
NOP Portale Authority

Portale collaboratori

20 Giugno 2015

Ver. 02.0

Emesso da:

Nominativo	Ruolo	Società
------------	-------	---------

Invitati presenti:

Nominativo	Ruolo	Società
------------	-------	---------

Per conoscenza:

Nominativo	Ruolo	Società
------------	-------	---------

Nome file:	NOP – Portale Carrozzerie - Authority.doc
------------	--

Note:	
-------	--



INDICE

ACRONIMI E DEFINIZIONI.....	3
1 CONTENUTI.....	3
1.1 OBIETTIVO DELLA MODIFICA.....	3
2 CARROZZERIA CONVENZIONATE E AUTHORITY.....	3
2.1 PRIMO ACCESSO.....	4
2.2 INSERIMENTO DELL'INDIRIZZO MAIL.....	5
2.3 SCELTA DEL PROFILO.....	7
2.4 STATISTICHE.....	8
2.4.1 Importi di Fascia per Carrozzeria.....	9
2.4.2 Stati dell'Incarico ad Authority.....	10
2.5 RICERCA INCARICHI.....	10
2.5.1 Ricerca Semplice.....	10
2.5.2 Ricerca Avanzata.....	11
2.6 PROFORMA.....	13
2.6.1 Ricerca Proforma.....	13
2.6.2 Lista dei Proforma.....	14
2.6.3 Dettaglio Proforma.....	15
2.6.4 Fatturazione Proforma.....	17
2.7 COMUNICAZIONI.....	19
2.7.1 Inserimento/Modifica Coordinate Bancarie.....	19
2.7.2 Inserimento/Modifica Indirizzo Mail.....	20
2.8 RIFERIMENTI.....	21
2.9 CAMBIO PASSWORD.....	21
2.10 DETTAGLIO DELL'INCARICO.....	22
2.10.1 TAB Incarico.....	23
2.10.2 TAB Dati Polizza.....	23
2.10.3 TAB Sinistro.....	24
2.10.4 TAB Parti Coinvolte.....	25
2.10.5 TAB Solleciti.....	27
2.10.6 TAB Note.....	27
2.10.7 TAB Allegati.....	28
2.10.8 TAB Parcella.....	30
2.10.9 TAB Incarichi Carrozzeria.....	31
2.10.10 TAB Segnalazioni.....	34

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Inserire l'elenco dei documenti ai quali si farà riferimento nel corso del presente documento.

Esempio:

[DOC 1] Servizi IBD - Ania.pdf

[DOC 2] SIC - _Documentazione_Tecnica_del_Servizio_ver.2.7.pdf



ACRONIMI E DEFINIZIONI

Inserire l'elenco di acronimi e definizioni in ordine alfabetico con le relative spiegazioni.

Nel seguito del documento verranno utilizzati i seguenti acronimi e definizioni:

- {tbd}** (to be defined) indica un'informazione per la quale non si dispone degli elementi sufficienti ad una completa definizione
- {tbw}** (to be written) indica un'informazione di cui si dispone degli elementi necessari per definirla e deve essere ancora redatta
- {tbc}** (to be confirmed) indica un'informazione di cui si è completata la definizione ma deve essere ancora confermata
- (non applicabile) indica un punto di una struttura predefinita che nel contesto particolare risulta priva di significato
- {na}**

1 Contenuti

Elencare gli argomenti trattati.

1.1 OBIETTIVO DELLA MODIFICA

Con questa attività si sono introdotti all'interno del Portale Collaboratori le gestioni degli incarichi a Carrozzeria Convenzionata. A questa figura, e a partire da questa versione, si affiancherà un nuovo collaboratore di Direzione, chiamato Authority, che a determinate condizioni entrerà nel nuovo processo di incarichi a Carrozzeria Convenzionata.

In questo manuale verranno descritte le modalità di utilizzo dell'applicativo per le nuove figure.

2 Carrozzeria Convenzionate e Authority

Ad oggi, la figura del Carroziere non era abilitata alla lavorazione degli incarichi sul Portale Collaboratori. Veniva contattato dal perito Auto, che invece fin dal 2006 può gestire i propri incarichi automaticamente, e menzionato solo in fase di espletamento della perizia o di pagamento.

Con questa modifica, invece, per alcune tipologie di sinistro, il gruppo Reale Mutua consentirà l'attribuzione direttamente ad uno dei Carrozzeri facenti parte della propria rete convenzionata.

Il Carroziere, utilizzando il Portale Collaboratori ed un altro software (JEstimate, di AMG Software) specifico per la lavorazione delle perizie di carrozzerie, potrà gestirsi con una certa autonomia le proprie pratiche.

In questo contesto si inserisce una nuova figura di collaboratore, chiamata Authority, che ha il compito di interfacciarsi con il Carroziere, per gestire gli incarichi con preventivi superiori ad un certo importo.

Prima lavorerà la pratica il Carroziere, il quale al termine della sua prestazione, fornirà un importo di preventivo di Perizia.

Successivamente, nei casi di importo in Fascia B, ossia di Perizia superiore alla soglia minima, denominata **Fascia A** di perizia, ma comunque inferiori alla soglia massima, detta **Fascia C**, interverrà l'Authority (vedere paragrafo 2.4.1- Importi di Fascia per Carrozzeria), il quale analizzerà la pratica e fornirà, al termine del suo lavoro, un nuovo importo di preventivo e si confronterà con il Carroziere per accordarsi.



Nei paragrafi successivi, vedremo le principali funzionalità che potrà utilizzare all'interno del Portale Collaboratori.

2.1 PRIMO ACCESSO

Ad ogni nuovo collaboratore di tipo authority verrà inviata dalla Direzione RMA una mail con il proprio utente, la password di accesso e il link del Portale WEB (http://www.realemutua.it/portale_collaboratori.html)

REALE GROUP PORTALE COLLABORATORI

Portale Collaboratori

Data

Con queste credenziali l'utente potrà effettuare il primo accesso al Portale (pulsante Entra).



Username:

Password:

Login

Dopo aver premuto il tasto Login, il sistema richiederà obbligatoriamente all'utente di cambiare la propria password.



User W104160's password has expired [Change password for W104160](#)

-
- Input old password
 - Input new password
 - Confirm new password

L'utente dovrà inserire nel primo campo ("Input old password"), la password appena utilizzata. Nei campi "Input new password" e "Confirm new password" mettere la nuova password. Per confermare l'operazione, dovrà cliccare sul pulsante "Change Password".

Le regole per la creazione della nuova password sono :

- Deve contenere otto caratteri.
- Non può contenere più di due caratteri ripetuti.
- Deve avere un minimo di quattro caratteri alfabetici.
- Deve avere un minimo di due caratteri numerici.
- I caratteri minuscoli e maiuscoli sono ritenuti diversi.
- Non deve contenere la propria Userid.
- Non deve contenere né il proprio nome né il proprio cognome.
- Non può essere uguale a nessuna delle ultime dodici password inserite.

2.2 INSERIMENTO DELL'INDIRIZZO MAIL

Al primo accesso al Portale, al collaboratore verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo mail



REALE GROUP **PORTALE COLLABORATORI**

CENSIMENTO E-MAIL

Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

Conferma **Esci**

Dopo aver confermato l'indirizzo mail, riscrivendolo, cliccando sul pulsante "Conferma"

CENSIMENTO E-MAIL

Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

Conferma **Esci**

verrà inviata una mail, contenente un codice, all'indirizzo specificato

CENSIMENTO E-MAIL

Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.

Indirizzo e-mail

Conferma indirizzo e-mail

Conferma **Esci**

Messaggio dalla pagina Web

?

Tra pochi istanti Vi verra' inviato, all'indirizzo paolo.rossi@rossi.it, un codice di controllo da utilizzare per confermare l'e-mail appena inserita.
PROSEGUIRE ?

OK **Annulla**



Dopo di che, l'utente dovrà copiare il codice inviato al proprio indirizzo mail e inserirlo nel campo Codice di Controllo

CENSIMENTO E-MAIL

Inserire il Codice di Controllo spedito all'indirizzo: **paolo.rossi@rossi.it**

Data Inserimento: **25\05\2015**

Codice di Controllo:

Cambia Mail **Conferma** **Ignora** **Esci**

Per i primi 15 giorni potrà saltare l'operazione di inserimento del Codice di Controllo, cliccando sul tasto Ignora.

Dopo tale periodo, il sistema richiederà obbligatoriamente all'utente di inserirlo e non gli permetterà l'accesso al portale Collaboratori senza questo dato.

Il collaboratore potrà, nel caso di errore di digitazione, reinserire il proprio indirizzo mail tramite il pulsante "Cambia Mail".

Inserendo il Codice di Controllo, e confermando l'operazione tramite il pulsante "Conferma", il sistema porterà l'utente alla pagina di scelta del profilo.

2.3 SCELTA DEL PROFILO



Appena avuto accesso al Portale Collaboratori, il sistema presenterà all'utente le Compagnie su cui la Direzione Sinistri lo ha abilitato a ricevere e a lavorare incarichi.



REALE GROUP **PORTALE COLLABORATORI**

- sysr2 1.29.54 -



Selezionare un Profilo di ingresso dall'Elenco seguente (▶)

Scelta PROFILO / COMPAGNIA - (Le statistiche sono disponibili in homepage dopo la scelta)			
▶	Reale Mutua Assicurazioni	CAVEGLIA	AUTHORITY
▶	Italiana Assicurazioni	CAVEGLIA	AUTHORITY
▶	Banca Popolare di Milano	CAVEGLIA	AUTHORITY

Vi ricordiamo che il gruppo Reale Mutua Assicurazioni gestisce, tramite le proprie reti di CLD e collaboratori, anche i sinistri di Banca Popolare di Milano Assicurazioni.

Cliccando col mouse sulla freccia arancione a sinistra del profilo , l'utente avrà accesso al profilo selezionato.

2.4 STATISTICHE

- Cambia profilo ▶
- Statistiche ▶**
- Aree Comp. ▶
- Incarichi ▼
- Proforma ▶
- Comunicazioni ▼
- Documenti ▶
- Riferimenti ▶
- Cambio Password ▶

La schermata delle Statistiche è la home page del proprio profilo.

Da questa schermata il collaboratore potrà sapere velocemente se ha ricevuto nuovi incarichi, solleciti, nuove note su incarico o se, per alcuni incarichi già in gestione, è stata aggiunta della documentazione.

Compagnia	Nuovi Incarichi	Fatture da num.	Solleciti	Aggiornati	con nuove Note	Seguiti Documentali
Reale Mutua Assicurazioni						



Basterà cliccare sul pulsante “Calcola” e il sistema presenterà il numero di relativi alla statistica selezionata

PORTALE COLLABORATORI sysr2 1.29.54

Data: 15-06-2015 **ATTENZIONE: SONO PRESENTI INCARICHI CON NUOVA DOCUMENTAZIONE. UTILIZZARE LE STATISTICHE/RICERCHE PER LA LISTA AGGIORNATA.**

Utente

Compagnia	Nuovi Incarichi	Fatture da num.	Solleciti	Aggiornati	con nuove Note	Seguiti Documentali
Reale Mutua Assicurazioni	9	0	1	0	0	3

Calcola Calcola Calcola Calcola Calcola Calcola

Il collaboratore potrà cliccare col mouse su uno dei risultati, per accedere direttamente al dettaglio relativo degli incarichi. Ad esempio, se clicchiamo sul numero “3” relativo alla statistica dei Seguiti Documentali, il sistema presenterà la seguente schermata

PORTALE COLLABORATORI sysr2 1.29.54

Data: 15-06-2015 **ATTENZIONE: SONO PRESENTI INCARICHI CON NUOVA DOCUMENTAZIONE. UTILIZZARE LE STATISTICHE/RICERCHE PER LA LISTA AGGIORNATA.**

Utente

ELENCO INCARICHI

Numero Incarico	Data Conferm.	Data Espletam.	Danneggiato	Stato	U.L.D.	Agenzia	Aut.	Imp. Netto	Sin. Risolitivo
2015142946 2015U0078475	20/05/2015	20/05/2015	FREMONDI SILVIA (DZ240PW)	ESPLETATO	078 - BRESCIA	0210 - BRESCIA	■	€ 713,70	■
2015142390 2015U0078471	08/05/2015	08/05/2015	LINETTI CRISTINA (CB672BY)	ESPLETATO	078 - BRESCIA	0210 - BRESCIA	■	€ 1207,80	■
2015142384 2015A0210541	07/05/2015	07/05/2015	LINETTI CRISTINA (CB672BY)	ESPLETATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 2355,08	■

Indietro Formato Excel

(Per maggiori informazioni sui seguiti Documentali :

https://www.realemutua.com/PPVET/VetrinaWebPortalePeriti/rilasci/coll/NOP-Seguiti_Documentali.pdf)

2.4.1 Importi di Fascia per Carrozzeria

L'applicativo permette al Carrozziere di lavorare le proprie pratiche, formulando preventivi di riparazione che, a seconda della fascia in cui ricade l'importo, possono essere

- **FASCIA A** → Automaticamente confermati dalla Direzione RMA, senza bisogno di alcun controllo
- **FASCIA B** → Richiedono l'intervento di una AUTHORITY che dovrà valutare la perizia e decidere se
 - avallare la riparazione (eventualmente modificando qualche decisione presa dal Carrozziere)
 - non avallare la riparazione
- **FASCIA C** → Automaticamente NON confermati dalla Direzione RMA

L'Authority entrerà in gioco nei casi di importo in Fascia B. Potrà ristudiare la pratica ed emettere un nuovo preventivo di Perizia da proporre al Carrozziere.

- **Nel caso in cui il Carrozziere acconsente alle modifiche richieste dall'Authority**
 - Se l'importo è in Fascia A oppure B, l'incarico andrà in stato **Confermato** e il Carrozziere potrà riparare la vettura e pagarsi l'importo concordato con l'Authority
 - Se l'importo è in Fascia C, dovrà essere ingaggiato un perito Auto per gestire la pratica.
- **Nel caso in cui il Carrozziere non acconsente alle modifiche richieste dall'Authority**



- Se l'importo è in Fascia A oppure B, l'incarico andrà in stato **Non Confermato/Chiuso Senza Riparazione** e la pratica passerà al liquidatore che proverà ad accordarsi con la Carrozzeria. Nel caso ci riesca, emetterà un pagamento extra incarico da SIWEB; altrimenti, ingaggerà un perito Auto.
- Se l'importo è in Fascia C, dovrà essere ingaggiato un perito Auto per gestire la pratica.

2.4.2 Stati dell'Incarico ad Authority

Gli stati che può assumere un incarico ad Authority sono

- APERTO → L'incarico è stato ricevuto dal collaboratore sul Portale, ma non è mai stato visionato
- ACQUISITO → L'incarico è in fase di lavorazione da parte dell'Authority
- ESPLETATO → L'incarico è stato lavorato da parte dell'Authority, il quale ha effettuato un nuovo preventivo di Perizia sul Preventivatore esterno e lo ha trasmesso al Portale.
- FATTURATO → L'incarico è contenuto all'interno di un proforma che il collaboratore ha già fatturato.
- PROTOCOLLATO → La fattura è stata recepita dalla contabilità di Compagnia e protocollata
- ANNULLATO → L'incarico è stato annullato dal CLD

2.5 RICERCA INCARICHI



Con questo menù si ha accesso alle funzionalità di ricerca semplice e ricerca avanzata



che danno la possibilità al collaboratore di ricercare un incarico, sapendo il numero di sinistro o il codice incarico (Ricerca Semplice); oppure di specificare altri parametri per trovare tutti gli incarichi che soddisfano i criteri specificati (Ricerca Avanzata)

2.5.1 Ricerca Semplice

Tramite questa maschera di ricerca, il collaboratore conoscendo il numero di sinistro o il codice incarico, potrà trovare gli incarichi relativi, accedere al dettaglio e lavorarli.



Il numero di sinistro è sempre formato da ANNO e PROGRESSIVO; può essere scritto usando il carattere “/” di separazione, oppure senza separatore : 2015/12345 oppure 201512345.


Il codice incarico, invece, ha come formato l’anno, il codice ente gestore e un progressivo. Anche in questo caso, possiamo separare i campi con il carattere “/” : 2015A0210561 oppure 2015/0210/561

Una volta inserito il sinistro o l’incarico, cliccando su filtra il sistema ricercherà tra i propri incarichi quello che soddisfa tale criterio e lo visualizzerà nella maschera dei risultati

Numero Cod. Incarico	Data Conferim.	Data Espletam.	Danneggiato	Stato	U.I.D.	Agenzia	Agg.	Imp. Perizia	Sin. Recidivo
2015142459 2015A0210566	13/05/2015	13/05/2015	MEDICI GIUSEPPE (DB117GN)	ESPLETATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 1921.50	■

In questa maschera il collaboratore potrà trovare già alcune informazioni utili, quali :

- la data di conferimento,
- la data di espletamento
- il nominativo del danneggiato e la targa
- lo stato dell’incarico
- l’ente gestore
- l’agenzia di riferimento
- l’indicatore di incarico aggiornato
- nel caso sia già stato lavorato (anche parzialmente), il valore di perizia
- l’indicatore di sinistro recidivo

Cliccando sulla freccia  nella colonna di sinistra, o sulla riga, si potrà accedere al dettaglio dell’incarico (vedere paragrafo 2.10 - Dettaglio dell’incarico)

2.5.2 Ricerca Avanzata

Tramite questo menù, il collaboratore potrà inserire alcuni parametri di ricerca per trovare gli incarichi di suo interesse



PORTALE COLLABORATORI Data 25-05-2015 Utente

RICERCA INCARICHI

Stato incarico: Tutti

Data Accadimento: [] [] []

Ramo tecnico: Tutti

Uld: Tutti

Data conferimento: ---

Data espletamento: ---

Sollecitati Sinistri recidivi Nuova Documentazione

Coassi Scopertura Aggiornati Con note da leggere

Targa: []

Agenzia di polizza: Tutte

Danneggiato: []

Cognome Contraente: []

Attivi - Archiviati - (o tutti): Incarichi Attivi

Filtra

Nello specifico, i parametri di ricerca sono :


- Stato dell'incarico (Default : Tutti gli stati)
- Data accadimento del sinistro (Default : Tutte le date)
- Ramo Tecnico (Default : Tutti i rami)
- CLD/ULD Gestore (Default : Tutti i CLD/ULD)
- Data di conferimento dell'incarico (Default : Tutti le date)
- Data di Espletamento dell'incarico (Default : Tutte le date)
- Alcuni flag informativi (Default : Tutti i valori possibili), quali
 - o Incarichi sollecitati
 - o sinistri è recidivo
 - o incarichi che hanno ricevuto nuova documentazione (Seguiti Documentali)
 - o sinistri che sono in Coassicurazione
 - o indicatore insufficienza assicurativa
 - o incarichi aggiornati
 - o incarichi aventi note da leggere
- La targa (Default : Tutte le targhe)
- L'agenzia di Polizza (Default : Tutti le agenzie)
- Il nominativo del danneggiato (Default : Tutti i danneggiati)
- Il cognome del contraente di polizza (Default : Tutti i contraenti)
- Se gli incarichi sono in stato attivi,archiviato oppure entrambi (Default : Tutti gli stati)



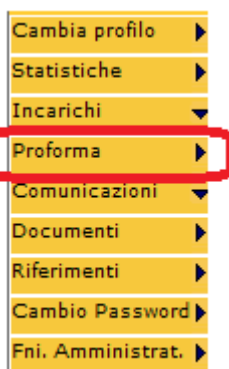
Tutti i parametri di ricerca, che siano di default oppure specificati dall'utente, saranno validi per ognuno degli incarichi individuati.

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Data' (15-06-2015) and 'Utente'. A warning message states: 'ATTENZIONE: SONO PRESENTI INCARICHI CON NUOVA DOCUMENTAZIONE. UTILIZZARE LE STATISTICHE/RICERCHE PER LA LISTA AGGIORNATA.' Below this is a sidebar menu with options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Proforma', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main area displays a table titled 'ELENCO INCARICHI' with columns: N. Bimestro Cod. Incarico, Data Conferim., Data Espletam., Danneggiato, Stato, U.I.D., Agenzia, App., Imp. Perizia, and Sin. Recidivo. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in green. At the bottom of the table, there are buttons for 'Indietro' and 'Formato Excel'.

N. Bimestro Cod. Incarico	Data Conferim.	Data Espletam.	Danneggiato	Stato	U.I.D.	Agenzia	App.	Imp. Perizia	Sin. Recidivo
2015142546 2015U0078475	20/05/2015	20/05/2015	FREMONDI SILVIA (D2240PW)	ESPLETATO	078 - BRESCIA	0210 - BRESCIA	■	€ 713.70	■
2015142459 2015A0210566	13/05/2015	13/05/2015	MEDICI GIUSEPPE (DB117GN)	ESPLETATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 1921.50	■
2015142425 2015U00201254	11/05/2015	11/05/2015	VENTURINI GIOVANNI (DA849AT)	ESPLETATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 1251.92	■
2015142390 2015U0078471	08/05/2015	08/05/2015	LINETTI CRISTINA (CB672BY)	ESPLETATO	078 - BRESCIA	0210 - BRESCIA	■	€ 1207.80	■
2015142387 2015A0210544	07/05/2015	07/05/2015	BETTINI GIGLIOLA (EM142FJ)	ESPLETATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 1934.44	■
2015142384 2015A0210541	07/05/2015	07/05/2015	LINETTI CRISTINA (CB672BY)	ESPLETATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 2355.08	■
2015142362 2015A0210533	06/05/2015	08/05/2015	FREMONDI SILVIA (D2240PW)	ESPLETATO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 1830.00	■
2015142353 2015A0210530	06/05/2015	N/A	BETTINI GIGLIOLA (EM142FJ)	ACQUISITO	020 - PL DI SEDE RCA	0210 - BRESCIA	■	€ 0.00	■

Cliccando su una delle frecce  nella colonna di sinistra, o su una delle righe, si potrà accedere al dettaglio dell'incarico specifico (vedere paragrafo 2.10 - Dettaglio dell'incarico)

2.6 PROFORMA



Tramite questo menù il collaboratore potrà lavorare i propri proforma.

L'Authority, ricordiamo, dispone della funzionalità di espletamento automatico; le parcelle dei vari incarichi restituiti verranno raggruppate ogni 2 settimane, verranno creati dei proforma i quali saranno inviati all'attenzione del collaboratore per essere fatturati.

2.6.1 Ricerca Proforma

Accedendo a questo menù, la prima funzionalità disponibile al collaboratore sarà quella di ricerca dei propri proforma



PORTALE COLLABORATORI Data: 16-06-2015 Utente

RICERCA PROFORMA

Stato proforma: Tutti

Stampabile:

Cod. Proforma:

Data generazione: DA (min) 1 Maggio 2015 A (max)

Attivi - Archiviati - (tutti): Proforma Attivi

Filtra

I proforma potranno essere ricercati per i seguenti filtri

- Stato proforma. Lo stato può assumere questi valori
 - o Emesso → Il proforma è arrivato a Portale e deve ancora essere lavorato dal Collaboratore
 - o Rifiutato → Non più utilizzato
 - o Annullato → Il proforma è stato rifiutato dal collaboratore a causa di errori o inesattezze del suo contenuto
 - o Fatturato → Il proforma è stato fatturato dal collaboratore
- Stampabile → Individua i proforma che possono essere fatturati e stampati
- Codice proforma → Permette di ricercare uno specifico proforma .Occorre inserire il codice (nel formato anno numero o anno/numero) che identifica un proforma. Ad esempio : 2015/12725
- Data generazione → identifica i proforma generati dal sistema in un determinato periodo di tempo
- Attivi – Archiviati – (tutti) → permette di specificare se effettuare la ricerca su proforma ancora attivi, su quelli già lavorati o su entrambi

2.6.2 Lista dei Proforma

A seconda della tipologia di ricerca il sistema può restituire un numero variabile di proforma individuati.


PORTALE COLLABORATORI Data: 16-06-2015 Utente

ELENCO PROFORMA


Proforma Anno / Numero	Data Generazione	Num. Parcele	Importo Totale	Stato	Cod. Ute. Annull.	ULD	Dati Fattura
▶ 2015 / 25122	06/06/2015	4	185,44	EMESSO	-	COSENZA	-
▶ 2015 / 23363	17/05/2015	2	98,82	EMESSO	-	PL DI SEDE RCA	-
▶ 2015 / 22506	17/05/2015	1	15,76	EMESSO	-	COSENZA	-
▶ 2015 / 20932	03/05/2015	2	71,88	EMESSO	-	PL DI SEDE RCA	-
▶ 2015 / 20100	03/05/2015	1	45,14	EMESSO	-	COSENZA	-

Indietro **Formato Excel**



Cliccando sulla freccia arancione () a fianco del proforma desiderato, il collaboratore potrà accedere al dettaglio delle sue parcelle

2.6.3 Dettaglio Proforma



PORTALE COLLABORATORI

Data
16-06-2015

Utente

- Cambia profilo ▶
- Statistiche ▶
- Aree Comp. ▶
- Incarichi ▶
- Proforma ▶
- Comunicazioni ▶
- Documenti ▶
- Riferimenti ▶
- Cambio Password ▶
- Fni. Amministrat. ▶

DETTAGLIO PROFORMA IBAN: IT13V030324284101000001774

Nr.	Num. Sinistro / Codice incarico	Data Restituzione	Danneggiato	Voce(IVA)	Importo
1	2015181938 2015U0054519	28/05/2015	SCARFONE	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
2	2015190606 2015A085224	29/05/2015	BRUNO	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
3	2015190726 2015A085225	29/05/2015	MERCURI	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
4	2015205727 2015U00H24774	06/06/2015	BERLINGERI	Iva al 22,00%	41,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	

Ufficio Liq. Danni **COSENZA**

Anno / N.Progr. e Data Generazione **2015 / 25122 del 06/06/2015**

Nr. Parcelle nel Proforma **4**

Stato del Proforma **EMESSO**

Tributo IRPEF **non soggetto a ritenuta per attivita' d'impresa**

Causale Fattura **perizia**

Aliquota IVA **ordinaria**

Imponibile Iva	Perc. Iva	Importo Iva
152,00	22,00%	33,44
0,00	0,00%	0,00
Imponibile Rit.Acc.	Perc. Rit.Acc.	Importo Rit.Acc.
152,00	0,00%	0,00

Importo Operazioni Esenti	Importo Operazioni Escluse per Anticipazioni	Importo Operazioni Escluse	Importo NETTO Pagare
0,00	0,00	0,00	185,44

TOTALI

Totale Imponibile	Totale Iva	Importo Totale
152,00	33,44	185,44

Data Inserimento Portale	Data Annullamento
06/06/2015	

Numero Fattura	Data Fattura
	GG 16 MM 06 AAAA 2015

Stampa Proforma
Dati Anagrafici
Registra Fattura
Annulla Proforma
Indietro

Saranno visualizzate le informazioni relative :

- Agli incarichi le cui parcelle sono contenute nel proforma. Nello specifico sono visualizzati, per ogni incarico :
 - o Progressivo incarico del proforma
 - o Numero di sinistro/il codice incarico
 - o La data di espletamento dell'incarico
 - o Il nome del danneggiato dell'incarico
 - o Le aliquote principali applicate nel calcolo

15 di 35



Nr.	Num. Sinistro / Codice incarico	Data Restituzione	Danneggiato	Voce (IVA)	Importo
1	2015181938 2015U0054519	28/05/2015	SCARFONE	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
2	2015190606 2015A085224	29/05/2015	BRUNO	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
3	2015190726 2015A085225	29/05/2015	MERCURI	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
4	2015205727 2015U00H24774	06/06/2015	BERLINGERI	Iva al 22,00%	41,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	

- Al CLD competente

Ufficio Liq. Danni	COSENZA
--------------------	---------

- Al proforma. Nello specifico sono visualizzati

- o Il codice proforma e la sua data generazione
- o Il numero di parcelle contenuto (al massimo 25 parcelle per ogni proforma)
- o Lo stato del proforma
- o L'eventuale Tributo IRPEF
- o La causale della fattura
- o La tipologia di aliquota IVA adottata dal collaboratore

Anno / N.Progr. e Data Generazione	2015 / 25122 del 06/06/2015
Nr. Parcelle nel Proforma	4
Stato del Proforma	EMESSO
Tributo IRPEF	non soggetto a ritenuta per attivita' d'impresa
Causale Fattura	perizia
Aliquota IVA	ordinaria

- Agli importi calcolati del proforma. Nello specifico sono visualizzati

- o L'imponibile del proforma
- o La percentuale di IVA applicata
- o L'importo dell'IVA

Imponibile Iva	Perc. Iva	Importo Iva
152,00	22,00%	33,44
0,00	0,00%	0,00

- o L'imponibile della ritenuta d'acconto
- o La percentuale di IVA applicata alla ritenuta d'acconto
- o L'importo dell'IVA applicata alla ritenuta d'acconto

Imponibile Rit.Acc.	Perc. Rit.Acc.	Importo Rit.Acc.
152,00	0,00%	0,00

- o L'importo delle operazioni esenti IVA
- o L'importo delle operazioni escluse per anticipazioni
- o Il totale delle operazioni escluse
- o L'importo netto da pagare al collaboratore



Importo Operazioni Esenti	Importo Operazioni Escluse per Anticipazioni	Importo Operazioni Escluse	Importo NETTO Pagare
0,00	0,00	0,00	185,44

- Il totale imponibile
- Il totale IVA
- Il totale proforma

TOTALI		
Totale Imponibile	Totale Iva	Importo Totale
152,00	33,44	185,44

- La data di pervenimento a Portale del proforma
- L'eventuale data di annullamento del proforma

Data Inserimento Portale	Data Annullamento
06/06/2015	

- Infine sono visualizzati i campi di fattura. Solo il numero della fattura deve essere inserito dall'Authority, in quanto il totale e la data sono calcolati dal sistema

Numero Fattura	Data Fattura
<input type="text"/>	GG 16 MM 06 AAAA 2015

I pulsanti al fondo della videata danno la possibilità al collaboratore di

- Stampare una copia della fattura
- Controllare i dati di intestazione fattura
- Registrare la fattura
- Annullare il proforma
- Tornare alla schermata di ricerca proforma



2.6.4 Fatturazione Proforma

Se tutti i dati visualizzati nel dettaglio risultano corretti, il collaboratore potrà procedere alla fatturazione del proforma. Per fatturare dovrà inserire il numero di fattura

Numero Fattura	Data Fattura
<input type="text" value="123"/>	GG 16 MM 06 AAAA 2015

Stampa Proforma **Dati Anagrafici** **Registra Fattura** **Annulla Proforma** **Indietro**

e premere il pulsante "Registra fattura"

Il sistema richiederà di inserire nuovamente lo stesso numero di fattura



- C O N F E R M A -
Inserire nuovamente Numero e Data Fattura e premere nuovamente [Registra Fattura]

Numero Fattura <input type="text"/>	Data Fattura GG <input type="text" value="16"/> MM <input type="text" value="06"/> AAAA <input type="text" value="2015"/>
---	---

Stampa Proforma Dati Anagrafici Registra Fattura Annulla Proforma Indietro

Se si inserisce un numero diverso, il sistema segnalerà l'errore e farà ricominciare la procedura da capo

- A T T E N Z I O N E ! -
Numero e Data Fattura non corrispondono alla precedente digitazione.
Inserire nuovamente Numero e Data Fattura e premere nuovamente [Registra Fattura]

Numero Fattura <input type="text"/>	Data Fattura GG <input type="text" value="16"/> MM <input type="text" value="06"/> AAAA <input type="text" value="2015"/>
---	---

Stampa Proforma Dati Anagrafici Registra Fattura Annulla Proforma Indietro

Nel caso in cui i due numeri coincidano, procederà alla fatturazione del proforma e alla visualizzazione del PDF di fattura

Portale Collaboratori - Windows Internet Explorer

http://rmaintra6-sys.rmasede.grma.net/JAPRLD/prde1_rmaportcoll/servlet/RmaportcollMainServlet? - Windows Internet Explorer

http://rmaintra6-sys.rmasede.grma.net/JAPRLD/prde1_rmaportcoll/servlet/RmaportcollMainServlet?

FATTURA EMESSA DA : LAMEZIA SAS
SEDE LEGALE : V. MANTEGNA 38
88046 LAMEZIA TERME CZ
PARTITA IVA : 031113907
CODICE FISCALE : 031113907
Codice IBAN : IT13V0303242841010000001774

Alla Spett.le :
Reale Mutua Assicurazioni
V. CORTE D'APPELLO 11
10122 TORINO TO
Codice fiscale e P.IVA : 00875360018
U.L.D 054 COSENZA (CS)

FATTURA N° : 111
DATA FATTURA : 16/06/2015
CAUSALE : PERIZIA

Prestazioni di servizi attinenti alle qualificazioni e valutazioni dei danni riferenti ai sinistri sotto elencati.

N° Prog	Data Prestazione	Identificativo sinistro/causale	Importo in Euro	% IVA
1	28/05/2015	2015/181938/00	37,00	22
2	29/05/2015	2015/190606/00	37,00	22
3	29/05/2015	2015/190726/00	37,00	22
4	06/06/2015	2015/205727/00	41,00	22

Fine

Totale Impugnabile	Totale Iva	Importo Totale
152,00	33,44	185,44
Data Innesco Portale	Data Annullamento	
06/06/2015		

Area sconosciuta | Modalità protetta: attivata

Dopo l'operazione di fattura l'incarico risulterà in stato Archiviato



PORTALE COLLABORATORI

Data: 16-06-2015
Utente: DY00054 - MAIONE

DETTAGLIO PROFORMA IBAN: IT13V0303242841010000001774

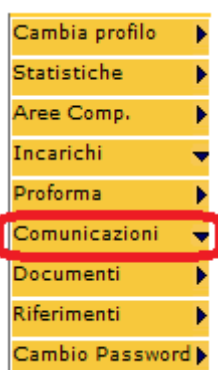
[Il Proforma risulta archiviato]

Nr.	Num. Sinistro / Codice incarico	Data Restituzione	Danneggiato	Iva (%)	Importo
1	2015181938 2015U0054519	28/05/2015	SCARFONE	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
2	2015190606 2015A085224	29/05/2015	BRUNO	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
3	2015190726 2015A085225	29/05/2015	MERCURI	Iva al 22,00%	37,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	
4	2015205727 2015U00H24774	06/06/2015	BERLINGERI	Iva al 22,00%	41,00
				Iva al 0,00%	0,00
				SPESE Art.15	

Ufficio Liq. Danni: COSENZA

Anno / N.Progr. e Data Generazione: 2015 / 25122 del 06/06/2015
Nr. Parcelle nel Proforma: 4
Stato del Proforma: FATTURATO
Tributo IRPEF: non soggetto a ritenuta per attivita' d'impresa

2.7 COMUNICAZIONI



Tramite questo menù si ha accesso alle funzionalità di inserimento/modifica delle Coordinate Bancarie o del proprio indirizzo mail



2.7.1 Inserimento/Modifica Coordinate Bancarie

Tramite questo menù il collaboratore potrà

- Visualizzare (se esistenti) le proprie coordinate bancarie
- Inserire o modificare le proprie coordinate bancarie



The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top left is the REALE MUTUA logo. The main header displays 'PORTALE COLLABORATORI' and the date '25-05-2015'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area is titled 'COORDINATE BANCARIE' and shows the current IBAN: 'it15R0313801001000011157807'. Below this, there is a table with columns for 'COD Paese', 'CIN Internaz.', 'CIN', 'ABI', 'CAB', and 'Nr. C./C.', each with an empty input field. A message below the table states: 'La comunicazione delle nuove coordinate bancarie verrà inviata agli uffici competenti'.

Se esistenti, le Coordinate Bancarie sono visualizzate sopra il box di inserimento dell'IBAN.

Le nuove coordinate inserite verranno automaticamente acquisite in fase di pagamento (Vedere paragrafo).

2.7.2 Inserimento/Modifica Indirizzo Mail

Tramite questo menù il collaboratore potrà

- Visualizzare (se esistente) il proprio indirizzo mail
- Inserire o modificare il proprio indirizzo mail

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface for email registration. The header features the REALE GROUP logo and the text 'PORTALE COLLABORATORI'. The main content area is titled 'CENSIMENTO E-MAIL' and contains a form with the following elements: a title 'Inserire il proprio indirizzo e-mail e ripeterlo come controllo.', two date fields both showing '25\05\2015', an 'Indirizzo e-mail' field with the value 'paolo.rossi@ropssi.it', and a 'Conferma indirizzo e-mail' field. At the bottom of the form are three buttons: 'Conferma', 'Indietro', and 'Esci'.

Per questa procedura, fare riferimento a quanto già trattato nel paragrafo 2.2 - inserimento dell'indirizzo mail



2.8 RIFERIMENTI

Tramite questo menù è visualizzato il numero verde di riferimento per i problemi informatici.

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
25-05-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0106232	2015142427

Utente

Per problemi informatici
Numero Verde
800.16.66.99

Per ogni altro problema
Fare riferimento al proprio ULD di competenza

Per tutti i problemi di business, invece, si rimanda al proprio ULD di competenza.

2.9 CAMBIO PASSWORD



Tramite questo menù, l'utente potrà cambiare la propria password di accesso al Portale Collaboratori



The screenshot shows a web portal titled 'PORTALE COLLABORATORI' with a date of '25-05-2015' and a user field. A navigation menu on the left includes options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area is titled 'CAMBIO PASSWORD (PW)' and contains a form with the instruction 'Inserire la password attuale e la nuova password'. The form has three input fields: 'Password attuale', 'Nuova password', and 'Ripetizione nuova password'. Below the fields are two buttons: 'Cambia Password' and 'HELP!'.

Per farlo, dovrà inserire

- La password attuale
- Due volte la nuova password

E cliccare sul tasto Cambia Password.

Le regole generali per la creazione della nuova password sono :

- Deve contenere otto caratteri.
- Non può contenere più di due caratteri ripetuti.
- Deve avere un minimo di quattro caratteri alfabetici.
- Deve avere un minimo di due caratteri numerici.
- I caratteri minuscoli e maiuscoli sono ritenuti diversi.
- Non deve contenere la propria Userid.
- Non deve contenere né il proprio nome né il proprio cognome.
- Non può essere uguale a nessuna delle ultime dodici password inserite.

2.10 DETTAGLIO DELL'INCARICO

Entrando nel dettaglio dell'incarico, il Collaboratore avrà a disposizione una serie di TAB informativi/dispositivi per gestire e lavorare la pratica.

In alcuni TAB l'utente potrà inserire/modificare informazioni.

Per tutti questi casi si ricorda che

- Il tasto CONFERMA deve essere cliccato, **prima di uscire da ogni TAB**, tutte le volte che si vuole salvare in memoria un'operazione dispositiva
- Il tasto SALVA E SPEDISCI può essere utilizzato una volta sola, **prima di uscire dall'incarico**, in modo da consolidare le operazioni effettuate in ogni TAB.



- Il tasto RITORNA ALLA LISTA, che permette all'utente di ritornare alla tabella dei risultati ottenuti dalla ricerca incarichi. NOTA BENE: in questa fase, la tabella riepilogativa non presenterà gli eventuali dati modificati sull'incarico.

2.10.1 TAB Incarico

E' il primo TAB che si visualizza entrando nel dettaglio di un incarico e fornisce le informazioni base sull'incarico :

- Il nome del Collaboratore
- I Dati principali dell'incarico : Stato, Codice Incarico e Data affidamento
- Area del CLD di apertura
- I dati principali del CLD gestore

The screenshot displays the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Data', 'Compagnia', 'Incasso', and 'Sinistro', with corresponding values: '16-06-2015', 'Reale Mutua Assicurazioni', '2015U00201254', and '2015142425'. Below these is an 'Utente' field. A left sidebar contains a menu with options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Incarichi', 'Proforma', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni, Amministrat.'. The main content area shows the 'Incasso' tab selected, with sub-tabs for 'Allegati', 'Parcella', 'Incarichi Carrozzeria', and 'Segnalazioni'. The data is organized into sections: 'COLLABORATORE CAVEGLIA', 'DATI INCARICO' (Codice: 2015U00201254, Data Affidamento: 11/05/2015, Stato: ESPLETATO), 'AREA CLD APERTURA 07', 'ENTE GESTORE' (PL DI SEDE RCA, VIA PESSINETTO 14/A, 10149 - TORINO - TO, Telefono: 011 4313444, Fax: 011 3022068), 'SIC' (Esito: OK - IMPRESA DEBITRICE CONFERMATA, with buttons for 'Dett. SIC' and 'Dett. SIC Sinistri'), and 'DATI CARD' (Sinistro in convenzione con firma congiunta).

2.10.2 TAB Dati Polizza

Tramite questo TAB il collaboratore può ottenere informazioni relative alla polizza su cui è stato aperto il sinistro



PORTALE COLLABORATORI sysr21.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015U00201254	2015142425

Utente

Cambia profilo

Statistiche

Incarichi

Ricerca Semplice

Ricerca Avanzata

Proforma

Comunicazioni

Documenti

Riferimenti

Cambio Password

Fni. Amministrat.

Incarico	Dati Polizza	Sinistro	Parti Coinvolte	Solleciti	Note
Allegati	Parcella	Incarichi Carrozzeria	Segnalazioni		

Agenzia: **0210 - BRESCIA**
Ramo: **01 - R.C.A.** Polizza: **2014 - 681848**

Capitale assicurato:	€	0,00	Franchigia:	€	0,00
Massimale:	€	6000000,00	Scoperto:	€	0,00
Minimo scoperto:	€	0,00			

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione
Scheda di Polizza_2013_01_774514_0_77567135d26e.pdf	Scheda di Polizza	13/12/2013 15.02:45	A119207	110,7 kB

Saranno visualizzati

- L'agenzia di polizza
- Il ramo della polizza
- Il numero della polizza
- Capitale assicurato
- Massimale
- Franchigia
- Scoperto
- Minimo scoperto

Al fondo del TAB, se presenti, saranno presentati i documenti di polizza presenti sul Documentale di Gruppo.

Cliccando su un allegato, il collaboratore potrà aprirlo e consultarlo.

2.10.3 TAB Sinistro

Tramite questo TAB il collaboratore può ottenere informazioni relative al sinistro aperto



PORTALE COLLABORATORI sys2 1.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015U00201254	2015142425

Utente

Incarico | **Dati Polizza** | **Sinistro** | **Parti Coinvolte** | **Solleciti** | **Note**

Allegati | **Parcella** | **Incarichi Carrozzeria** | **Segnalazioni**

Ricerca Semplice
Ricerca Avanzata

Proforma
Comunicazioni
Documenti
Riferimenti
Cambio Password
Fni. Amministrat.

Numero sinistro: **2015142425/00** Accaduto il: **04/05/2015**

Causale sinistro: -

Luogo Accadimento: Tipo CID: **CID MANDATARIA**

Dinamica sinistro: **CIRCOLAZIONE CON DANNI A COSE E/O PERSONE**

ENTE di Apertura: **BRESCIA
V. CRETA 86
25124 - BRESCIA - BS**

Responsabilità a carico: **CONTROPARTE**
% Responsabilità Assicurato: **0,00 %**

Garanzie colpite: **RCA**

Nel dettaglio saranno visualizzati

- Il numero di sinistro
- La data di accadimento
- La casuale del sinistro (se comunicata)
- Il luogo di accadimento
- Il Tipo CID
- La dinamica del sinistro
- L'ente di apertura (CLD e indirizzo)
- La responsabilità
- La percentuale di responsabilità
- Le garanzie colpite

2.10.4 TAB Parti Coinvolte

In questo TAB sono presentate le parti coinvolte dell'incarico.

Nella prima schermata, sono visualizzati

- I dati della vettura (modello e targa)
- L'indicazione della persona coinvolta



PORTALE COLLABORATORI sysr2 1.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015U00201254	2015142425

Utente

Incarico | **Dati Polizza** | **Sinistro** | **Parti Coinvolte** | **Solleciti** | **Note**

Allegati | **Parcella** | **Incarichi Carrozzeria** | **Segnalazioni**

Dati AUTOVETTURA
Descrizione: **VOLKSWAGEN GOLF 5A SERIE**
Targa: **DA849AT**

Assicurato	Ruolo	Cod. Utenza Liq.
GIOVANNI VENTURINI	DANNEGGIATO	-

Menu: Cambia profilo, Statistiche, Incarichi (Ricerca Semplice, Ricerca Avanzata), Proforma, Comunicazioni, Documenti, Riferimenti, Cambio Password, Fni. Amministrat.

Cliccando sulla riga dell'anagrafica l'utente potrà visualizzarne il dettaglio :

PORTALE COLLABORATORI sysr2 1.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
26-05-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0106268	2015142497

Utente

Incarico | **Dati Polizza** | **Sinistro** | **Parti Coinvolte** | **Solleciti** | **Note**

Allegati | **Parcella** | **Incarichi Carrozzeria** | **Segnalazioni**

Dati AUTOVETTURA
Descrizione: **FORD FIESTA 5A SERIE**
Targa: **EG713GT**

DATI ANAGRAFICI

(*) Cognome/Rag.Soc.
(*) Nome
Tipo Anagrafica
(*) Sesso (*) Data nascita
(*) Nazione nascita
(*) Comune nascita
(*) Provincia nascita
(*) Codice fiscale C.Fisc. Forzato
Tipo Ente Pubblico (solo Persone Giuridiche - Societa')
Telefono fisso
Numero documento identita
Tipo documento
Email Telefono cell.

INDIRIZZO

Nazione (*) Prov.
(*) Comune (*) Cap
Località Frazione
(*) Tipo (Via, Corso) Nome Num. Civ.

CONTATTO

Compagnia
Località perizia
Carrozzeria
Orario contatti DA: hh-mm - A: hh-mm
Nota:

Indietro

Salva e spedisci i dati | **Esci senza salvare** | **Ritorna alla lista**



Se l’anagrafica risulta modificabile da parte del Carroziere, i campi saranno editabili; in caso contrario, i campi saranno disabilitati e visualizzati nel tipico colore grigio chiaro.

2.10.5 TAB Solleciti

Questo tab visualizza gli eventuali solleciti via mail ricevuti dal sistema.

I Solleciti vengono inviati quando lo stato dell’incarico non evolve entro un certo lasso di tempo.

Nello specifico :

- Sollecito su APERTO : Dallo stato APERTO allo stato ACQUISITO
- Sollecito su ACQUISITO : Dallo stato ACQUISITO allo stato ESPLETATO
- Sollecito su INTERLOCUTORIO : NON USATO PER AUTHORITY

La Data attesa Acquisizione/Espletamento è la data in cui si dovrebbe chiudere l’incarico.

PORTALE COLLABORATORI sysr2.1.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015U00201254	2015142425

Utente

Solleciti

Incarico in stato:	ESPLETATO
Data Sollecito su Aperto:	-
Data Sollecito su Acquisito:	-
Data Sollecito su Interlocutorio:	-
Data attesa Acquisizione/Espletamento:	-

2.10.6 TAB Note

Da questo TAB il collaboratore può leggere note inviate dalla Direzione o inserire note per la Direzione

PORTALE COLLABORATORI sysr2.1.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015U00201254	2015142425

Utente

Note

Mod.	Inserita Da	Data Inserimento	Nota	Letta
Nuova nota				

La tabella visualizza le note già presenti, con le informazioni relative a



- Alla matricola che ha inserito la nota
- La data di inserimento
- Una parte del testo della nota
- L'indicatore se letta o meno

Per inserire una nuova nota, l'utente potrà utilizzare il tasto "Nuova Nota" e inserire il testo desiderato nel campo apposito :

Al termine dovrà cliccare

- Il tasto CONFERMA, per inserire l'operazione nella lista delle attività da formalizzare
- Il tasto SALVA E SPEDISCI (prima di uscire dall'incarico) per inviare l'operazione a RMA

Senza entrambe queste operazioni, la nota non verrà inviata a Reale Mutua e, usciti dall'incarico, l'informazione sarà persa.

2.10.7 TAB Allegati

Questo TAB permette al collaboratore di visualizzare la documentazione relativa al Sinistro presente sul Documentale di Compagnia e di inserire/cancellare allegati.

La maschera presenta anche un pulsante per collegarsi con il Documentale di portafoglio.



PORTALE COLLABORATORI sys21.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015U00201254	2015142425
Utente DY00054 - CAVEGLIA			

Incarico | **Dati Polizza** | **Sinistro** | **Parti Coinvolte** | **Solleciti** | **Note**

Allegati | **Parcella** | **Incarichi Carrozzeria** | **Segnalazioni**

Documentale SINISTRI **Documentale di portafoglio**

- Sinistro 2015142425

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione	Elimina
_DettaglioSinistriSIC.p....	DATABASE ESTERNI (SIC,SSRC,IVASS)	11-05-2015	D103182	1.86 KB	-
_DettaglioSinistriSIC.p....	DATABASE ESTERNI (SIC,SSRC,IVASS)	11-05-2015	D103182	1.86 KB	-
MODULO ACCOMPAGNATORIO....	DENUNCIA	11-06-2015	A110601	43.55 KB	-

- Posizione 001 - GIOVANNI VENTURINI

Documenti allegati	Tipo	Data	Utenza	Dimensione	Elimina
foto01.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	11-05-2015	W001079	96.19 KB	-
foto02.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	11-05-2015	W001079	86.90 KB	-
foto03.jpg	IMMAGINI DEL DANNO	11-05-2015	W001079	73.57 KB	-
Perizia_Authority.pdf	PERIZIA	11-05-2015	W001079	9.12 KB	-
Lighthouse.jpg	FATTURA CARROZZERIA	11-05-2015	D103182	548.12 KB	-
Penguins.jpg	CESSIONE DEL CREDITO CARROZZERIA	11-05-2015	D103182	759.60 KB	-

La tabella dei documenti trovati visualizza

- Il nome del documento
- La tipologia del documento
- La data in cui il documento è stato inserito sul Documentale
- L'utenza che ha effettuato l'operazione
- La dimensione del file (si ricorda che per ogni incarico, al collaboratore sarà permesso di inserire fino a 10 MB di allegati)
- L'eventuale pulsante di cancellazione dell'allegato (presente solo se l'allegato è stato inserito dal collaboratore medesimo)



Il pulsante “Aggiungi” permette al collaboratore di aggiungere documentazione al sinistro.

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are tabs for 'Data' (26-05-2015), 'Compagnia' (Reale Mutua Assicurazioni), 'Incarico' (2015A0106268), and 'Sinistro' (2015142497). Below these is an 'Utente' tab. A navigation bar contains tabs for 'Incarico', 'Dati Polizza', 'Sinistro', 'Parti Coinvolte', 'Solleciti', and 'Note'. Underneath, there are sub-tabs for 'Allegati', 'Parcella', 'Incarichi Carrozzeria', and 'Segnalazioni'. On the left, a vertical menu includes options like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Aree Comp.', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main form area has a 'Tipo documento' dropdown set to 'CONSTATAZIONE AMICHEVOLE', a 'Documento' input field with an 'Sfogli...' button, and a 'Posizione' dropdown set to '-- Selezionare --'. At the bottom of the form are 'Conferma' and 'Annulla' buttons.

- Il menù a tendina permette di scegliere la tipologia del documento
- Il pulsante “Sforgia” permette di ricercare sul proprio computer, il documento da allegare
- Il menù a tendina “Posizione” obbliga l’utente di indicare la posizione a cui si riferisce il documento

NOTA BENE :

L’aggiunta degli allegati può essere fatta anche dal Preventivatore JEstimate di AMG Software.

Una volta ritornata la perizia al Portale Collaboratori, gli allegati saranno automaticamente inseriti sul Documentale Sinistri.

2.10.8 TAB Parcella

La parcella dell’Authority è gestita automaticamente dal Sistema.

Una volta che il Collaboratore ha finito di lavorare il proprio incarico sul Preventivatore Esterno JESTWeb di AMG Software, e ha inviato al Portale Collaboratori un preventivo di perizia, il Sistema automaticamente attribuirà l’importo di Parcella ed espletterà l’incarico. Non è prevista pertanto alcuna autorizzazione da parte del Liquidatore.

In questo TAB il Collaboratore potrà vedere l’importo riconosciuto di onorario e la data di avvenuto espletamento



The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are four tabs: 'Data', 'Compagnia', 'Incarico', and 'Sinistro'. Below these, the following information is displayed: 'Data: 16-06-2015', 'Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni', 'Incarico: 2015A0210530', and 'Sinistro: 2015142353'. A 'Utente' tab shows 'DY00054 - CAVEGLIA'. On the left, there is a navigation menu with items like 'Cambia profilo', 'Statistiche', 'Incarichi', 'Ricerca Semplice', 'Ricerca Avanzata', 'Proforma', 'Comunicazioni', 'Documenti', 'Riferimenti', 'Cambio Password', and 'Fni. Amministrat.'. The main content area has several tabs: 'Incarico', 'Dati Polizza', 'Sinistro', 'Parti Coinvolte', 'Solleciti', 'Note', 'Allegati', 'Parcella', 'Incarichi Carrozzeria', and 'Segnalazioni'. Below these, there are fields for 'Voci Attive' and 'Importi Inseriti', with a checked box and a value of '0.00'. To the right, 'Importi Calcolati' is also '0.00'. At the bottom, 'TOTALE Parcella: € 0.00' is shown, along with 'Data Espletamento: -'.

2.10.9 TAB Incarichi Carrozzeria

Da questo TAB l'Authority avrà visibilità ed accesso all'incarico a Carrozzeria su cui dovrà lavorare.

Nella prima schermata, avrà a disposizione le informazioni principali dell'incarico

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface with the 'Incarichi Carrozzeria' tab selected. The top navigation and header information are the same as in the previous screenshot. The main content area now displays 'COLLABORATORE CAR CLINIC ROMA MAGLIANA'. Below this, there are fields for 'Codice: 2015A0210527', 'Data Affidamento: 05/05/2015', 'DATI INCARICO', 'Stato: DA CONFERMARE / IN ATTESA APPROVAZIONE AUTHORITY', and 'Liquidazione: PL: Riscontro: '. At the bottom, there is a button labeled 'Vai al Preventivatore'.

- Anagrafica della Carrozzeria che ha effettuato il preventivo
- Il codice incarico
- Lo stato dell'incarico
- La data di affidamento dell'incarico al Carrozziere
- Il tipo di liquidazione (PL)

Cliccando con il mouse sul codice incarico del Carrozziere, si aprirà una nuova schermata con i 4 TAB principali dell'incarico : TAB Incarico, Sinistro, Perizia e Allegati



Progetto Carrozzerie – NOP AUTHORITY

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface. At the top, there are tabs for 'Data', 'Compagnia', 'Incarico', and 'Sinistro'. Below these, a summary of the job offer is displayed:

- COLLABORATORE:** CAR CLINIC ROMA MAGLIANA
- DATI INCARICO:** Codice: 2015A0210527, Data Affidamento: 05/05/2015, Stato: DA CONFERMARE / IN ATTESA APPROVAZIONE AUTHORITY, Liquidazione: PL, Riscontro:
- ENTE GESTORE:** PL DI SEDE RCA, VIA PESSINETTO 14/A, 10149 - TORINO - TO, Telefono: 011 4313444, Fax: 011 3022068
- SJC:** Esito: OK - IMPRESA DEBITRICE CONFERMATA, with a button 'Visualizza Dettagli SJC'
- DATI CARD:** Sinistro in convenzione con firma congiunta

At the bottom of the browser window, there are buttons: 'Salva e spedisci i dati', 'Esci senza salvare', and 'Ritorna alla lista'.

L'Authority avrà accesso alle informazioni di questi TAB, e potrà navigarli, come se fosse il Carroziere.

Molto utile il TAB Perizia del Carroziere che fornirà all'Authority tutte le informazioni sul preventivo emesso dal Carroziere

The screenshot shows the 'PORTALE COLLABORATORI' interface with the 'Perizia' tab selected. The form contains the following details:

- Importo Totale:** 1052,34
- Data Authority:** 06/05/2015
- Matricola Authority:** W001079
- Nominativo:** CAVEGLIA
- FASCIA:** B
- Auto di cortesia
- Carro Attrezzi
- Flag Coerenza Danno
- % Sconto su ricambi:** 0,00
- Importo orario manodopera:** 0,00

At the bottom of the form, there is a button: '- Visualizza Perizia Auto (Acrobat PDF) -'. Below the browser window, there are buttons: 'Salva e spedisci i dati', 'Esci senza salvare', and 'Ritorna alla lista'.

Per poter lavorare la perizia ed emettere un nuovo preventivo, l'Authority dovrà accedere al Software di preventivazione JESTWeb tramite il pulsante "Vai al Preventivatore", posto nella schermata principale di questo TAB



PORTALE COLLABORATORI sysr2 1.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0210530	2015142353

Utente: DY00054 - CAVEGLIA

COLLABORATORE CAR CLINIC ROMA MAGLIANA

DATI INCARICO Codice: 2015A0210527 Data Affidamento: **05/05/2015**
Stato: **DA CONFERMARE / IN ATTESA APPROVAZIONE AUTHORITY** Liquidazione: **PL:** Riscontro:

Vai al Preventivatore

Cliccando sul pulsante il Sistema visualizzerà un messaggio informativo, che avverte l'Authority che dovendo lavorare l'incarico su un software esterno, per vedere le modifiche sul Portale il collaboratore dovrà ricaricare i dati relativi

PORTALE COLLABORATORI sysr2 1.29.54

Data	Compagnia	Incarico	Sinistro
16-06-2015	Reale Mutua Assicurazioni	2015A0210530	2015142353

Utente: DY00054 - CAVEGLIA

COLLABORATORE CAR CLINIC ROMA MAGLIANA

DATI INCARICO Codice: 2015A0210527 Data Affidamento: **05/05/2015**
Stato: **DA CONFERMARE / IN ATTESA APPROVAZIONE AUTHORITY** Liquidazione: **PL:** Riscontro:

Vai al Preventivatore

Messaggio dalla pagina Web

ATTENZIONE: Ricaricare l'incarico dopo aver effettuato la lavorazione della perizia sul Preventivatore

OK

Dopo di che, si aprirà una nuova finestra che permetterà al collaboratore di navigare all'interno dell'incarico sul software JESTWeb di AMG Software



Preventivo di Riparazione
Targa: EM142FJ Sinistro numero: 2015142353

N.	Codice Ricambio	Descrizione	SD	SR	LA	VE	ME	Sc	%	*	Importo
1	71733562	Cofano ant.		\$	1,20	\$	1,00	\$	4,50		389,92
1		Recupero con carro attrezzi									30,00

Totale ARD 862,57
Totale Imponibile 862,57
Totale + IVA 1.052,34
Scoperto 0,00
Franchigia 0,00

Tot. SR 1,20 **LA** 1,00 **VE** 4,50 **ME** 0,00 **Sc** 0,00 **Ricambi** 419,92
Supplemento doppio strato 15% 0,68
Supplemento Finitura (Max 3) 10% 0,52
Preparazione vernice 1,60 1,60
Materiali di consumo proposto 94,90
Totale ore VE 7,30
Stimato 0,00

Manodopera Carrozzeria: 9,50 x 35,00 = 332,50
 Manodopera Meccanica: 0,00 x 32,00 = 0,00

Per maggiori informazioni sul Preventivatore JESTWeb di AMG Software si prega di fare riferimento al manuale operativo del prodotto :

- https://www.realemutua.com/PPVET/VetrinaWebPortalePeriti/rilasci/coll/ManualeJestWeb_Reale_Mutua.pdf - Manuale PDF

oppure

- <https://www.realemutua.com/JEST/JESTStima/manuale/index.html> - Manuale HTML con funzioni di ricerca

2.10.10 TAB Segnalazioni

Da questo TAB il collaboratore potrà vedere se il sinistro relativo all'incarico corrente ha delle segnalazioni anti frode

PORTALE COLLABORATORI Data: 16-06-2015 Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni Incarico: 2015A0210530 Sinistro: 2015142353

Utente

Incarico | Dati Polizza | Sinistro | Parti Coinvolte | Solleciti | Note

Allegati | Parcella | Incarichi Carrozzeria | **Segnalazioni**

ELENCO SEGNALAZIONI

Stato segnalazione: **NUOVA** Peso: **7** Data: -

Posizione SX	Entita'	Segnalazione	Esito	Data	Targa/CF	Peso	Occorrenze	Compagnia	Sinistro	Incarico
-	03		-	-	0	0	0	Reale Mutua Assicurazioni	2010123679	
-	03		-	-	0	0	0	Reale Mutua Assicurazioni	2010139447	2010A02511381 2010U00201462
-	11		-	-	0	0	0	Reale Mutua Assicurazioni	2010163021	2010A02511683

Cliccando sul codice segnalazione, il sistema fornirà la descrizione della segnalazione



PORTALE COLLABORATORI

Data: 16-06-2015 Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni Incarico: 2015A0210530 Sinistro: 2015142353

Utente

Incario | Dati Polizza | Sinistro | Parti Coinvolte | Solleciti | Note

Allegati | Parcella | Incarichi Carrozzeria | Segnalazioni

IL CONTRAENTE E STATO COINVOLTO DA ALMENO DUE SX

Chiudi

Posizione S									Incarico
-	03	-	-	0	0	Reale Mutua Assicurazioni	2010123679		
-	03	-	-	0	0	Reale Mutua Assicurazioni	2010139447	2010A02511381	2010U00201462
-	11	-	-	0	0	Reale Mutua Assicurazioni	2010163021	2010A02511683	

Cliccando sul codice dell'incarico segnalato, invece, il collaboratore avrà accesso ai dettagli degli incarichi segnalati. L'Authority potrà navigare tra i 4 TAB visualizzati (Incarico, Sinistro, Perizia e Allegati) come se fosse il collaboratore incaricato di lavorare lo specifico incarico.

PORTALE COLLABORATORI

Data: 16-06-2015 Compagnia: Reale Mutua Assicurazioni Incarico: 2010A02511381 Sinistro: 2010139447

Utente

Incario | Sinistro | Perizia | Allegati

COLLABORATORE: **COZZI ALESSANDRO**

DATI INCARICO: Codice: **2010A02511381** Data Affidamento: **18/05/2010**
Stato: **FATTURATO** Liquidazione: **NON PL** Riscontro:

ENTE GESTORE: **PL DI SEDE RCA**
VIA PESSINETTO 14/A
10149 - TORINO - TO
(- - -)
Telefono: **011 4313444** Fax: **011 3022068**
Liquidatore: **D101344**

Intranet locale | Modalità protetta: attivata