONI				

Danneggiato JOHN TITOR SRL	Categoria ente pubblico NO ENTE PUBBLICO
-------------------------------	---

DESTINATARIO (SE DIVERSO DAL BENEFICIARIO)	
Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DETTAGLIO RICERCA ANAGR. NUOVA ANAGRAF.	

BENEFICIARIO - INTESTATARIO C/C	
Cognome	Nome
<input type="text" value="ROSSI"/>	<input type="text" value="PAOLO"/>
DETTAGLIO RICERCA ANAGR. NUOVA ANAGRAF.	

Figura 18 - Inserimento Destinatario del pagamento.

3.4 Caso 4 – Nuovo Danneggiato

Caso 4: Inserimento nuovo Danneggiato (con pagamento).

Si vede ora il caso di un incarico su Sinistro RE-GF nel quale è necessario aggiungere un Danneggiato (nel tab Parti coinvolte) a quelli presenti.

L'aggiunta di un Danneggiato all'incarico si effettua selezionando il pulsante *AGGIUNGI* presente nel tab Parti coinvolte (V. Figura 19) che attiva l'apposita mappa dalla quale è necessario procedere a ricercare il soggetto che si intende registrare (V. Figura 20).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE	INTERLOCUTORIA
PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI	SEGNALAZIONI	

Assicurato	Ruolo	Cod. Utenza Liq.
> PIANO DECIMO	DANNEGGIATO	-
> COMMERCIALE S.VALENTINO SRL	DANNEGGIATO	-

⏪
⏩
1
⏴
⏵

1 - 2 di 2 elementi

AGGIUNGI

Figura 19 - Aggiunta nuovo Danneggiato su incarico Globale Fabbricati.

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE	
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI	SEGNALAZIONI

DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Sesso(*) Data nascita(*) Nazione nascita(*)

Provincia nascita(*) Comune nascita(*)

Cod.Fisc./Part.Iva(*)

Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Società')

Telefono Fisso prefisso Telefono Fisso numero Telefono cellulare

Numero documento identita Tipo documento

Email

Figura 20 - Attivazione ricerca anagrafica.

Come visto ai paragrafi precedenti, effettuare la ricerca su Anagrafe Unica del Danneggiato da censire impostano i parametri di ricerca (è possibile utilizzare il carattere jolly "*" per effettuare ricerche di nominativi somiglianti) e procedere tramite il pulsante *CERCA ANAGRAFICHE* (V. Figura 21).

Telefono Fisso prefisso

Numero documento identita

Email

Telefono Fisso numero

Tipo documento
-- Selezionare tipo documento --

Telefono cellulare

INDIRIZZO

Nazione

Prov(sigla)(*)

Comune(*)

Cap(*)

Località

Frazione

Tipo (Via,Corso)(*)

Nome

Num. Civ.

RICERCA ANAGRAFICA

CERCA ANAGRAFICHE
PULISCI

	Cognome Nome/ Ragione sociale	Codice fiscale/ Partita IVA	Data di Nascita	Indirizzo
>	ROSSINI ANNA	RSSNNA80L67F712P	27/07/1980	
>	ROSSINI ANTONIO	RSSNTN80A01L219G	01/01/1980	V. ROMA 1, 10123 TORINO (TO) IT
>	ROSSINI JACOPO	RSSJCP70A01A566P	01/01/1970	CORSO NAPOLI 85, 83043 BAGNOLI IRPINO (AV) IT
>	ROSSINI MARCO	RSSMRC80A01L219O	01/01/1980	V. ROMA 1, 10123 TORINO (TO) IT
>	ROSSINI SERAFINA			

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

1 - 5 di 5 elementi

Figura 21 - Ricerca Danneggiato in Anagrafe Unica.

Se l'anagrafica che si intende aggiungere è presente nell'elenco visualizzato è sufficiente selezionarla affinché tutti i dati siano riportati nella sezione di origine (*DATI ANAGRAFICI* in tab Parti coinvolte) evitando la digitazione dei dati del soggetto (V. Figura 22).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE	
INTERLOCUTORIA	PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI	SEGNALAZIONI

DATI ANAGRAFICI

CognomeRag.Soc(*) Nome(*)

Tipo Anagrafica Sesso(*) Data nascita(*)

Nazione nascita(*) Provincia nascita(*)

Comune nascita(*)

Codice fiscale(*) C.Fisc. Forzato

Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Società)

Telefono Fisso prefisso Telefono Fisso numero Telefono cellulare

Numero documento identita Tipo documento

Email

INDIRIZZO

Nazione Prov(sigla)(*) Comune(*)

Cap(*) Località Frazione

Tipo (Via,Corso)(*) Nome Num. Civ.

CONTATTO

Compagnia Località perizia

Figura 22 - Dati anagrafici Danneggiato da Anagrafe Unica.

A questo punto è sufficiente procedere come di consueto confermando i dati presenti in mappa, il nuovo Danneggiato verrà aggiunto all'elenco dei coinvolti nel Sinistro (V. Figura 23) e salvando le modifiche all'incarico.

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE	INTERLOCUTORIA
PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI	SEGNALAZIONI	
	Assicurato		Ruolo		Cod. Utente Liq.		
>	PIANO DECIMO		DANNEGGIATO		-		
>	COMMERCIALE S.VALENTINO SRL		DANNEGGIATO		-		
>	JACOPO ROSSINI		DANNEGGIATO		-		

1 - 3 di 3 elementi

AGGIUNGI

SALVA E SPEDISCI I DATI

ESCI SENZA SALVARE

RITORNA ALLA LISTA

Figura 23 – Nuovo Danneggiato sull’incarico.

Se la ricerca dell’anagrafica non è stata risolutiva, è necessario censire un nuovo soggetto anagrafico, analogamente a quanto esposto nei paragrafi precedenti.

Per effettuare il censimento del soggetto che si intende aggiungere sull’incarico su Anagrafe Unica compilare direttamente il form con i dati del Danneggiato (V. Figura 24) e confermare le modifiche in pagina tramite il pulsante *CONFERMA* (V. Figura 25).

ATTENZIONE: a questo punto del processo la nuova anagrafica viene censita nel sistema di Anagrafe Unica di Reale Group, ma **non è ancora stata associata all’incarico** in lavorazione; come di consueto, è necessario finalizzare le modifiche tramite il pulsante *SALVA E SPEDISCI I DATI* presente sotto l’elenco dei Danneggiati del tab Parti coinvolte.

DATI ANAGRAFICI		
CognomeRag.Soc(*)	Nome(*)	
TITOR	JOHN	
Sesso(*)	Data nascita(*)	Nazione nascita(*)
M	20/07/1974	IT - ITALIA
Provincia nascita(*)	Comune nascita(*)	
GE - GENOVA	RECCO - 16036	
Cod.Fisc./Part.Iva(*)		
TTRJHN74L20H212W		
RICAVA DATI CALCOLA CF		
RICERCA ANAGR.		
Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Societa')		
Telefono Fisso prefisso	Telefono Fisso numero	Telefono cellulare
Numero documento identita	Tipo documento	
	-- Selezionare tipo documento --	
Email		
INDIRIZZO		
Nazione	Prov(sigla)(*)	Comune(*)
IT - ITALIA	TO	TORINO
Cap(*)	Località	Frazione
10132		
Tipo (Via,Corso)(*)	Nome	Num. Civ.
VIA	BARLETTA	8
CONTATTO		
Compagnia	Località perizia	
REALE MUTUA ASSICURAZIONI		

Figura 24 - Censimento nuovo Danneggiato in Parti coinvolte.

Provincia nascita(*)	Comune nascita(*)	
GE - GENOVA	RECCO - 16036	
Cod.Fisc./Part.Iva(*)		
TTRJHN74L20H212W		
<input type="button" value="RICAVA DATI"/> <input type="button" value="CALCOLA CF"/>		
<input type="button" value="RICERCA ANAGR."/>		
Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Società)		
-		
Telefono Fisso prefisso	Telefono Fisso numero	Telefono cellulare
Numero documento identita	Tipo documento	
	-- Selezionare tipo documento --	
Email		
INDIRIZZO		
Nazione	Prov(sigla)(*)	Comune(*)
IT - ITALIA	TO	TORINO
Cap(*)	Località	Frazione
10132		
Tipo (Via,Corso)(*)	Nome	Num. Civ.
VIA	BARLETTA	8
CONTATTO		
Compagnia	Località perizia	
REALE MUTUA ASSICURAZIONI		
Carrozzeria		
Orario contatti		
DA (hh:mm)	A (hh:mm)	
: :	: :	
Nota		
<input type="button" value="ANNULLA"/> <input type="button" value="CONFERMA"/>		

Figura 25 - Conferma censimento nuovo Danneggiato.

Dopo l'inserimento del nuovo Danneggiato è possibile effettuare il pagamento con le consuete modalità selezionando il nominativo dall'elenco presente nel tab Pagamenti (V. Figura 26).

INCARICO	DATI POLIZZA	SINISTRO	PARTI COINVOLTE	SW PERITALE	SOLLECITI	NOTE	INTERLOCUTORIA
PERIZIA	ALLEGATI	PAGAMENTI	PARCELLA	ALTRE INFO	COASSI	SEGNALAZIONI	
>	Dannegg...	Data	Importo/...	Stato	Cod. Uten...	S.Seg.	
>	DECIMO PIANO	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
>	COMMERCIALE S.VALENTINO SRL	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
>	ROSSINI JACOPO	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	
>	TITOR JOHN	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	

1 - 4 di 4 elementi

Figura 26 - Pagamento nuovo Danneggiato.