

---

# ***NOP Portale Carrozzerie***

## **Portale collaboratori**

**20 Giugno 2015**

Ver. 02.0

**Emesso da:**

Nominativo	Ruolo	Società
------------	-------	---------

**Invitati presenti:**

Nominativo	Ruolo	Società
------------	-------	---------

**Per conoscenza:**

Nominativo	Ruolo	Società
------------	-------	---------

Nome file:	<b>NOP – Portale Carrozzerie.doc</b>
------------	--------------------------------------

Note:	
-------	--



## INDICE

ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	2
<b>1 CONTENUTI.....</b>	<b>3</b>
1.1 OBIETTIVO DELLA MODIFICA.....	3
<b>2 CARROZZERIA CONVENZIONATA.....</b>	<b>3</b>
2.1 PRIMO ACCESSO.....	3
2.2 INSERIMENTO DELL'INDIRIZZO MAIL.....	5
2.3 SCELTA DEL PROFILO.....	7
2.4 STATISTICHE.....	8
2.4.1 Importi di Fascia per Carrozzeria.....	10
2.4.2 Stati dell'Incarico a Carrozziere.....	10
2.5 AREE DI COMPETENZA.....	12
2.6 RICERCA INCARICHI.....	18
2.6.1 Ricerca Semplice.....	18
2.6.2 Ricerca Avanzata.....	19
2.7 COMUNICAZIONI.....	21
2.7.1 Inserimento/Modifica Coordinate Bancarie.....	21
2.7.2 Inserimento/Modifica Indirizzo Mail.....	22
2.8 RIFERIMENTI.....	23
2.9 CAMBIO PASSWORD.....	23
2.10 DETTAGLIO DELL'INCARICO.....	24
2.10.1 TAB Incarico.....	25
2.10.2 TAB Dati Polizza.....	28
2.10.3 TAB Sinistro.....	28
2.10.4 TAB Parti Coinvolte.....	29
2.10.5 TAB Solleciti.....	31
2.10.6 TAB Note.....	33
2.10.7 TAB Perizia.....	34
2.10.8 TAB Allegati.....	39
2.10.9 TAB Pagamenti.....	40

---

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

*Inserire l'elenco dei documenti ai quali si farà riferimento nel corso del presente documento.*

*Esempio:*

*[DOC 1] Servizi IBD - Ania.pdf*

*[DOC 2] SIC - \_Documentazione\_Tecnica\_del\_Servizio\_ver.2.7.pdf*

## ACRONIMI E DEFINIZIONI

*Inserire l'elenco di acronimi e definizioni in ordine alfabetico con le relative spiegazioni.*

Nel seguito del documento verranno utilizzati i seguenti acronimi e definizioni:



- {tbd}** (to be defined) indica un'informazione per la quale non si dispone degli elementi sufficienti ad una completa definizione
- {tbw}** (to be written) indica un'informazione di cui si dispone degli elementi necessari per definirla e deve essere ancora redatta
- {tbc}** (to be confirmed) indica un'informazione di cui si è completata la definizione ma deve essere ancora confermata
- (non applicabile) indica un punto di una struttura predefinita che nel contesto particolare risulta priva di significato
- {na}**

## 1 Contenuti

*Elencare gli argomenti trattati.*

### 1.1 OBIETTIVO DELLA MODIFICA

Con questa attività si sono introdotti all'interno del Portale Collaboratori le gestioni degli incarichi a Carrozzeria Convenzionata e a Centro Cristalli. A queste due figure, e a partire da questa versione, si affiancherà un nuovo collaboratore di Direzione, chiamato Authority, che aiuterà la lavorazione degli incarichi a Carrozzeria Convenzionata.

In questo manuale verranno descritte le modalità di utilizzo dell'applicativo per entrambi i nuovi collaboratori e per la nuova figura di Direzione.

## 2 Carrozzeria Convenzionata

Ad oggi, la figura del Carrozziere non era abilitata alla lavorazione degli incarichi sul Portale Collaboratori. Veniva contattato dal perito Auto, che invece fin dal 2006 può gestire i propri incarichi automaticamente, e menzionato solo in fase di espletamento della perizia o di pagamento.

Con questa modifica, invece, per alcune tipologie di incarico, il gruppo Reale Mutua assegnerà la lavorazione direttamente ad uno dei Carrozzeri facenti parte della propria rete convenzionata.

Il Carrozziere, utilizzando il Portale Collaboratori ed un altro software (JEstimate, di AMG Software) specifico per la lavorazione delle perizie di carrozzerie, potrà gestirsi con una certa autonomia le proprie pratiche.

Nei paragrafi successivi, vedremo le principali funzionalità che potrà utilizzare all'interno del Portale Collaboratori.

### 2.1 PRIMO ACCESSO

Ad ogni nuovo collaboratore di tipo carrozzeria verrà inviata dalla Direzione RMA una mail con il proprio utente, la password di accesso e il link del Portale WEB ([http://www.realemutua.it/portale\\_collaboratori.html](http://www.realemutua.it/portale_collaboratori.html))



**REALE GROUP** PORTALE COLLABORATORI

# Portale Collaboratori

Data

Gentile utente,  
stai per accedere al servizio **Portale Collaboratori**.

Se desideri avere informazioni su come operare all'interno del portale clicca sul bottone **Manuale Utente**.  
Se desideri conoscere le ultime implementazioni dell'applicativo, clicca sul bottone **Rilasci**, altrimenti clicca sul bottone **Entra** per accedere al portale.

Rilasci   Manuale Utente   Entra

SOCIETÀ REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI  
Sede Legale e Direzione Generale: Via Corte d'Appello 11 - 10122 Torino (Italia)  
tel. 0114.311.111 - fax 0114.350.966  
Registro Imprese Torino, Codice Fiscale e N. Partita IVA 00875360018 - R.E.A. Torino N. 9806  
Iscritta al numero 1.00001 dell'Albo delle imprese di assicurazione e riassicurazione  
Capogruppo del Gruppo assicurativo Reale Mutua, iscritto all'Albo dei gruppi assicurativi  
In Italia l'Autorità di Vigilanza per le assicurazioni è l'IVASS

Con queste credenziali l'utente potrà effettuare il primo accesso al Portale (pulsante Entra).

**REALE GROUP**

Username:

Password:

Login

Dopo aver premuto il tasto Login, il sistema richiederà obbligatoriamente all'utente di cambiare la propria password.



## User W104160's password has expired [Change password for W104160](#)

---

- Input old password
- Input new password
- Confirm new password

[Change Password](#)

L'utente dovrà inserire nel primo campo ("Input old password"), la password appena utilizzata. Nei campi "Input new password" e "Confirm new password" mettere la nuova password. Per confermare l'operazione, dovrà cliccare sul pulsante "Change Password".

Le regole per la creazione della nuova password sono :

- Deve contenere otto caratteri.
- Non può contenere più di due caratteri ripetuti.
- Deve avere un minimo di quattro caratteri alfabetici.
- Deve avere un minimo di due caratteri numerici.
- I caratteri minuscoli e maiuscoli sono ritenuti diversi.
- Non deve contenere la propria Userid.
- Non deve contenere né il proprio nome né il proprio cognome.
- Non può essere uguale a nessuna delle ultime dodici password inserite.

### 2.2 INSERIMENTO DELL'INDIRIZZO MAIL

Al primo accesso al Portale, al collaboratore verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo mail



**REALE GROUP** **PORTALE COLLABORATORI**

**CENSIMENTO E-MAIL**

**Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.**

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

**Conferma** **Esci**

Dopo aver confermato l'indirizzo mail, riscrivendolo, cliccando sul pulsante "Conferma"

**CENSIMENTO E-MAIL**

**Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.**

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

**Conferma** **Esci**

verrà inviata una mail, contenente un codice, all'indirizzo specificato

**CENSIMENTO E-MAIL**

**Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.**

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

**Conferma** **Esci**

Messaggio dalla pagina Web

?

Tra pochi istanti Vi verra' inviato, all'indirizzo paolo.rossi@rossi.it, un codice di controllo da utilizzare per confermare l'e-mail appena inserita.  
PROSEGUIRE ?

**OK** **Annulla**



Dopo di che, l'utente dovrà copiare il codice inviato al proprio indirizzo mail e inserirlo nel campo Codice di Controllo

**CENSIMENTO E-MAIL**

Inserire il Codice di Controllo spedito all'indirizzo: **paolo.rossi@rossi.it**

Data Inserimento: 25\05\2015

Codice di Controllo:

**Cambia Mail** **Conferma** **Ignora** **Esci**

Per i primi 15 giorni potrà saltare l'operazione di inserimento del Codice di Controllo, cliccando sul tasto Ignora.

Dopo tale periodo, il sistema richiederà obbligatoriamente all'utente di inserirlo e non gli permetterà l'accesso al portale Collaboratori senza questo dato.

Il collaboratore potrà, nel caso di errore di digitazione, reinserire il proprio indirizzo mail tramite il pulsante "Cambia Mail".

Inserendo il Codice di Controllo, e confermando l'operazione tramite il pulsante "Conferma", il sistema porterà l'utente alla pagina di scelta del profilo.

### 2.3 SCELTA DEL PROFILO




Appena avuto accesso al Portale Collaboratori, il sistema presenterà all'utente le Compagnie su cui la Direzione Sinistri lo ha abilitato a ricevere e a lavorare incarichi.



Scelta PROFILO / COMPAGNIA - (Le statistiche sono disponibili in homepage dopo la scelta )		
▶ Reale Mutua Assicurazioni	Carrozzeria Rossi	CARROZZERIA CONVENZIONATA
▶ Italiana Assicurazioni	Carrozzeria Rossi	CARROZZERIA CONVENZIONATA
▶ Banca Popolare di Milano	Carrozzeria Rossi	CARROZZERIA CONVENZIONATA

Vi ricordiamo che il gruppo Reale Mutua Assicurazioni gestisce, tramite le proprie reti di CLD e collaboratori, anche i sinistri di Banca Popolare di Milano Assicurazioni.

Cliccando col mouse sulla freccia arancione a sinistra del profilo , l'utente avrà accesso al profilo selezionato.

## 2.4 STATISTICHE



La schermata delle Statistiche è la home page del proprio profilo.

Da questa schermata il collaboratore può sapere velocemente se ha ricevuto nuovi incarichi, Solleciti, nuove note su incarico o se, per alcuni incarichi già in gestione, è stata aggiunta della documentazione.





**PORTALE COLLABORATORI**

Data: 25-05-2015

Utente

Compagnia	Nuovi Incarichi	Solleciti	con nuove Note	Seguiti Documentali
Reale Mutua Assicurazioni				

Calcola Calcola Calcola Calcola

**Comunicazione**

Visti i chiarimenti forniti dalla **Risoluzione n. 1/E dell'Agenzia delle Entrate del 10 gennaio 2013 "Articolo 21, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 633 del 1972 - Chiarimenti in materia di numerazione delle fatture"** sono consentiti tutti i sistemi di numerazione con i quali si identifica in modo univoco la fattura, tra cui:

- numero progressivo per anno solare con indicazione anche dell'anno solare, es. Fatt. n. 1\2013;
- numero progressivo senza indicazione dell'anno solare in quanto collegata alla data della fattura, es. Fatt. n. 1 (come è stato fatto finora);
- numero progressivo dal 2013, che prosegue la numerazione del periodo precedente, es. ultima del 2012 n. 499, prima del 2013 n. 500;
- numero progressivo partendo dal n. 1 del 2013 e andando all'infinito negli anni successivi.

Basterà cliccare sul pulsante "Calcola" e il sistema presenterà il numero di incarichi nuovi, sollecitati, aventi nuove note o nuova documentazione.

**PORTALE COLLABORATORI**

Data: 25-05-2015 **ATTENZIONE: SONO PRESENTI INCARICHI CON NUOVA DOCUMENTAZIONE. UTILIZZARE LE STATISTICHE/RICERCHE PER LA LISTA AGGIORNATA.**

Utente

Compagnia	Nuovi Incarichi	Solleciti	con nuove Note	Seguiti Documentali
Reale Mutua Assicurazioni	2	0	3	1
	25-05-2015 12:03:52	25-05-2015 12:03:39	25-05-2015 12:01:33	25-05-2015 12:03:45

Ricalcola Ricalcola Ricalcola Ricalcola

**Comunicazione**

Visti i chiarimenti forniti dalla **Risoluzione n. 1/E dell'Agenzia delle Entrate del 10 gennaio 2013 "Articolo 21, comma 2, lettera b), del D.P.R. n. 633 del 1972 - Chiarimenti in materia di numerazione delle fatture"** sono consentiti tutti i sistemi di numerazione con i quali si identifica in modo univoco la fattura, tra cui:

- numero progressivo per anno solare con indicazione anche dell'anno solare, es. Fatt. n. 1\2013;
- numero progressivo senza indicazione dell'anno solare in quanto collegata alla data della fattura, es. Fatt. n. 1 (come è stato fatto finora);
- numero progressivo dal 2013, che prosegue la numerazione del periodo precedente, es. ultima del 2012 n. 499, prima del 2013 n. 500;
- numero progressivo partendo dal n. 1 del 2013 e andando all'infinito negli anni successivi.

Il collaboratore potrà cliccare col mouse su uno dei risultati, per accedere direttamente al dettaglio relativo degli incarichi. Ad esempio, se clicchiamo sul numero "1" relativo alla statistica dei Seguiti Documentali, il sistema presenterà la seguente schermata



PORTALE COLLABORATORI

ATTENZIONE: SONO PRESENTI INCARICHI CON NUOVA DOCUMENTAZIONE.  
UTILIZZARE LE STATISTICHE/RICERCHE PER LA LISTA AGGIORNATA.

Utente: DY00054 - VESTRO

**ELENCO INCARICHI**

Id sinistro Cod. Incarico	Data Conferm.	Data Espletam.	Danneggiato	Stato	U.I.D.	Agenzia	App.	Imp. Parca	Sig. Ricevivo
2015142497 2015A0106268	15/05/2015	N/A	ABLLANICA LYDRA (EG713GT)	APERTO	020 - PL DI SEDE RCA	0106 - ALESSANDRIA	<input type="checkbox"/>	€ 0.00	<input type="checkbox"/>

Indietro Formato Excel

(Per maggiori informazioni sui seguiti Documentali :

[https://www.realemutua.com/PPVET/VetrinaWebPortalePeriti/rilasci/coll/NOP-Seguiti\\_Documentali.pdf](https://www.realemutua.com/PPVET/VetrinaWebPortalePeriti/rilasci/coll/NOP-Seguiti_Documentali.pdf))

#### 2.4.1 Importi di Fascia per Carrozzeria

L'applicativo permette al Carrozziere di lavorare le proprie pratiche, formulando preventivi di riparazione che, a seconda della fascia in cui ricade l'importo, possono essere

- **FASCIA A** → Automaticamente confermati dalla Direzione RMA, senza bisogno di alcun controllo
- **FASCIA B** → Richiedono l'intervento di una AUTHORITY che dovrà valutare la perizia e decidere se
  - avallare la riparazione (eventualmente modificando qualche decisione presa dal Carrozziere)
  - non avallare la riparazione
- **FASCIA C** → Automaticamente NON confermati dalla Direzione RMA

Nel caso in cui l'importo del preventivo del carrozziere rientra nella fascia C verrà assegnato un incarico al perito auto (inizialmente da parte del CId, dal rilascio di settembre 2015 in automatico).

#### 2.4.2 Stati dell'Incarico a Carrozziere

Un incarico in lavorazione sul Portale Collaboratori può trovarsi in uno dei seguenti stati

- APERTO
  - E' lo stato dell'incarico quando è stato assegnato ad un Carrozziere, ma il Carrozziere non ha ancora confermato che la vettura sia a sua disposizione in officina (vedere paragrafo 2.10.1 - TAB Incarico).

Per ogni nuovo incarico in stato aperto il sistema genera la seguente mail verso la carrozzeria convenzionata:

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo**

**Buongiorno,**

**In relazione al sinistro in oggetto Le comunichiamo che Le è stato conferito un incarico che potrà consultare sul Portale Collaboratori all'indirizzo: [http://www.realemutua.it/portale\\_collaboratori.html](http://www.realemutua.it/portale_collaboratori.html)**

**La preghiamo pertanto di accedervi tempestivamente per acquisirlo e consultare i documenti presenti nella sez. "allegati".**

**Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti e in attesa di un Suo cordiale riscontro porgiamo,**

**Distinti saluti**

- ACQUISITO
  - E' lo stato che assume l'incarico quando il Carrozziere ha la conferma della disponibilità da parte dell'assicurato a portare il veicolo presso la struttura per la riparazione (vedere paragrafo 2.10.1 - TAB Incarico)
- RIFIUTATO



- E' lo stato che assume l'incarico quando il Carrozziere dichiara che non è di sua competenza.

Il Rifiuto di un incarico comporta l'annullamento automatico dell'incarico con la generazione della seguente mail:

**Oggetto: Rifiuto Incarico**

**L'incarico xxxxxxxxx è stato rifiutato dal collaboratore COGNOME NOME**

**per il seguente motivo: DESCRIZIONE\_MOTIVO**

- ANNULLATO

- E' lo stato che assume l'incarico quando dal CLD viene inviato un annullamento sulla pratica

- CONFERMATO

- E' lo stato che assume l'incarico dopo che il Carrozziere
  - lo ha lavorato sul Preventivatore JEstimate di AMG Software
  - ha ritornato un Preventivo in FASCIA A al Portale
  - ha ritornato un Preventivo in FASCIA B al Portale e, intervenuta l'AUTHORITY, quest'ultima conferma la perizia. In questo caso il sistema genera verso la carrozzeria convenzionata la seguente mail:

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo**

**Buongiorno,**

**in relazione al sinistro in oggetto Le comunichiamo che il preventivo sottoposto alla supervisione dell'Authority è stato approvato. Potete pertanto procedere alla riparazione del mezzo e ad attivare, successivamente, la procedura di pagamento della fattura per l'importo concordato.**

**Distinti saluti.**

- DA CONFERMARE/IN ATTESA DI APPROVAZIONE AUTHORITY

- E' lo stato che assume l'incarico dopo che il Carrozziere lo ha lavorato sul Preventivatore JEstimate di AMG Software determinando un importo di perizia di FASCIA B

- NON CONFERMATO/CHIUSO SENZA RIPARAZIONE

- E' lo stato che assume l'incarico dopo che il Carrozziere
  - Ha effettuato una perizia sul Preventivatore JEstimate di AMG Software in FASCIA C. In questo caso il sistema genera verso la carrozzeria convenzionata e il CLD gestore del sinistro la seguente mail:

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo**

**Buongiorno,**

**in relazione al sinistro in oggetto Le comunichiamo che l'importo del preventivo da Lei elaborato supera il limite massimo consentito. La informiamo pertanto che l'incarico a lei assegnato sarà ANNULLATO e contestualmente sarà conferito incarico ad un perito di zona per visionare il mezzo presso la vostra carrozzeria.**

**Distinti saluti.**

- Ha effettuato una perizia sul Preventivatore JEstimate di AMG Software in FASCIA B e, intervenuta l'AUTHORITY, quest'ultima non ha confermato la perizia. In questo caso il sistema genera verso la carrozzeria convenzionata e il CLD gestore del sinistro la seguente mail:



**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Assegnazione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo**

**Buongiorno,**

**in relazione al sinistro in oggetto Le comunichiamo che, a seguito di non intervenuto accordo con l'Authority incaricato, la definizione del danno è demandata al CLD competente che ci legge in copia.**

**Distinti saluti.**

- CHIUSO CON RIPARAZIONE

- o E' lo stato che assume l'incarico dopo che , essendo già CONFERMATO, il Carroziere inserisce e finalizza il proprio pagamento sul Portale Collaboratori (vedere paragrafo 2.10.9 - TAB Pagamenti)

## 2.5 AREE DI COMPETENZA



Da questo menù il collaboratore potrà gestire le proprie aree di competenza.

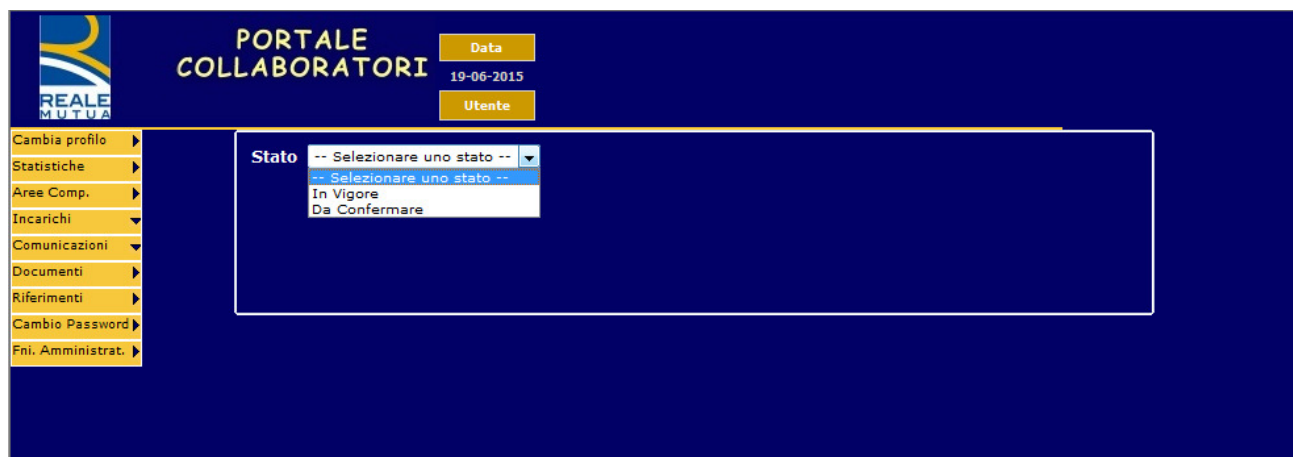
Una volta compilate/aggiornate, le aree selezionate dal Carroziere dovranno necessariamente essere approvate dalla Direzione Sinistri per diventare attive.

Dovrebbero essere configurate dal Carroziere al primo accesso, o comunque in un tempo breve, per permettere al sistema di Reale Mutua Assicurazioni di recepirle.

Un Carroziere senza aree di competenza non può ricevere incarichi da lavorare.

La prima schermata presenta un menù a tendina con cui selezionare le proprie Aree di Competenza

- in vigore
- da Confermare





Al primo accesso, o nel caso non fossero ancora presenti delle Aree di competenza in approvazione da parte della Direzione, il menù a tendina presenterà la sola scelta "In Vigore"

Selezionata la scelta desiderata occorrerà premere il pulsante "Filtra"

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top left is the 'REALE MUTUA' logo. The main header contains the title 'PORTALE COLLABORATORI', a 'Data' field with the value '19-06-2015', and an 'Utente' field. On the left side, there is a vertical menu with items: 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area features a dropdown menu labeled 'Stato' with 'In Vigore' selected, and a 'Filtra' button. The user's name 'ROGINI (W000054)' is displayed in the top right corner.

Per poter visualizzare le proprie aree di competenza premere il pulsante "Filtra"

This screenshot shows the same interface after clicking the 'Filtra' button. The 'Stato' dropdown remains at 'In Vigore'. The main content area now displays the text 'Aree Attive' centered above a large empty white rectangular box. A button labeled 'Inserisci Aree' is located at the bottom of this section. The 'Filtra' button is still visible above the empty box. The header and left menu remain the same as in the previous screenshot.

Al primo accesso, o nel caso nessuna area fosse ancora stata confermata da parte della Direzione Sinistri, la lista sarà vuota.

Cliccando sul pulsante "Inserisci Aree" si potrà accedere alla funzionalità di selezione e salvataggio delle aree



Come prima cosa, si dovrà scegliere la Provincia

Dopo di che, a seconda delle proprie necessità, si potrà selezionare uno specifico CAP della Provincia selezionata, oppure lasciarle visibili tutte quanti.



Nel campo lista "Aree Selezionabili" (a sinistra) compariranno i comuni della provincia/cap scelto.

**PORTALE COLLABORATORI**  
Data: 19-06-2015  
Utente: [ ]

Stato: In Vigore  
Province: AR - AREZZO  
CAP: -Tutti-

**Aree Selezionabili**

- 52031 - ANGIARI
- 52100 - AREZZO
- 52032 - BADIA TEDALDA
- 52011 - BIBBIENA
- 52021 - BUCINE
- 52010 - CAPOLONA
- 52033 - CAPRESE MICHELANGELO
- 52016 - CASTEL FOCOIGNANO
- 52018 - CASTEL SAN NICCOLO'
- 52020 - CASTELFRANCO DI SOPRA

Ordina per:  COMUNE  CAP

**Aree Attive**

Buttons: Vedi Aree in Vigore, Ripristina, Annulla Modifiche, Conferma

Si potrà ordinare la lista delle Aree Selezionabili per nome del comune o per CAP, tramite i pulsanti posti sotto la lista

Province: AR - AREZZO  
CAP: CA

**Aree Selezionabili**

- 52031 - ANGIARI
- 52100 - AREZZO
- 52032 - BADIA TEDALDA
- 52011 - BIBBIENA
- 52021 - BUCINE
- 52010 - CAPOLONA
- 52033 - CAPRESE MICHELANGELO
- 52016 - CASTEL FOCOIGNANO
- 52018 - CASTEL SAN NICCOLO'
- 52020 - CASTELFRANCO DI SOPRA

Ordina per:  COMUNE  CAP

A questo punto l'utente dovrà selezionare uno o più comuni (la scelta multipla si ottiene tenendo premuto il tasto MAIUSOLO della tastiera e cliccando col pulsante sinistro del mouse sui comuni desiderati); i comuni selezionati saranno evidenziati dal colore blu.



The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there is a navigation menu on the left with items like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area has a header with the date '19-06-2015' and the user 'Utente'. Below this, there are filters for 'Stato' (set to 'In Vigore') and 'Province' (set to 'AR - AREZZO'). A 'Filtro' button is present. The 'Aree Selezionabili' list contains the following items: 52031 - ANGIARI, 52100 - AREZZO, 52032 - BADIA TEDALDA, 52011 - BIBBIENA, 52021 - BUCINE, 52010 - CAPOLONA, 52033 - CAPRESE MICHELANGELO, 52016 - CASTEL FOCOIGNANO, 52018 - CASTEL SAN NICCOLO', and 52020 - CASTELFRANCO DI SOPRA. There are 'Aggiungi' and 'Rimuovi' buttons between the lists. The 'Aree Attive' list is currently empty. At the bottom, there are buttons for 'Vedi Aree in Vigore', 'Ripristina in Vigore', 'Annulla Modifiche', and 'Conferma'.



Cliccando sulla freccia Aggiungi le aree selezionate compariranno nel campo lista "Aree Attive" (sulla destra)

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Aree Attive' list populated. The 'Aree Selezionabili' list now includes: 52031 - ANGIARI, 52100 - AREZZO, 52011 - BIBBIENA, 52010 - CAPOLONA, 52016 - CASTEL FOCOIGNANO, 52018 - CASTEL SAN NICCOLO', 52029 - CASTIGLION FIBOCCHI, 52043 - CASTIGLION FIORENTINO, 52022 - CAVRIGLIA, and 52010 - CHITIGNANO. The 'Aree Attive' list now contains: (+) BADIA TEDALDA (AR), (+) BUCINE (AR), (+) CAPRESE MICHELANGELO (AR), and (+) CASTELFRANCO DI SOPRA (AR). The 'Aggiungi' button now has a small square icon next to it, indicating it has been used.

Seguendo lo stesso procedimento si potranno

- selezionare altri comuni dalla lista Aree Selezionabili e aggiungerli alla liste delle Aree Attive oppure





- togliere dalla lista Aree Attive uno o più comuni tra quelli presenti, selezionandoli (con le stesse

Rimuovi

regole della lista Aree Selezionabili) e cliccando successivamente sulla freccia Rimuovi



**PORTALE COLLABORATORI**  
Data: 19-06-2015  
Utente:

Stato: In Vigore **ROGINI (W000054)**

Provincia: AR - AREZZO CAP: -Tutti-

**Aree Selezionabili**

- 52031 - ANGIARI
- 52100 - AREZZO
- 52011 - BIBBIENA
- 52010 - CAPOLONA
- 52016 - CASTEL FOCOGNANO
- 52018 - CASTEL SAN NICCOLO'
- 52029 - CASTIGLION FIBOCCHI
- 52043 - CASTIGLION FIORENTINO
- 52022 - CAVRIGLIA
- 52010 - CHITIGNANO

Aggiungi

Rimuovi

**Aree Attive**

- (+) BADIA TEDALDA (AR)
- (+) BUCINE (AR)
- (+) CAPRESE MICHELANGELO (AR)
- (+) CASTELFRANCO DI SOPRA (AR)

Ordina per  COMUNE  CAP

Vedi Aree in Vigore Ripristina in Vigore Annulla Modifiche Conferma

I comuni selezionati saranno cancellati dalla lista di quelli attivi

**PORTALE COLLABORATORI**  
Data: 19-06-2015  
Utente:

Stato: In Vigore **ROGINI (W000054)**

Provincia: AR - AREZZO CAP: -Tutti-

**Aree Selezionabili**

- 52010 - CAPOLONA
- 52010 - CHITIGNANO
- 52010 - CHIUSI DELLA VERNA
- 52010 - MONTEMIGNAIO
- 52010 - ORTIGNANO RAGGIOLO
- 52010 - SUBBIANO
- 52010 - TALLA
- 52011 - BIBBIENA
- 52014 - POPPI
- 52015 - PRATOVECCHIO

Aggiungi

Rimuovi

**Aree Attive**

- (+) BUCINE (AR)
- (+) CAPRESE MICHELANGELO (AR)

Ordina per  COMUNE  CAP

Vedi Aree in Vigore Ripristina in Vigore Annulla Modifiche Conferma

Con la lista di pulsanti situati al fondo della schermata, il collaboratore potrà



- Vedere la lista delle proprie Aree in Vigore → sarà visualizzata la lista delle aree già confermate da parte della Direzione (quelle attualmente in vigore)
- Ripristinare le proprie Aree in vigore → saranno cancellate le ultime modifiche effettuate e confermate dal Collaboratore, ma non ancora confermate dalla Direzione (sono le aree in attesa di approvazione della Direzione)
- Annullare le modifiche effettuate → saranno cancellate le ultime modifiche alla lista delle aree di competenza effettuate dal Carrozziere, ma non ancora confermate
- Confermare le modifiche effettuate → saranno confermate le modifiche effettuate dal Carrozziere; queste aree saranno mandate all'attenzione della Direzione che dovrà confermarle per renderle effettive.

## 2.6 RICERCA INCARICHI



Con questo menù si ha accesso alle funzionalità di ricerca semplice e ricerca avanzata



che danno la possibilità al collaboratore di ricercare un incarico, sapendo il numero di sinistro o il codice incarico (Ricerca Semplice); oppure di specificare altri parametri per trovare tutti gli incarichi che soddisfano i criteri specificati (Ricerca Avanzata)

### 2.6.1 Ricerca Semplice

Tramite questa maschera di ricerca, il collaboratore conoscendo il numero di sinistro o il codice incarico, potrà trovare gli incarichi relativi, accedere al dettaglio e lavorarli.

Il numero di sinistro è sempre formato da ANNO e PROGRESSIVO; può essere scritto usando il carattere "/" di separazione, oppure senza separatore : 2015/12345 oppure 201512345.




Il codice incarico, invece, ha come formato l'anno, il codice ente gestore e un progressivo. Anche in questo caso, possiamo separare i campi con il carattere "/" : 2015A0210561 oppure 2015/0210/561

Una volta inserito il sinistro o l'incarico, cliccando su filtra il sistema ricercherà tra i propri incarichi quello che soddisfa tale criterio e lo visualizzerà nella maschera dei risultati

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are fields for 'Data' (25-05-2015) and 'Utente'. Below this is a navigation menu on the left with options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Anze Comp.', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fini. Amministrat.'. The main area displays a table titled 'ELENCO INCARICHI' with the following columns: 'N. Sinistro Conf. Incarico', 'Data Espletam.', 'Danneggiato', 'Stato', 'U.L.D.', 'Agenzia', 'App.', 'Imp. Perizia', and 'Sin. Recidivo'. A single row is visible with the following data: '2015142459 / 2015A0210561', '12/05/2015', 'N/A', 'MEDICI GIUSEPPE (DB117GN)', 'CONFERMATO', '020 - PL DI SEDE RCA', '0210 - BRESCIA', a checkbox, and '€ 1921.50'. Below the table are buttons for 'Indietro' and 'Formato Excel'.

In questa maschera il collaboratore potrà trovare già alcune informazioni utili, quali :

- la data di conferimento,
- la data di espletamento
- il nominativo del danneggiato e la targa
- lo stato dell'incarico
- l'ente gestore
- l'agenzia di riferimento
- l'indicatore di incarico aggiornato
- nel caso sia già stato lavorato (anche parzialmente), il valore di perizia
- l'indicatore di sinistro recidivo

Cliccando sulla freccia  nella colonna di sinistra, o sulla riga, si potrà accedere al dettaglio dell'incarico (vedere paragrafo 2.10 - Dettaglio dell'incarico)

### 2.6.2 Ricerca Avanzata

Tramite questo menù, il collaboratore potrà inserire alcuni parametri di ricerca per trovare gli incarichi di suo interesse



**PORTALE COLLABORATORI** Data 25-05-2015 Utente

**RICERCA INCARICHI**

Stato incarico: Tutti

Data Accadimento: [ ] [ ] [ ]

Ramo tecnico: Tutti

Uld: Tutti

Data conferimento: ---

Data espletamento: ---

Sollecitati  Sinistri recidivi  Nuova Documentazione

Coassi  Scopertura  Aggiornati  Con note da leggere

Targa: [ ]

Agenzia di polizza: Tutte

Danneggiato: [ ]

Cognome Contraente: [ ]

Attivi - Archiviati - (o tutti): Incarichi Attivi

**Filtra**

Nello specifico, i parametri di ricerca sono :

- Stato dell'incarico (Default : Tutti gli stati)
- Data accadimento del sinistro (Default : Tutte le date)
- Ramo Tecnico (Default : Tutti i rami)
- CLD/ULD Gestore (Default : Tutti i CLD/ULD)
- Data di conferimento dell'incarico (Default : Tutti le date)
- Data di Espletamento dell'incarico (Default : Tutte le date)
- Alcuni flag informativi (Default : Tutti i valori possibili), quali
  - o Incarichi sollecitati
  - o sinistri è recidivo
  - o incarichi che hanno ricevuto nuova documentazione (Seguiti Documentali)
  - o sinistri che sono in Coassicurazione
  - o indicatore insufficienza assicurativa
  - o incarichi aggiornati
  - o incarichi aventi note da leggere
- La targa (Default : Tutte le targhe)
- L'agenzia di Polizza (Default : Tutti le agenzie)
- Il nominativo del danneggiato (Default : Tutti i danneggiati)
- Il cognome del contraente di polizza (Default : Tutti i contraenti)
- Se gli incarichi sono in stato attivi,archiviato oppure entrambi (Default : Tutti gli stati)




Tutti i parametri di ricerca, che siano di default oppure specificati dall'utente, saranno validi per ognuno degli incarichi individuati.

PORTALE COLLABORATORI Data: 25-05-2015 Utente: DY00054 - GIRONI

**ELENCO INCARICHI**

N. Simbolo Cod. Incarico	Data Conferim.	Data Espletam.	Danneggiato	Stato	U.L.D.	Agenzia	App.	Imp. Partita	Sm. Ricevuto
2015142549 2015A0210592	20/05/2015	N/A	▲	ANNULLATO	OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	■	€ 0.00	■
2015142542 2015A0210590	20/05/2015	N/A	▲	DA CONFERMARE / IN ATTESA APPROVAZIONE AUTHORITY	OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	■	€ 694.64	■
2015142510 2015U0078472	18/05/2015	N/A	▲	DA CONFERMARE / IN ATTESA APPROVAZIONE AUTHORITY	078 - BRESCIA	0210 - BRESCIA	■	€ 713.70	■
2015142506 2015U00201256	18/05/2015	N/A	▲	CHIUSO CON RIPARAZIONE	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 184.39	■
2015142521 2015A0210582	18/05/2015	N/A	▲	ACQUISITO	OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	■	€ 0.00	■
2015142519 2015A0210380	18/05/2015	N/A	▲	CHIUSO CON RIPARAZIONE	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 2483.90	■
2015142517 2015A0210579	18/05/2015	N/A	▲	NON CONFERMATO / CHIUSO SENZA RIPARAZIONE	078 - BRESCIA	0210 - BRESCIA	■	€ 3760.75	■
2015142516 2015A0210578	18/05/2015	N/A	▲	CONFERMATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 537.86	■
2015142470 2015A0210569	13/05/2015	N/A	▲	CONFERMATO	OCR - UFFICIO CRISTALLI VEICOLI	0210 - BRESCIA	■	€ 549.00	■
2015142463 2015A0210564	13/05/2015	N/A	▲	CONFERMATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 1921.50	■
2015142460 2015A0210562	12/05/2015	N/A	▲	ACQUISITO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 0.00	■
2015142393 2015A0210546	08/05/2015	N/A	▲	CONFERMATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 1647.00	■

[Indietro](#) [Formato Excel](#)

Cliccando su una delle frecce  nella colonna di sinistra, o su una delle righe, si potrà accedere al dettaglio dell'incarico specifico (vedere paragrafo 2.10 - Dettaglio dell'incarico)

## 2.7 COMUNICAZIONI

- Cambia profilo ▶
- Statistiche ▶
- Aree Comp. ▶
- Incarichi ▼
- Proforma ▶
- Comunicazioni ▼**
- Documenti ▶
- Riferimenti ▶
- Cambio Password ▶

Tramite questo menù si ha accesso alle funzionalità di inserimento/modifica delle Coordinate Bancarie o del proprio indirizzo mail

- Comunicazioni ▼
  - Coord. Banc.
  - Ins/Mod Mail

### 2.7.1 Inserimento/Modifica Coordinate Bancarie

Tramite questo menù il collaboratore potrà

- Visualizzare (se esistenti) le proprie coordinate bancarie
- Inserire o modificare le proprie coordinate bancarie



The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there is a header with the Reale Mutua logo on the left, the title 'PORTALE COLLABORATORI' in the center, and two buttons: 'Data' (showing '25-05-2015') and 'Utente'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Comunicazioni', 'Coord. Banc.', 'Ins/Mod Mail', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area is titled 'COORDINATE BANCARIE' and displays the current 'IBAN ATTUALE: it15R0313801001000011157807'. Below this, there is a table with columns for 'COD Paese', 'CIN Internaz.', 'CIN', 'ABI', 'CAB', and 'Nr. C./C.', each with an empty input field. A message below the table states: 'La comunicazione delle nuove coordinate bancarie verrà inviata agli uffici competenti'.

Se esistenti, le Coordinate Bancarie sono visualizzate sopra il box di inserimento dell'IBAN.

Le nuove coordinate inserite verranno automaticamente acquisite in fase di pagamento (Vedere paragrafo).

### 2.7.2 Inserimento/Modifica Indirizzo Mail

Tramite questo menù il collaboratore potrà

- Visualizzare (se esistente) il proprio indirizzo mail
- Inserire o modificare il proprio indirizzo mail

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface for email confirmation. At the top, there is a header with the 'REALE GROUP' logo on the left and the title 'PORTALE COLLABORATORI' on the right. The main content area is titled 'CENSIMENTO E-MAIL' and contains a message: 'Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.'. Below this, there are two lines of text: 'Data Inserimento Indirizzo Attuale: 25\05\2015' and 'Data Conferma Indirizzo Attuale: 25\05\2015'. There are two input fields: 'Indirizzo e-mail' (containing 'paolo.rossi@ropssi.it') and 'Conferma indirizzo e-mail'. At the bottom, there are three buttons: 'Conferma', 'Indietro', and 'Esci'.

Per questa procedura, fare riferimento a quanto già trattato nel paragrafo 2.2 - inserimento dell'indirizzo mail



## 2.8 RIFERIMENTI

Tramite questo menù è visualizzato il numero verde di riferimento per i problemi informatici.

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
25-05-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0106232	2015142427

Utente

**Per problemi informatici**  
**Numero Verde**  
**800.16.66.99**

**Per ogni altro problema**  
**Fare riferimento al proprio ULD di competenza**

Per tutti i problemi di business, invece, si rimanda al proprio ULD di competenza.

## 2.9 CAMBIO PASSWORD



Tramite questo menù, l'utente potrà cambiare la propria password di accesso al Portale Collaboratori



The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there is a header with the logo, the title 'PORTALE COLLABORATORI', and user information: 'Data: 25-05-2015' and 'Utente'. A navigation menu on the left lists various options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area is titled 'CAMBIO PASSWORD (PW)' and contains a form with the instruction 'Inserire la password attuale e la nuova password'. The form has three input fields: 'Password attuale', 'Nuova password', and 'Ripetizione nuova password'. Below the fields are two buttons: 'Cambia Password' and 'HELP!'.

Per farlo, dovrà inserire

- La password attuale
- Due volte la nuova password

E cliccare sul tasto Cambia Password.

Le regole generali per la creazione della nuova password sono :

- Deve contenere otto caratteri.
- Non può contenere più di due caratteri ripetuti.
- Deve avere un minimo di quattro caratteri alfabetici.
- Deve avere un minimo di due caratteri numerici.
- I caratteri minuscoli e maiuscoli sono ritenuti diversi.
- Non deve contenere la propria Userid.
- Non deve contenere né il proprio nome né il proprio cognome.
- Non può essere uguale a nessuna delle ultime dodici password inserite.

## 2.10 DETTAGLIO DELL'INCARICO

Entrando nel dettaglio dell'incarico, il Collaboratore avrà a disposizione una serie di TAB informativi/dispositivi per gestire e lavorare la pratica.

In alcuni TAB l'utente potrà inserire/modificare informazioni.

Per tutti questi casi si ricorda che

- Il tasto CONFERMA deve essere cliccato, **prima di uscire da ogni TAB**, tutte le volte che si vuole salvare in memoria un'operazione dispositiva
- Il tasto SALVA E SPEDISCI può essere utilizzato una volta sola, **prima di uscire dall'incarico**, in modo da consolidare le operazioni effettuate in ogni TAB.





- Il tasto RITORNA ALLA LISTA, che permette all'utente di ritornare alla tabella dei risultati ottenuti dalla ricerca incarichi. NOTA BENE: in questa fase, la tabella riepilogativa non presenterà gli eventuali dati modificati sull'incarico.

### 2.10.1 TAB Incarico

E' il primo TAB che si visualizza entrando nel dettaglio di un incarico e fornisce le informazioni base sull'incarico :

- Il nome del Collaboratore
- I Dati principali dell'incarico : Stato, Codice Incarico e Data affidamento
- Area del CLD di apertura
- I dati principali del CLD gestore

The screenshot displays the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are four yellow tabs: 'Data', 'Compagnia', 'Incarico', and 'Sinistro'. Below these, the following information is shown: 'Data: 25-05-2015', 'Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni', 'Incarico: 2015A0106232', and 'Sinistro: 2015142427'. A 'Utente' tab is also present. The main navigation bar includes 'Incarico', 'Dati Polizza', 'Sinistro', 'Parti Coinvolte', 'Solleciti', and 'Note'. Underneath, there are sub-tabs for 'Perizia', 'Allegati', and 'Pagamenti'. On the left side, there is a vertical menu with options like 'Modifica profilo', 'Statistiche', 'Comp.', 'Incarichi', 'cerca Semplice', 'cerca Avanzata', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Rimandi', 'Modifica Password', and 'Amministrazione'. The main content area shows the following details:

COLLABORATORE	<b>ALEVESTRO</b>		
DATI INCARICO	Codice: <b>2015A0106232</b>	Data Affidamento:	<b>11/05/2015</b>
	Stato: <b>APERTO</b>		
AREA CLD APERTURA	<b>01</b>		
ENTE GESTORE	<b>ALESSANDRIA C.SO ROMA 36 15121 - ALESSANDRIA - AL ( - - - ) Telefono: <b>0131 0131039612</b> Fax: <b>0131 0131039635</b></b>		

At the bottom of the main content area, there is a yellow button labeled 'Acquisizione Incarico'.

Il pulsante "Acquisizione Incarico" serve per inviare la pratica al programma di Preventivazione apposito del Carroziere (JEstimate, di AMG Software).

Questo pulsante è da utilizzarsi quando il Carroziere ha la conferma della disponibilità da parte dell'assicurato a portare il veicolo presso la struttura per la riparazione e serve per dichiarare alla Direzione che si prende ufficialmente in carico il sinistro.

Si suggerisce di procedere all'acquisizione dell'incarico entro 4 giorni dall'assegnazione, diversamente il sistema procederà all'annullamento automatico dell'incarico.



The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are tabs for 'Data', 'Compagnia', 'Incarico', and 'Sinistro'. Below these, the user's profile information is displayed: '25-05-2015', 'Reale Mutua Assicurazioni', '2015A0106232', and '2015142427'. A 'Utente' tab is also visible. The main content area shows details for a collaborator named 'ALEVESTRO'. The 'DATI INCARICO' section indicates the 'Codice' is '2015A0106232' and the 'Stato' is 'APERTO'. The 'Data Affidamento' is '11/05/2015'. A modal dialog box is overlaid on the screen with the following text: 'Messaggio dalla pagina Web', 'ATTENZIONE: Procedere con l'acquisizione solo se la macchina e' presente in officina. Continuare?'. The dialog has 'OK' and 'Annulla' buttons. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Acquisizione Incarico'.

Cliccando su OK, si invia la pratica al Preventivatore AMG.

Dopo qualche secondo di attesa (indicati dalla clessidra), il controllo tornerà all'utente e la maschera presenterà

- Lo stato Incarico non più APERTO, ma ACQUISITO
- Il pulsante "Vai al Preventivatore" al posto del pulsante "Acquisizione Incarico"

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface after the job has been processed. The 'DATI INCARICO' section now shows the 'Stato' as 'ACQUISITO' and the 'Data Affidamento' as '15/05/2015'. The 'AREA CLD APERTURA' is now '07'. The 'ENTE GESTORE' information is updated to 'PL DI SEDE RCA VIA PESSINETTO 14/A 10149 - TORINO - TO'. The 'Telefono' is '011 4313444' and the 'Fax' is '011 3022068'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Vai al Preventivatore'.

Cliccando sul pulsante "Vai al Preventivatore", verrà visualizzato un messaggio informatico che avviserà il carrozziere che si sta per lasciare il Portale Collaboratori



## Progetto Carrozzerie

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are tabs for 'Data', 'Compagnia', 'Incarico', and 'Sinistro'. The 'Data' tab is active, showing '25-05-2015'. The 'Compagnia' tab shows 'Reale Mutua Assicurazioni'. The 'Incarico' tab shows '2015A0106232'. The 'Sinistro' tab shows '2015142427'. Below these are buttons for 'Utente', 'Incarico', 'Dati Polizza', 'Sinistro', 'Parti Coinvolte', 'Solleciti', and 'Note'. A sidebar on the left contains various navigation options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Area Comp.', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fm. Amministrat.'. The main content area displays details for a collaborator named 'ALEVESTRO', including 'Codice: 2015A0106268', 'Data Affidamento: 15/05/2015', 'Stato: ACQUISITO', 'AREA CLD APERTURA: 07', and 'PL DI SEDE RCA VIA PESSINETTO 14/A 10149 - TORINO - TO'. A warning message box is overlaid on the screen, stating: 'ATTENZIONE: Ricaricare l'incarico dopo aver effettuato la lavorazione della perizia sul Preventivatore'. At the bottom, there is a button labeled 'Vai al Preventivatore'.

Dopo aver confermato l'operazione, in automatico

- il Portale Collaboratori uscirà dall'incarico e si posizionerà sulla Home Page (Statistiche)
- Si aprirà una nuova finestra per far navigare automaticamente l'utente al programma di Preventivazione JEstimate di AMG Software.

The screenshot shows the 'JEstimate' software interface. The browser address bar shows 'http://maintra6-sys.masede.gma.net/JEST/JestStima\_SYS/Work.aspx'. The main window title is 'Preventivo di Riparazione'. The interface includes a search bar for 'Targa: EG713GT' and 'Sinistro numero: 2015142497'. Below the search bar, there are several filters and options: 'Selezione veicolo', 'Denuncia', 'Stima', 'Selezione ricambi', 'Ricerca', 'Selezione ricambi - Grafiche', 'Gestione Fotografie', and 'Documentale'. The 'Ricerca e Filtri' section includes 'Tipo Veicolo' (Autoveicoli), 'Infocar', 'Filtri sulle Versioni', 'Immatricolazione', 'Cilindrata', 'Alimentazione', and 'Numero Porte'. The 'Marca' section lists various car brands like ABARTH, AC, ACM, ADXAM, ALFA ROMEO, ALPINA-BMW, AMG, ANDORIA MOTOR, APAL, ARIEL, and ARO. The 'Modello' section lists models like 500, 595, Grande Punto, Punto, and Punto Evo. The interface also includes a 'Foto' column and a 'Fine' button at the bottom.

A questo punto il Carrozziere può anche chiudere la finestra del Portale e lavorare solo sul Preventivatore JEstimate di AMG Software (per l'operatività, fare riferimento al manuale del prodotto :

- [https://www.realemutua.com/PPVET/VetrinaWebPortalePeriti/rilasci/coll/ManualeJestWeb\\_Reale\\_Mutua.pdf](https://www.realemutua.com/PPVET/VetrinaWebPortalePeriti/rilasci/coll/ManualeJestWeb_Reale_Mutua.pdf) - Manuale PDF

oppure

- <https://www.realemutua.com/JEST/JESTStima/manuale/index.html> - Manuale HTML con funzioni di ricerca

Si ricorda, tuttavia, che una volta terminato di lavorare sul Preventivatore, per poter accedere nuovamente alla pratica su JEstimate, il carrozziere dovrà necessariamente

- rientrare sul Portale Collaboratori
- richiamare l'incarico desiderato
- entrare nel TAB Incarico del dettaglio



- cliccare nuovamente sul pulsante "Vai al Preventivatore"

### 2.10.2 TAB Dati Polizza

Tramite questo TAB il collaboratore può ottenere informazioni relative alla polizza su cui è stato aperto il sinistro

**PORTALE COLLABORATORI**

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
25-05-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0106268	2015142497

Utente

**Incarico** | **Dati Polizza** | **Sinistro** | **Parti Coinvolte** | **Solleciti** | **Note**

**Perizia** | **Allegati** | **Pagamenti**

Cambia profilo ▶  
Statistiche ▶  
Aree Comp. ▶  
Incarichi ▶  
Ricerca Semplice  
Ricerca Avanzata  
Comunicazioni ▶  
Documenti ▶  
Riferimenti ▶  
Cambio Password ▶  
Fni. Amministrat. ▶

Agenzia: **0106 - ALESSANDRIA**  
Ramo: **01 - R.C.A.** Polizza: **2014 - 528628**

Capitale assicurato:	€	<b>0,00</b>	Franchigia:	€	<b>0,00</b>
Massimale:	€	<b>6000000,00</b>	Scoperto:	€	<b>0,00</b>
Minimo scoperto:	€	<b>0,00</b>			

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione
Scheda di Polizza 2014_01_704322_0_cd31459ce75.pdf.pdf	Scheda di Polizza	07/10/2014 19.06:26	A182404	118,0 kB

Saranno visualizzati

- L'agenzia di polizza
- Il ramo della polizza
- Il numero della polizza
- Capitale assicurato
- Massimale
- Franchigia
- Scoperto
- Minimo scoperto

Al fondo del TAB, se presenti, saranno presentati i documenti di polizza presenti sul Documentale di Gruppo.

Cliccando su un allegato, il collaboratore potrà aprirlo e consultarlo.

### 2.10.3 TAB Sinistro

Tramite questo TAB il collaboratore può ottenere informazioni relative al sinistro aperto



**PORTALE COLLABORATORI**

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
25-05-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0106268	2015142497

Utente

**Incarico** | **Dati Polizza** | **Sinistro** | **Parti Coinvolte** | **Solleciti** | **Note**

**Perizia** | **Allegati** | **Pagamenti**

Cambia profilo ▶  
Statistiche ▶  
Aree Comp. ▶  
Incarichi ▶  
Ricerca Semplice  
Ricerca Avanzata  
Comunicazioni ▶  
Documenti ▶  
Riferimenti ▶  
Cambio Password ▶  
Fni. Amministrat. ▶

Numero sinistro: **2015142497/00**      Accaduto il: **04/05/2015**

Causale sinistro: -

Luogo Accadimento: **TORINO**      Tipo CID: **CID MANDATARIA**

Dinamica sinistro: **CIRCOLAZIONE CON DANNI A COSE E/O PERSONE**

ENTE di Apertura: **ALESSANDRIA  
C.SO ROMA 36  
15100 - ALESSANDRIA - AL**

Responsabilità a carico: **CONTROPARTE**  
% Responsabilità Assicurato: **0,00 %**

Garanzie colpite: **RCA**

Nel dettaglio saranno visualizzati

- Il numero di sinistro
- La data di accadimento
- La casuale del sinistro (se comunicata)
- Il luogo di accadimento
- Il Tipo CID
- La dinamica del sinistro
- L'ente di apertura (CLD e indirizzo)
- La responsabilità
- La percentuale di responsabilità
- Le garanzie colpite

#### 2.10.4 TAB Parti Coinvolte

In questo TAB sono presentate le parti coinvolte dell'incarico.

Nella prima schermata, sono visualizzati

- I dati della vettura (modello e targa)
- L'indicazione della persona coinvolta



**PORTALE COLLABORATORI**

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
26-05-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0106268	2015142497

Utente

**REALE MUTUA**

- Cambia profilo ▶
- Statistiche ▶
- Aree Comp. ▶
- Incarichi ▶
  - Ricerca Semplice
  - Ricerca Avanzata
- Comunicazioni ▶
- Documenti ▶
- Riferimenti ▶
- Cambio Password ▶
- Fni. Amministrat. ▶

**Incarico** | **Dati Polizza** | **Sinistro** | **Parti Coinvolte** | **Solleciti** | **Note**

**Perizia** | **Allegati** | **Pagamenti**

**Dati AUTOVETTURA**  
Descrizione: **FORD FIESTA 5A SERIE**  
Targa: **EG713GT**

	Assicurato	Ruolo	Cod. Utenza Liq.
	LYDRA ABLLANICA	DANNEGGIATO	-

Cliccando sulla riga dell'anagrafica l'utente potrà visualizzarne il dettaglio :



	<b>PORTALE COLLABORATORI</b>	<b>Data</b> 26-05-2015	<b>Compagnia</b> Reale Mutua Assicurazioni	<b>Incarico</b> 2015A0106268	<b>Sinistro</b> 2015142497		
		<b>Utente</b>					
		<b>Incarico</b>	<b>Dati Polizza</b>	<b>Sinistro</b>	<b>Parti Coinvolte</b>	<b>Solleciti</b>	<b>Note</b>
		<b>Perizia</b>	<b>Allegati</b>	<b>Pagamenti</b>			

Cambia profilo Statistiche Aree Comp. Incarichi Ricerca Semplice Ricerca Avanzata Comunicazioni Documenti Riferimenti Cambio Password Fni. Amministrat.	<b>Dati AUTOVETTURA</b>		
	Descrizione: <b>FORD FIESTA 5A SERIE</b>		
	Targa: <b>EG713GT</b>		
	<b>DATA ANAGRAFICI</b>		
	(*) Cognome/Rag.Soc.	ABLLANICA	
	(*) Nome	LYDRA	
	Tipo Anagrafica	PERSONA FISICA	
	(*) Sesso	F (*) Data nascita	12011970
	(*) Nazione nascita	AL - ALBANIA	
	(*) Comune nascita	-- Comune di nascita --	
(*) Provincia nascita	-- Provincia di nascita --		
(*) Codice fiscale	BLLDDR70A52Z100A	C.Fisc. Forzato	<input type="checkbox"/>
Tipo Ente Pubblico		(solo Persone Giuridiche - Società)	
Telefono fisso			
Numero documento identità			
Tipo documento	-- Selezionare tipo documento --		
Email		Telefono cell.	
<b>INDIRIZZO</b>			
Nazione	IT - ITALIA	(*) Prov.	
(sigla)	AL		
(*) Comune	PIETRA MARAZZI	(*) Cap	15040
Località		Frazione	
(*) Tipo (Via, Corso)	VIA	Nome	DELLA ROCCA
		Num. Civ.	9
<b>CONTATTO</b>			
Compagnia	REALE MUTUA ASSICURAZIONI		
Località perizia			
Carrozzeria			
Orario contatti	DA: hh-mm		A: hh-mm
Nota:			
<b>Indietro</b>			

<b>Salva e spedisce i dati</b>	<b>Esci senza salvare</b>	<b>Ritorna alla lista</b>
--------------------------------	---------------------------	---------------------------

Se l'anagrafica risulta modificabile da parte del Carroziere, i campi saranno editabili; in caso contrario, i campi saranno disabilitati e visualizzati nel tipico colore grigio chiaro.

### 2.10.5 TAB Solleciti

Questo tab visualizza gli eventuali solleciti via mail ricevuti dal sistema.

I Solleciti vengono inviati quando lo stato dell'incarico non evolve entro un certo lasso di tempo.

Nello specifico :

- Sollecito su APERTO : Dallo stato APERTO allo stato ACQUISITO  
→ 4 giorni

La mancata acquisizione nei 4 giorni comporta l'annullamento automatico dell'incarico. In questo caso il sistema genera la seguente mail verso la carrozzeria convenzionata

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Annullamento incarico Buongiorno,**



**Le comunichiamo che i seguenti incarichi sono stati ANNULLATI in quanto non sono stati rispettati i termini previsti per l'acquisizione.  
Per qualsiasi chiarimento potrà contattare il CLD di riferimento.  
Distinti saluti.**

Questo il testo della mail verso il CLD gestore del sinistro

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Annullamento incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo**

**Buongiorno,  
in relazione al sinistro in oggetto vi comunichiamo che l'incarico assegnato alla Carrozzeria xxxxxxx è stato ANNULLATO in quanto non sono stati rispettati i termini previsti per l'acquisizione.**

**Vi preghiamo pertanto di procedere ad incaricare un perito Auto.  
Distinti saluti.**

- Sollecito su ACQUISITO : Dallo stato ACQUISITO agli stati
  - CONFERMATO
  - IN ATTESA DI APPROVAZIONE AUTHORITY

→ 14 giorni

MAIL a carrozzeria generata al 14° giorno:

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Sollecito restituzione incarico**

**Buongiorno,  
Le comunichiamo che i seguenti incarichi non risultano ancora evasi come da procedura.  
La preghiamo di provvedere urgentemente.  
Per qualsiasi necessità La preghiamo di prendere contatto con il CLD gestore del sinistro.  
Distinti saluti.**

MAIL al CLD generata al 14° giorno:

**OGGETTO: Compagnia RMA/ITA/BPMA- Sollecito restituzione incarico su sinistro xxxxxxxxx del xx-xx-xxxx - ramo 01/04 R.C.A./ARD tg- mezzo**

**Buongiorno,  
in relazione al sinistro in oggetto vi comunichiamo che la Carrozzeria xxxxxxx non ha ancora provveduto ad evadere la pratica.  
Distinti saluti.**

- Sollecito su CHIUSO CON/SENZA RIPARAZIONE : Dallo stato ACQUISITO agli stati
  - NON CONFERMATO/CHIUSO SENZA RIPARAZIONE
  - CHIUSO CON RIPARAZIONE

→ 14 giorni

**OGGETTO: Segnalazione nuovi Solleciti su Incarichi da RMA/ITA/BPMA per l'utenza XXXXXXX**

**Sono stati sollecitati <num solleciti> INCARICHI "ACQUISITI NON CHIUSI"**

**Sinistro - Incarico - Data Assegnazione**

**xxxxxxxxxxxx del xx-xx-xxxx**





### 2.10.6 TAB Note

Da questo TAB il collaboratore può leggere note inviate dalla Direzione o inserire note per la Direzione

Mod.	Inserita Da	Data Inserimento	Nota	Letta
	DV00054	25/05/2015	PROVA NOTA	<input type="checkbox"/>

La tabella visualizza le note già presenti, con le informazioni relative a

- Alla matricola che ha inserito la nota
- La data di inserimento
- Una parte del testo della nota
- L'indicatore se letta o meno

Per inserire una nuova nota, l'utente potrà utilizzare il tasto "Nuova Nota" e inserire il testo desiderato nel campo apposito :



The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are four yellow tabs: 'Data' (26-05-2015), 'Compagnia' (Reale Mutua Assicurazioni), 'Incarico' (2015A0106268), and 'Sinistro' (2015142497). Below these is a 'Utente' button. A navigation bar contains buttons for 'Incarico', 'Dati Polizza', 'Sinistro', 'Parti Coinvolte', 'Solleciti', and 'Note'. Below this is another row with 'Perizia', 'Allegati', and 'Pagamenti'. On the left, a sidebar menu includes 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main area features a large white text box labeled 'Nota' with a vertical scrollbar. At the bottom of this box are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Al termine dovrà cliccare

- Il tasto CONFERMA, per inserire l'operazione nella lista delle attività da formalizzare
- Il tasto SALVA E SPEDISCI (prima di uscire dall'incarico) per inviare l'operazione a RMA

Senza entrambe queste operazioni, la nota non verrà inviata a Reale Mutua e, usciti dall'incarico, l'informazione sarà persa.

### 2.10.7 TAB Perizia

Questo TAB presenta gli eventuali dati di perizia già ricevuti dal Preventivatore JEstimate di AMG Software. Nel caso non siano ancora stati ricevuti dati di perizia, il TAB visualizzerà un messaggio informativo :

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface with the same header and navigation as the previous image. The 'Perizia' button in the navigation bar is highlighted. The main area displays a large red text message: 'ATTENZIONE: Per questo incarico non è stata ricevuta alcuna perizia'.

Una volta che l'utente ha lavorato l'incarico sul Preventivatore e inviato una perizia al Portale Collaboratori, in qualunque stato/fascia sia l'incarico, questo TAB visualizzerà le informazioni principali della perizia effettuata sul Software Jestimate :



**PORTALE COLLABORATORI**

Data: 26-05-2015    Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni    Incarico: 2015A0106268    Sinistro: 2015142497

Utente

Incarico    Dati Polizza    Sinistro    Parti Coinvolte    Solleciti    Note

Perizia    Allegati    Pagamenti

**Importo Totale** 1098,00 **FASCIA A**

Data Authority : 10/05/2015    Matricola Authority : W001234    Nominativo : Mario Rossi

Auto di cortesia     Carro Attrezzi     Flag Coerenza Danno

% Sconto su ricambi: 10,00

Importo orario manodopera: 35,00

[- Visualizza Perizia Auto \(Acrobat PDF\) -](#)

- Dati di perizia
  - Importo totale di perizia
  - Fascia in cui ricade la perizia
- Dati relativi all'Authority che è eventualmente intervenuta
  - Data di valutazione incarico da parte dell'Authority
  - Matricola dell'Authority
  - Nominativo dell'Authority
- Dati di accertato
  - Flag Auto di cortesia → Indica se il servizio è stato fornito al danneggiato per l'intervento
  - Carro Attrezzi → Indica se il servizio è stato fornito al danneggiato per l'intervento
  - Flag coerenza danno → Indica se sulla perizia ricevuta è stata accertata la coerenza del danno
  - % sconto sui ricambi → Indica lo sconto (in percentuale) applicato sui ricambi
  - Importo orario manodopera → Indica l'importo di manodopera del collaboratore
- Link per poter visualizzare il file PDF della perizia :



# Progetto Carrozzerie

The screenshot shows a web browser displaying a detailed insurance policy document. The document includes the following information:

- Assicuratore:** 035 - Reale Mutua Assicurazioni
- Assicurato:** DOMINA CARROZZERIA, V. LUSSEMBURGO 46, 35127 - PADOVA (PD), P.IVA. 03795550288
- Beneficiario:** DANIELA FURILLO - VIA GIOACCHINO ROSSINI 4 CUGGONNO ME - TEL. 0429/200000
- Veicolo:** ABARTH 500 500 1.4 Turbo T-Jet
- Incidente:** 13/05/2015, TORINO, RIP, DA INIZIARE
- Importo Totale:** 2.152,08 €
- Sconto su ricambi:** 10,00 %
- Importo orario manodopera:** 35,00 €

Nel caso in cui il preventivo effettuato superi la soglia minima (Fascia A) e rientri in Fascia B, il sistema visualizzerà in questa schermata

- i dati inseriti dal Collaboratore, **fino a che** l'Authority non avrà effettuato un nuovo preventivo di perizia.
- i dati inseriti dall'Authority, dopo che sarà pervenuta a sistema la nuova stima.

Supponiamo, ad esempio, che il Carroziere emetta un Preventivo in Fascia B (2.152,08 €)

The screenshot shows a summary of the insurance policy with the following details:

- Importo Totale:** 2152,08
- Data Authority:** 12/05/2015
- Matricola Authority:** W002249
- Nominativo:** SCOTTO DI CARLO
- FASCIA B:** (highlighted in a red box)
- Auto di cortesia:**
- Carro Attrezzi:**
- Flag Coerenza Danno:**
- % Sconto su ricambi:** 10,00
- Importo orario manodopera:** 35,00

At the bottom, there is a button: **- Visualizza Perizia Auto (Acrobat PDF) -**

Nella TAB Perizia saranno visualizzati al collaboratore

- La fascia



- La data di ingaggio dell'Authority che dovrà effettuare un nuovo preventivo di confronto
- La matricola e il nome dell'Authority ingaggiata
- I dati di accertato (Auto di cortesia/Carro Attrezzi/Flag Coerenza Danno, % di sconto sui ricambi e Importo orario della manodopera)

I dati visualizzati, in questa fase dell'incarico (Stato : In attesa Approvazione Authority), sono quelli inseriti dal Carroziere nel Preventivatore JESTWeb di AMG Software.

Essendo stato determinato dal Carroziere un preventivo di Fascia B, dovrà intervenire l'Authority che lavorerà l'incarico sia su Portale che sul Preventivatore JESTWeb.

Ipotizziamo che l'Authority concordi il danno con il Carroziere, mantenendolo in Fascia B, ma modificando l'importo di preventivo (1.701,90 €) e non segnalando l'ingaggio (e il costo) del Carro Attrezzi.

Una volta terminata la perizia dell'authority sul Preventivatore e ritornata al Portale, lo stato dell'incarico del Carroziere passerà a Confermato e sul Tab Perizia del Carroziere saranno ora visualizzati i dati come modificati dall'Authority (cerchiati in verde):

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
17-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0210557	2015142440

Incarico	Dati Polizza	Sinistro	Parti Coinvolte	Solleciti	Note
Perizia	Allegati	Pagamenti			

Importo Totale	1701,90	FASCIA B	
Data Authority:	12/05/2015	Matricola Authority: W002249	Nominativo: SCOTTO DI CARLO
<input checked="" type="checkbox"/> Auto di cortesia	<input checked="" type="checkbox"/> Carro Attrezzi	<input type="checkbox"/> Flag Coerenza Danno	
% Sconto su ricambi:	10,00		
Importo orario manodopera:	35,00		

- Visualizza Perizia Auto (Acrobat PDF) -

Il Carroziere potrà continuare a vedere la propria perizia usando il link "Visualizza Perizia Auto (Acrobat PDF)",



**PORTALE COLLABORATORI**

Data: 17-06-2015    Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni    Incarico: 2015A0210557    Sinistro: 2015142440

Utente

**Perizia**   Allegati   Pagamenti

Importo Totale: 2152,08    **FASCIA B**

Data Authority: 12/05/2015    Matricola Authority: W002249    Nominativo: SCOTTO DI CARLO

Auto di cortesia     Carro Attrezzi     Flag Coerenza Danno

% Sconto su ricambi: 10,00

Importo orario manodopera: 35,00

**- Visualizza Perizia Auto (Acrobat PDF) -**

oppure andando nel TAB Allegati (vedere prossimo paragrafo) e aprendo il file Perizia\_Carrozzeria.pdf

**PORTALE COLLABORATORI**

Data: 17-06-2015    Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni    Incarico: 2015A0210557    Sinistro: 2015142440

Utente

**Allegati**   Perizia   Pagamenti

**Documentale SINISTRI**    Documentale di portafoglio

- Sinistro 2015142440

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione	Elimina
MODULO ACCOMPAGNATORIO....	DENUNCIA	12-05-2015	A121001	44.33 KB	-
DettaglioSinistriSIC.p....	DATABASE ESTERNI (SIC,SSRC,IVASS)	12-05-2015	DY00054	1.69 KB	X

- Posizione 001 - ELIDE BETTINSOLI

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione	Elimina
foto01.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	12-05-2015	W003978	27.70 KB	-
foto02.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	12-05-2015	W003978	27.70 KB	-
foto03.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	12-05-2015	W003978	27.70 KB	-
Perizia_Carrozzeria.pd...	PERIZIA	12-05-2015	W003978	8.23 KB	-

Aggiungi

Aprendo il PDF troverà il vecchio preventivo da lui effettuato, con il vecchio valore di perizia (2.152,08 €)



# Progetto Carrozzerie

Portale Collaboratori

http://rmaintra6-sys.rmasede.grma.net/JA2RLD/sys1r2\_rmaportcoll/serlet/RmaportcollMainServlet? - Windows Internet Explorer

http://rmaintra6-sys.rmasede.grma.net/JA2RLD/sys1r2\_rmaportcoll/serlet/RmaportcollMainServlet?svcc=PeriziaPDF

File Modifica Vai a Preferiti ?

File Modifica Vai a Preferiti ?

http://rmaintra6-sys.rmasede.grma.net/JA2RLD/s...

Riparatore (Cod - Rag. Soc. - Provincia)	Fascia Carr.	Totale Tempi	SR	LA	ME	ME	Totale Ricambi
W0039 - GIRONI - BO			ore	ore	ore	ore	1.764,00
Supplemento doppiopistrato ore	Supplemento finitura ore	Tempo aggiunto per verniciatura ore					Totale tempi supplementari ore
							Totale tempi VE ore
Valore Assicurato	Valore a nuovo (N)						
Insufficienza Assicurativa (C-A) Cx100 =	Coefficiente Riduzione (N-C) Nx100 =						
		1.764,00					
Danni ARD Totale Imponibile							
Detrazione sui ricambi con (*)							
Insufficienza Assicurativa %							
Totale (Imponibile)		1.764,00					
Totale (Iva Compresa)		2.152,08					
Franchigia/Scoperto con max/min del %							
<b>TOTALE</b>		<b>2.152,08</b>					
Indennizzo Contrattuale							
70001 A.M.G. di Bosio M. & C. Snc Corso Galileo Ferraris, 124 10128 Torino TO	Data consegna 17/06/2015	Firma professionista GIRONI ROBERTO					Ruolo N.

Pag. 1 di 1

## 2.10.8 TAB Allegati

Questo TAB permette al collaboratore di visualizzare la documentazione relativa al Sinistro presente sul Documentale di Compagnia e di inserire/cancellare allegati.

La maschera presenta anche un pulsante per collegarsi con il Documentale di portafoglio.

PORTALE COLLABORATORI

Data: 26-05-2015    Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni    Incarico: 2015A0106268    Sinistro: 2015142497

Utente

[Incarico](#)   [Dati Polizza](#)   [Sinistro](#)   [Parti Coinvolte](#)   [Solleciti](#)   [Note](#)  
[Perizia](#)   [Allegati](#)   [Pagamenti](#)

**Documentale SINISTRI**   [Documentale di portafoglio](#)

- Sinistro 2015142496

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione	Elimina
DettaglioSinistriSIC.p...	DATABASE ESTERNI (SIC,SSRC,IVASS)	14-05-2015	W003958	1.87 KB	X

- Posizione 001 - DANIELA IURILLO

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione	Elimina
foto01.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	14-05-2015	W003958	42.51 KB	-
foto02.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	14-05-2015	W003958	76.40 KB	-
foto03.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	14-05-2015	W003958	64.60 KB	-
Perizia_Carrozzeria.pd...	PERIZIA	14-05-2015	W003958	8.25 KB	-
MODULO PRIVACY SINISTR...	PRIVACY	15-05-2015	D102784	45.70 KB	-

[Aggiungi](#)

La tabella dei documenti trovati visualizza

- Il nome del documento
- La tipologia del documento



- La data in cui il documento è stato inserito sul Documentale
- L'utenza che ha effettuato l'operazione
- La dimensione del file (si ricorda che per ogni incarico, al collaboratore sarà permesso di inserire fino a 10 MB di allegati)
- L'eventuale pulsante di cancellazione dell'allegato (presente solo se l'allegato è stato inserito dal collaboratore medesimo)

Il pulsante "Aggiungi" permette al collaboratore di aggiungere documentazione al sinistro.

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there's a header with the Reale Mutua logo and user details: Data (26-05-2015), Compagnia (Reale Mutua Assicurazioni), Incarico (2015A0106268), and Sinistro (2015142497). Below this is a navigation bar with tabs: Incarico, Dati Polizza, Sinistro, Parti Coinvolte, Solleciti, Note, Perizia, Allegati (highlighted), and Pagamenti. On the left, there's a sidebar menu with options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area shows a form for adding documents. It has three dropdown menus: 'Tipo documento' (set to 'CONSTATAZIONE AMICHEVOLE'), 'Documento' (with an 'Sfogli...' button), and 'Posizione' (set to '-- Selezionare --'). At the bottom of the form are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

- Il menù a tendina permette di scegliere la tipologia del documento
- Il pulsante "Sforgia" permette di ricercare sul proprio computer, il documento da allegare
- Il menù a tendina "Posizione" obbliga l'utente di indicare la posizione a cui si riferisce il documento

NOTA BENE :

L'aggiunta degli allegati può essere fatta anche dal Preventivatore JEstimate di AMG Software.

Una volta ritornata la perizia al Portale Collaboratori, gli allegati saranno automaticamente inseriti sul Documentale Sinistri.

### 2.10.9 TAB Pagamenti

E' il TAB che permette al carrozziere di inserire/confermare i dati di pagamento relativi all'intervento effettuato sulla vettura.

Il TAB è visualizzabile solo quando :

- Lo stato dell'incarico è CONFERMATO, o successivo (o perché in Fascia A, o perché autorizzato dall'AUTHORITY). Se lo stato è CONFERMATO, sarà permesso al carrozziere di formalizzare il pagamento; altrimenti, il TAB sarà solo consultativo del pagamento già emesso precedentemente.

Nel caso non sia in uno stato compatibile, verrà visualizzato un messaggio informativo al carrozziere





The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are four tabs: 'Data' (26-05-2015), 'Compagnia' (Reale Mutua Assicurazioni), 'Incarico' (2015A0106268), and 'Sinistro' (2015142497). Below these is an 'Utente' tab. A navigation menu on the left includes 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. A secondary navigation bar contains 'Incarico', 'Dati Polizza', 'Sinistro', 'Parti Coinvolte', 'Solleciti', and 'Note'. Below this, there are three tabs: 'Perizia', 'Allegati', and 'Pagamenti'. The main content area displays the message: **ATTENZIONE:**  
**Lo stato dell'incarico non prevede un pagamento**

- Negli allegati sono presenti i documenti della
  - Cessione di credito
  - Fattura dell'incarico

Questi documenti possono essere stati inseriti preventivamente anche sul Preventivatore JEstimate  
Nel caso non siano presenti, verrà visualizzato un messaggio informativo

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface with the same layout as the previous one. The main content area displays the message: **Attenzione:**  
**Inserire nella sezione 'Allegati' la documentazione prevista**  
- cessione del credito  
- fattura

E il collaboratore dovrà necessariamente inserire i documenti tramite il TAB Allegati (Vedi paragrafo precedente)

Nel caso entrambe le condizioni sopra esposte siano verificate, il sistema presenterà la schermata relativa alle posizioni presenti sull'incarico :



**PORTALE COLLABORATORI**

Data: 26-05-2015    Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni    Incarico: 2015A0106268    Sinistro: 2015142497

Utente

**Incendio**    **Dati Polizza**    **Sinistro**    **Parti Coinvolte**    **Solleciti**    **Note**

**Perizia**    **Allegati**    **Pagamenti**

Danneggiato	Data	Importo / Motivo	Stato	Cod.UT.Liq.	S.Seg.
ACCORSI MARTINA	-	-	-	-	-

Cliccando sulla riga della posizione del danneggiato, si accede alla maschera di pagamento

**PORTALE COLLABORATORI**

Data: 26-05-2015    Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni    Incarico: 2015A0106240    Sinistro: 2015142444

Utente: DY00054 - VESTRO

**Incendio**    **Dati Polizza**    **Sinistro**    **Parti Coinvolte**    **Solleciti**    **Note**

**Perizia**    **Allegati**    **Pagamenti**

Danneggiato: **ACCORSI MARTINA**  
Categoria ente pubblico: **NO ENTE PUBBLICO**

**Destinatario : (se diverso dal Beneficiario)**  
Cognome: \_\_\_\_\_ (\*) Nome: \_\_\_\_\_ **Dettagli:**

**Beneficiario - Intestatario C/C:** (Beneficiario = Carrozzeria Convenzionata)  
Rag. Soc.: **CAMINA CARROZZERIA** **Dettagli:**

Causale mandato    Responsabilità ( **CONTROPARTE** )  
Nessun dato    0,00 % - **NESSUNA**

Modalità di pagamento    Tipo di pagamento:  
**CONTESTUALE**    **BONIFICO**

Importo: **1098**    Rif. danneggiato: \_\_\_\_\_     Recupero  
 Importo Concordato

**Pagamento PL in Stato:**

Data Fattura (ggmmaaaa): \_\_\_\_\_    Numero Fattura: \_\_\_\_\_ 0

Cod. Paese    CIN Intern.    CIN    ABI    CAB    Num C.C.  
Coordinate bancarie: **IT**    **15**    **R**    **03138**    **01001**    **000011157807**

**Verifica**

**Conferma**

**Salva e spedisce i dati**    **Esci senza salvare**    **Ritorna alla lista**

Questa maschera presenta quattro sezioni

- I dati del DANNEGGIATO (Nome, Cognome e Categoria ENTE PUBBLICO)
- I dati del DESTINATARIO del pagamento (NON OBBLIGATORI)
- I dati del BENEFICIARIO del pagamento (PREIMPOSTATI CON L'ANAGRAFICA DEL CARROZZIERE)



Danneggiato: <b>ACCORSI MARTINA</b>	
Categoria ente pubblico: <b>NO ENTE PUBBLICO</b>	
<b>Destinatario : (se diverso dal Beneficiario)</b>	
Cognome: <input type="text"/>	(* Nome: <input type="text"/> <a href="#">Dettagli:</a>
<b>Beneficiario - Intestatario C/C:</b> (Beneficiario = Carrozzeria Convenzionata)	
Rag. Soc.: <input type="text" value="DOMINA CARROZZERIA"/>	<a href="#">Dettagli:</a>
Tipo Anag.:	<input type="text" value="PERSONA GIURIDICA"/>
(* Sesso: <input type="text"/>	(* Data nasc. <input type="text"/>
(* Nazione nascita:	<input type="text" value="-- Nazione di nascita --"/>
(* Comune nascita:	<input type="text" value="-- Comune di nascita --"/>
(* Provincia nascita:	<input type="text" value="-- Provincia di nascita --"/>
(* Part. IVA:	<input type="text" value="03795550288"/>
Nazione:	<input type="text" value="IT - ITALIA"/>
(* Indirizzo:	v. <input type="text" value="Roma"/> N. <input type="text" value="46"/>
Localita:	<input type="text"/> (* Cap: <input type="text" value="35127"/>
(* Comune:	<input type="text" value="Torino"/> (* Prov(Sigla) <input type="text" value="TO"/>
Ente pubb:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Causale mandato	Responsabilità ( <b>CONTROPARTE</b> )
<input type="text" value="Nessun dato"/>	<input type="text" value="0,00"/> % - <input type="text" value="NESSUNA"/>
<a href="#">Salva e spedisci i dati</a> <a href="#">Esci senza salvare</a> <a href="#">Ritorna alla lista</a>	

- I dati del PAGAMENTO



Danneggiato: <b>ACCORSI MARTINA</b>	
Categoria ente pubblico: <b>NO ENTE PUBBLICO</b>	
<b>Destinatario : (se diverso dal Beneficiario)</b>	
Cognome: <input type="text"/>	(* Nome: <input type="text"/> <a href="#">Dettagli:</a>
<b>Beneficiario - Intestatario C/C:</b> (Beneficiario = Carrozzeria Convenzionata)	
Rag. Soc.: <input type="text" value="CAMINA CARROZZERIA"/>	<a href="#">Dettagli:</a>
Causale mandato	Responsabilità ( <b>CONTROPARTE</b> )
<input type="text" value="Nessun dato"/>	<input type="text" value="0,00"/> % - <input type="text" value="NESSUNA"/>
Modalita' di pagamento	Tipo di pagamento:
<input type="text" value="CONTESTUALE"/>	<input type="text" value="BONIFICO"/>
Importo: <input type="text" value="1098"/>	Rif. danneggiato: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Recupero
	<input type="checkbox"/> Importo Concordato
<b>Pagamento PL in Stato:</b>	
Data Fattura (ggmmaaaa): <input type="text"/>	Numero Fattura: <input type="text" value="0"/>
Coordinate bancarie:	Cod.Paese <input type="text" value="IT"/> CIN Intern. <input type="text" value="15"/> CIN <input type="text" value="R"/> ABI <input type="text" value="03138"/> CAB <input type="text" value="01001"/> Num C.C <input type="text" value="000011157807"/>
	<a href="#">Verifica</a>
	<a href="#">Conferma</a>
<a href="#">Salva e spedisci i dati</a> <a href="#">Esci senza salvare</a> <a href="#">Ritorna alla lista</a>	

In questa sezione l'utente può visualizzare

- La responsabilità del sinistro
- La percentuale di responsabilità
- l'importo di perizia restituito dal Preventivatore JEstimate di AMG Software (impostato dal Carroziere, in caso di Fascia A; dall'Authority, nel caso di Fascia B)
- Lo tipologia di pagamento (in PL)

In questa sezione l'utente può inserire

- La data fattura (obbligatoria), se non già presente perché inserita sul Preventivatore JEstimate di AMG Software
- Il numero di fattura (obbligatoria), se non già presente perché inserito sul Preventivatore JEstimate di AMG Software
- Le coordinate bancarie, che saranno pre impostate se presenti nell'archivio del Portale Collaboratori e che possono comunque essere modificate dal Carroziere. Il pulsante "Verifica" permette di controllare la validità dell'IBAN inserito.