PORTALE COLLABORATORI VERSIONE 1.6.5.0 DESCRIZIONE FUNZIONALITA' COLLABORATORI

1. Aree di Competenza

Introduzione

Il presente aggiornamento introduce la possibilità, da parte del collaboratore, di comunicare alla Compagnia l'elenco dei comuni su cui svolge la propria attività. Tale elenco entrerà 'in vigore' solo a seguito dell'autorizzazione della Direzione Liquidativa. Fino a quel momento l'elenco sarà considerato 'da confermare'.

Quindi, l'insieme dei comuni (anche denominato 'area di competenza') su cui il collaboratore opera per conto della Compagnia, sarà sempre identificato da uno stato, che informa se l'elenco è già operativo (in vigore) o se attende di essere accettato dalla Compagnia (da confermare).

Poiché è possibile che, dopo l'inserimento iniziale, ci siano variazioni sulle aree di competenza di un collaboratore, è possibile che coesistano due diverse aree di competenza identificate da due differenti "stati" ('in vigore' e 'da confermare'). Quindi ogni attività di consultazione o aggiornamento richiede preventivamente di individuare quale sia lo stato dell' area di competenza su cui si vuole operare.

L'autorizzazione della Direzione Liquidativa comporta la trasmissione delle nuove aree di competenza alla Direzione per tutte le compagnie del Gruppo (Reale, Italiana, Piemontese).

(Quindi l'aggiornamento delle aree di competenza può essere effettuato su una qualsiasi compagnia e verrà ribaltato anche sulle altre)

Operatività

Nel Menù di sinistra è stata aggiunta la voce Aree Comp. (Aree di Competenza).



Nella prima pagina è richiesto di scegliere uno Stato.

Cambia profilo 🕨 Statistiche 🕨	Stato Selezionare uno stato 💌
Aree Comp. 🕨 Incarichi 🚽	In Vigore Da Confermare
Proforma 🕨 🕨	
Documenti 🕨	

Selezionando lo Stato **in Vigore** il sistema mostrerà il nominativo e l'ID utente. Per visualizzare i dettagli sarà necessario premere il tasto *Filtra*.

Cambia profilo 🕨 Statistiche 🕨	Stato In Vigore		XXX XXXX (W000002)
Aree Comp. 🕨		(CORES)	
Incarichi 😽		Filtra	
Proforma 🕨			
Comunicazioni 🔫			
Documenti 🕨			
Riferimenti 🕨			

Nel caso in cui vi siano Aree attualmente in vigore, esse verranno elencate nel box Aree Attive.

Cambia profilo 🕨 Statistiche 🕨	Stato In Vigore	XXX XXXX (W000002)
Aree Comp. 🕨 Incarichi –	Filtra	
Proforma 🕨		
Documenti 🕨	(Attualmente In vig	jore)
	Aree Attive	
	Vedi Aree in Modific	a

Premendo il tasto *Vedi Aree in Modifica* sarà possibile passare alla sezione di modifica delle aree in attesa di conferma. Se queste aree non esistono, verrà visualizzato il seguente messaggio.



Scegliendo OK, si passerà alla sezione relativa alla modifica.

Cambia profilo ∳ Statistiche ∲ Aree Comp. ∳ Incarichi √	Stato In Vigore 💽	XXX XXXX (W000002) Filtra		
Proforma Comunicazioni - Documenti	Province -Selezionare Provincia- 💌 CAP -T	Tutti-		
	Aree Selezionabili	Aree Attive Aggiungi Rimuovi		
	Ordina per © COMUNE © CAP Vedi Aree in Vigore Ripristina in Vigore Annulla Modifiche Conferma			

Qui, dopo aver selezionato dai relativi menù a tendina la provincia (ed eventualmente anche il cap), saranno visualizzati, nel box Aree Selezionabili i comuni corrispondenti.

E' possibile ordinare tale lista dei comuni in ordine alfabetico per nome Comune o per cap (ordine numerico).

Tramite la freccia Aggiungi, i comuni selezionati nel box Aree Selezionabili saranno aggiunti nelle Aree Attive.

NB: per selezionare più Aree da aggiungere cliccare con il mouse l'Area selezionata tenendo premuto il tasto Ctrl.

E' inoltre possibile rimuovere dalla lista delle Aree Attive i comuni, in modo analogo alla descrizione precedente, usando la freccia *Rimuovi*.

ambia profilo 🕨		
tatistiche 🕨	Stato In Vigore	XXX XXXX (WUUUUU2)
ree Comp. 🛛 🕨	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Filters
ncarichi 😽		
roforma 🕨		
omunicazioni 🔫		
ocumenti 🕨	Province AL - ALESSANDRIA CAP 150	LO 🐨
liferimenti 🕨		
	Aree Selezionabili	Aree Attive
	15010 - ALICE BEL COLLE	. Aggiungi
	15010 - CREMOLINO 15010 - DENICE 15010 - FRASCARO 15010 - GAMALERO	Rimuovi
	15010 - GROGNARDO 15010 - MELAZZO 15010 - MERANA	
	Ordina per 🔘 COMUNE 🔍 CAP	
	Vedi Aree in Vigore Ripristina in Vigore Annu	lla Modifiche Conferma

Per salvare le Aree di Competenza premere il tasto *Conferma*. Il sistema chiederà all'utente di confermare l'operazione e, in caso positivo, mostrerà il seguente messaggio:



Da questo momento le Aree passano allo stato Da Confermare.

Premendo il tasto Vedi Aree in Vigore si tornerà alla visualizzazione delle Aree attualmente attive. Se le modifiche effettuate non sono state confermate, il sistema informerà l'utente dell'eventuale perdita di dati con il messaggio sottostante:

Microsoft	: Internet Explorer
?	Si stanno per visualizzare le aree in vigore, pertanto eventuali modifiche ai comuni di competenza verranno perse. Continuare?
	OK Annulla

Premendo il tasto *Ripristina in Vigore* saranno cancellate tutte le modifiche non ancora approvate in modo definitivo. Il sistema informerà l'utente con il seguente messaggio:



Premendo il tasto *Annulla Modifiche* saranno cancellate tutte le modifiche non ancora confermate e mantenendo l'ultima versione confermata.

Scegliendo lo Stato da Confermare:

Cambia profilo 🕨	Stato	Selezionare uno stato 👻		
Statistiche 🕨 Aree Comp. 🌗		Selezionare uno stato In Vigore		
Incarichi - Proforma -		ioa comermare		
Comunicazioni 👻				
Riferimenti				

La pagina mostrerà, nel box delle Aree Attive, quelle in attesa di conferma da parte del Liquidatore o da parte della Direzione (caso in cui il liquidatore ha già autorizzato le aree scelte):

Cambia profilo 🕨	State Da Confermare	YYY YYYY (WOODOO2)
Statistiche 🕨		AAA AAAA (HOODOD2)
Aree Comp, 🕨 🕨	Filte	Pa.
ncarichi 😽		
Proforma 🕨 🕨		
Comunicazioni 👻		
Documenti 🕨	Province -Selezionare Provincia CAP -Tutti	(In Attesa di conferma Liquidatore)
Riferimenti 🕨 🕨		
	Aree Selezionabili	Aree Attive
		ggiungi Barbara (An) CAMERATA PICENA (AN) CASTEL COLONNA (AN) ANTEY SAINT ANDRE' (AO)
	Ř	imuovi
		<
	Ordina per 🔮 COMUNE 🔍 CAP	
	Vedi Aree in Vigore Ripristina in Vigore Annulla t	Modifiche Conferma